

.....
(PESEL)

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna / stanowisko)

.....
(telefon)

Wniosek o przyznanie dofinansowania opłaty **za korzystanie z programu sportowo-rekreacyjnego FitProfit**

Proszę o przyznanie mi dofinansowania miesięcznej opłaty za korzystanie z programu sportowo-rekreacyjnego FitProfit i wydanie imiennej karty sportowej FitProfit.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób.

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na członka rodziny¹ w poprzednim roku kalendarzowym mieści się w przedziale:²

- do 2 292,52 zł
- od 2 292,53 zł do 3 209,52 zł
- od 3 209,53 zł do 4 126,53 zł
- powyżej 4 126,53 zł

Zgłaszam swoje uczestnictwo w programie począwszy od miesiąca oraz wnioskuję o zgłoszenie do uczestnictwa w programie i wydanie imiennej karty sportowej następującym osobom:

lp.	nazwisko	imię	uwagi /(koszt brutto/miesiąc)	data urodzenia	koszt brutto/m-c
1.			wnioskodawca (53,00 zł/miesiąc / 63 zł/miesiąc)	X	3
2.			osoba towarzysząca (129,00 zł/miesiąc)	X	
3.			dziecko (83,00 zł/miesiąc – karta pełna; lub 35,00 zł/miesiąc – karta basen)		4
4.			dziecko (83,00 zł/ miesiąc – karta pełna; lub 35,00 zł/miesiąc – karta basen)		4
5.			dziecko (83,00 zł/miesiąc – karta pełna; lub 35,00 zł/miesiąc – karta basen)		4
				suma	

¹ Średni miesięczny dochód należy obliczyć zgodnie z § 5 Regulaminu ZFŚS SGH. Przez średni miesięczny dochód na członka rodziny rozumie się zgłoszony do opodatkowania dochód pomniejszony w szczególności o odprowadzone obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz kwotę podatku należnego, podzielony przez 12 miesięcy i przez liczbę członków rodziny.

Do dochodu wlicza się między innymi: dochody pracownika osiągnięte w Uczelni i poza nią oraz dochody małżonka i dzieci (zarówno ze stosunku pracy jak i innych tytułów), emerytury, renty oraz świadczenia alimentacyjne.

² W przypadku składania pierwszego wniosku o dofinansowanie w danym roku, osoba z I albo II grupy dochodowej zobowiązana jest do załączenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodu (np.: kopii zeznania podatkowego – patrz § 6 Regulaminu ZFŚS SGH).

³ W przypadku osoby z I albo II grupy dochodowej – wpisać 53 zł; w przypadku osoby z III albo IV grupy dochodowej – wpisać 63 zł.

⁴ W przypadku korzystania przez dziecko z pełnej oferty programu – wpisać 83 zł; w przypadku korzystania przez dziecko wyłącznie z obiektów basenowych objętych ofertą programu – wpisać 35 zł.

Wyrażam zgodę na potrącanie przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie co miesiąc z mojego wynagrodzenia za pracę:

- 1) kwoty zł⁵ (słownie złotych:), stanowiącej koszt mojego uczestnictwa w programie pomniejszony o kwotę dofinansowania ze środków ZFŚS oraz koszt uczestnictwa osób zgłoszonych przeze mnie i wymienionych w powyższej tabeli;
- 2) podatku dochodowego od osób fizycznych od kwoty zł (słownie złotych:), stanowiącej dopłatę z ZFŚS do miesięcznej opłaty za korzystanie z programu.⁶

W przypadku braku możliwości potrącania przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie co miesiąc z mojego wynagrodzenia za pracę należnej opłaty z tytułu korzystania z programu, zobowiązuje się do jej uiszczenia poprzez dokonanie wpłaty na konto ZFŚS.

Zobowiązuje się do:

- 1) w przypadku mojej rezygnacji z uczestnictwa w programie – zwrotu posiadanej przeze mnie karty oraz kart osób zgłoszonych przeze mnie i wymienionych w powyższej tabeli (najpóźniej do 5 dni od momentu ustania mojego uczestnictwa w programie);
- 2) w przypadku wycofania zgłoszonej przeze mnie do uczestnictwa w programie osoby wymienionej w powyższej tabeli – zwrotu posiadanej przez nią karty (najpóźniej do 5 dni od momentu ustania jej uczestnictwa w programie).⁷

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia ujęte w Zasadach uczestnictwa w programie sportowo-rekreacyjnym FitProfit.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadoma/y odpowiedzialności regulaminowej ZFŚS SGH i odpowiedzialności karnej (art. 286 § 1 lub § 3 Kk).

.....
(podpis wnioskodawcy)

⁵ Należy wpisać kwotę podaną w tabeli jako sumę kosztów uczestnictwa w programie pracownika oraz zgłoszonych przez niego osoby towarzyszącej i dzieci.

⁶ Wyrażenie zgody jest ważne przez cały okres uczestnictwa pracownika w programie (tzn. do dnia wskazanego w formularzu rezygnacji z uczestnictwa w programie lub daty zakończenia edycji programu).

⁷ W przypadku rezygnacji lub zmiany warunków uczestnictwa w programie pracownik zobowiązany jest złożyć stosowny formularz najpóźniej do 15-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego pracownik chce zrezygnować lub dokonać zmiany warunków uczestnictwa w programie. Brak złożenia stosownego formularza skutkować będzie dalszym potrącaniem należnej opłaty z tytułu korzystania z programu.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (ZFŚS SGH)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym wniosku i załączonej do niego dokumentacji przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie w celach związanych z przyznawaniem świadczenia z ZFŚS SGH.

<p>..... (miejsowość i data)</p>	<p>..... (podpis wnioskodawcy)</p>
<p>..... (miejsowość i data)</p>	<p>Podpisy członków rodziny wnioskodawcy lub innych osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, których dane zostały podane we wniosku lub załączonej do niego dokumentacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>..... (miejsowość i data)</p>	<p>..... (podpis zgłoszonej do uczestnictwa w programie osoby towarzyszącej)</p>

W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS SGH, na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@sgh.waw.pl.
3. Dane osobowe (dotyczące Pani/Pana, członków Pani/Pana rodziny, innych osób pozostających z Panią/Panem we wspólnym gospodarstwie domowym oraz innych osób zgłoszonych przez Panią/Pana do uczestnictwa w programie) przetwarzane będą w celach związanych z przyznawaniem świadczenia z ZFŚS SGH na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352, z późn. zm.), a także w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do określenia sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej oraz ustalenia praw osoby uprawnionej do danego świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie ZFŚS SGH.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotu zapewniającego dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych na podstawie przyznanych imiennych kart sportowych FitProfit oraz podmiotów, do których obowiązek przekazania tych danych wynika z przepisów prawa, jak również podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji świadczenia, tj.:
 - 1) w celach związanych z przyznawaniem świadczenia – do momentu upływu przedawnienia roszczeń;
 - 2) w celach podatkowych i rachunkowych – w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.