

§ 16

1. W ramach usług na rzecz różnych form wypoczynku, środki Funduszu przeznacza się na finansowanie dla uprawnionych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu, oraz ich dzieci:
 - 1) wypoczynku urlopowego organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie;
 - 2) krajowego lub zagranicznego zorganizowanego wypoczynku osób uprawnionych w formie kolonii, wczasów, obozów, zimowisk, zielonych szkół, itp.
2. Uprawniony może skorzystać z dofinansowania do wypoczynku raz w roku.
3. Pracownikom SGH przysługują dopłaty do wypoczynku pod warunkiem wykorzystania urlopu wypoczynkowego w danym roku przez okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych. Przepisu tego nie stosuje się do pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym.
4. W przypadku niewykorzystania przez pracownika urlopu wypoczynkowego traci on prawo do dopłaty w następnym roku, chyba że świadczenia nie pobrał albo pobrane świadczenie zwrócił do Funduszu.
5. W przypadku wypoczynku zorganizowanego dzieci (kolonie, wczasy, obozy, zimowiska, zielone szkoły), potwierdzonego imiennym dowodem wpłaty oraz zaświadczeniem o zgłoszeniu wypoczynku Kuratorowi Oświaty, od kwoty dofinansowania nie będzie potrącany podatek dochodowy.
6. W przypadku, gdy oboje rodzice są pracownikami SGH, prawo do dofinansowania do wypoczynku dzieci przysługuje jednemu z nich na każde uprawnione dziecko.
7. Podstawą otrzymania dofinansowania do wypoczynku jest złożenie wniosku. Wniosek należy składać w Dziale Socjalnym w nieprzekraczalnym terminie do 31 października.
8. W przypadkach losowych, na umotywowany wniosek osoby uprawnionej, kanclerz może wyznaczyć nowy termin złożenia wniosku.
9. Wysokość dofinansowania do wypoczynku uzależniona jest od przynależności uprawnionego do określonej grupy dochodowej. Kanclerz ustala wysokość dofinansowania w danym roku kalendarzowym i ogłasza ją pismem okólnym.