

INSTRUKCJA WNIOSKOWANIA O DOFINANSOWANIE Z ZFŚS PRZEZ MAILA

1. Należy wejść na stronę <http://sgh.waw.pl/ds> i pobrać „Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku”:

The screenshot shows the SGH website interface. At the top, there is a navigation bar with the SGH logo, the coat of arms of the City of Warsaw, and various utility icons. Below the navigation bar, there is a main menu with categories like 'UCZELNI', 'OFERTA EDUKACYJNA', 'BADANIA NAUKOWE', etc. The main content area is titled 'DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU W 2020'. It includes a notice about the deadline for applications (31 October 2020) and a 'UWAGA!' (Attention!) section. The 'UWAGA!' section contains the following text: 'Prosimy o elektroniczne złożenie wniosku przez pracowników (system EZD lub poczta elektroniczna SGH) zgodnie z załączonym pismem okólnym kanclerza. Szczegółowe informacje znajdziecie Państwo w instrukcji składania wniosków w EZD oraz instrukcji wylczania dochodu. Pismo okólnie w sprawie wprowadzenia w 2020 r. trybu elektronicznego składania wniosków Pismo okólnie w sprawie dofinansowania do wypoczynku w 2020 r. Instrukcja składania wniosków w systemie EZD Instrukcja wylczania dochodu (PIT 28-wzór, PIT 36-wzór, PIT 37-wzór, PIT 40A-wzór) Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku - aktywny formularz dla pracowników (po wypełnieniu zapisać w PDF) Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku - formularz dla emerytów/rencistów Wypoczynek zorganizowany dla dzieci i młodzieży do lat 18.' The link 'Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku - aktywny formularz dla pracowników (po wypełnieniu zapisać w PDF)' is circled in red. On the right side of the page, there is a 'WYDARZENIA' (Events) section with 'Brak wydarzeń' (No events) and a 'KIEROWNIK DZIAŁU' (Department Head) section with the name 'MGR RENATA JAKSA - WILCZYŃSKA' and a 'MASZ PYTANIE?' (Do you have a question?) section with a 'NAPISZ' (Write) button.

2. **Wniosek dot. ZFŚS** należy uzupełnić wg wzoru jak poniżej, brak uzupełnionych pozycji będzie powodować zwrot wniosku przez pracowników Działu Socjalnego do uzupełnienia.

Część aktywnej zawartości została wyłączona. Kliknij, aby uzyskać więcej informacji.

Włącz zawartość

Proszę wpisać PESEL		Proszę wpisać kod jednostki	
(PESEL)		(kod jednostki)	
Proszę wpisać imię i nazwisko		Proszę wpisać nazwę jednostki organizacyjnej	
(Imię i nazwisko)		(jednostka organizacyjna)	
Proszę wpisać nr telefonu		Proszę wpisać stanowisko	
(nr telefonu)		(stanowisko/ emeryt/ rencista/ inna osoba uprawniona)	

Proszę wybrać jedną albo dwie opcje

Wniosek o¹: dofinansowanie do wypoczynku z ZFŚS SGH
 przyznanie świadczenia bożonarodzeniowego z ZFŚS SGH

Proszę o przyznanie świadczeń w roku 2020.

Oświadczam, że średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym w poprzednim roku kalendarzowym mieści się w przedziale²:

Proszę zaznaczyć właściwą opcję

<input type="checkbox"/>	do 2 459,09 zł		(pierwsza grupa dochodowa)
<input type="checkbox"/>	od 2 459,10 zł	do 3 442,72 zł	(druga grupa dochodowa)
<input type="checkbox"/>	od 3 442,73 zł	do 4 426,35 zł	(trzecia grupa dochodowa)
<input type="checkbox"/>	powyżej 4 426,35 zł		(czwarta grupa dochodowa)

Oświadczam, że moja sytuacja życiowa, rodzinna i materialna jest następująca³:

Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym			
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Dochód roczny (netto) ^{4,5}
1.	<i>uzupełniamy od 1 do 3 grupy dochodowej</i>	WNIOSKODAWCA	<i>uzupełniamy od 1 do 3 grupy doch.</i>
dochód roczny gospodarstwa domowego ogółem			- zł
średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym			- zł
słownie	zero groszy		

możliwość dodawania lub usuwania dodatkowych wierszy w celu wpisania pozostałych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Wnoszę o przyznanie dla moich dzieci dofinansowania do wypoczynku⁷ oraz świadczenia bożonarodzeniowego⁸:

