

KANCLERZ
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie

ABR01.021.210.2021

PISMO OKÓLNE KANCLERZA NR 1

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie dofinansowania do wypoczynku w 2021 r.

Informuję, iż zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Rektora nr 78 z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, z późn. zm., zwanym dalej „Regulaminem ZFŚS”, przyznano dofinansowanie do wypoczynku w 2021 r., według następujących kryteriów:

	Miesięczny dochód na 1 członka rodziny pracownika SGH w 2020 r.			
	do 2 583,74 zł	do 3 617,23 zł	do 4 650,72 zł	powyżej 4 650,72 zł
Pracownik	1 900 zł	1 600 zł	1 200 zł	1 000 zł
Dziecko	1 100 zł	900 zł	700 zł	500 zł

	Miesięczny dochód na 1 członka rodziny emeryta/rencisty SGH w 2020 r.			
	do 2 583,74 zł	do 3 617,23 zł	do 4 650,72 zł	powyżej 4 650,72 zł
Emeryt/ Rencista	1 100 zł	900 zł	700 zł	500 zł
Dziecko	1 000 zł	700 zł	400 zł	300 zł

Warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia kanclerza nr 6 z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących świadczeń socjalnych (w brzmieniu ustalonym w załączniku do zarządzenia kanclerza nr 8 z dnia 30 czerwca

2021 r. zmieniającego zarządzenie kanclerza nr 6 z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących świadczeń socjalnych).

Wniosek należy złożyć w terminie od 1 lipca do 31 października 2021 r., zgodnie z Zasadami składania wniosków o dofinansowanie do wypoczynku oraz o przyznanie świadczenia bożonarodzeniowego w 2021 r., stanowiącymi załącznik do pisma okólnego.

Zwracam uwagę, iż w przypadkach przewidzianych w Regulaminie ZFŚS, tj. w szczególności w przypadku osób składających wnioski o świadczenie po raz pierwszy od momentu zatrudnienia, lub osób, których sytuacja finansowa uległa istotnej zmianie względem wcześniejszego okresu, skutkującej zmianą kwalifikacji wnioskodawcy do niższej grupy dochodowej, do wniosku należy dołączyć skany lub kserokopie wskazanych w Regulaminie ZFŚS dokumentów potwierdzających oświadczoną we wniosku wysokość dochodu.

KANCLERZ

dr Marcin Dąbrowski

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/