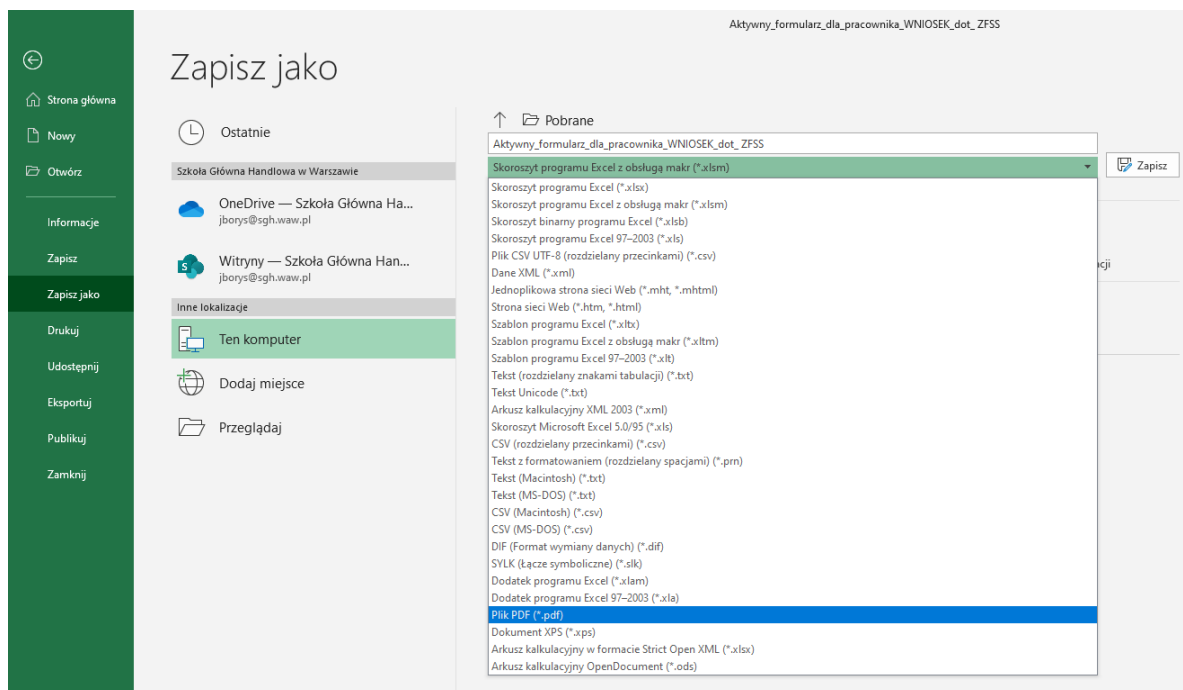
Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Numer legitymacji uczniowskiej/ studenckiej ⁹	Forma wypoczynku zorganizowany ¹⁰ / niezorganizowany	Wypełnia Dział Socjalny	
					Dofinans. do wypoczynku (brutto)	Świadczenie bożonarodz. (brutto)
1.	<i>Proszę uzupełnić</i>	<i>uzupełnić</i>	<i>uzupełnić</i>	<i>uzupełnić</i>		
suma dofinansowania dla dzieci						
suma dofinansowania dla wnioskodawcy						
łączna kwota dofinansowania, w tym:						
kwota opodatkowana						
kwota nieopodatkowana						
podpis pracownika Działu Socjalnego						

Prawdziwość wyżej podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /akceptacją w systemie teleinformatycznym/ świadoma/y odpowiedzialności regulaminowej ZFŚS SGH i odpowiedzialności karnej (art. 286 § 1 lub § 3 Kodeksu karnego).

możliwość dodawania lub usuwania wierszy

Pole obowiązkowe proszę wpisać imię i nazwisko (podpis wnioskodawcy)

3. Po uzupełnieniu danych wniosków należy zapisać jako **plik PDF**. Aby to zrobić należy w Excelu kliknąć: **Plik -> Zapisz jako**, z listy rozszerzeń wybrać **PDF** i kliknąć przycisk **Zapisz**.



4. Po zapisaniu wniosku należy wysłać maila z plikiem ze służbowego konta pocztowego na adres: wnioski_zfss@sgh.waw.pl.