

REKTOR  
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ  
w Warszawie

ADOIL.021.234.2018

## ZARZĄDZENIE REKTORA NR 59

z dnia 6 listopada 2018 r.

w sprawie wzorów niektórych oświadczeń niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej i wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on” oraz trybu ich składania

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) oraz § 56 ust. 1 statutu SGH zarządza się, co następuje:

### § 1

Zarządzenie określa wzory niektórych oświadczeń niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, oraz wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwanego dalej „Systemem POL-on”, a także tryb ich składania i jednostki organizacyjne Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „SGH”, odpowiedzialne za koordynację działań w tym zakresie.

### § 2

Określa się wzór oświadczenia:

- 1) osoby prowadzącej działalność naukową i osoby biorącej udział w prowadzeniu działalności naukowej w SGH o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) pracownika upoważniającego SGH do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w SGH w danej dyscyplinie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;

- 3) doktoranta upoważniającego SGH do wykazania jego osiągnięć w dyscyplinie albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska w SGH, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) osoby prowadzącej zajęcia na studiach pierwszego albo drugiego stopnia, albo na jednolitych studiach magisterskich w SGH, niebędącej nauczycielem akademickim zatrudnionym w SGH, o okresie doświadczenia zawodowego uzyskanego poza uczelnią, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

### § 3

1. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach badawczych albo badawczo-dydaktycznych, a także inne osoby biorące udział w prowadzeniu działalności naukowej w SGH, składają nie częściej niż raz na dwa lata oświadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 1. Oświadczenie to składa się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym pracownik został zatrudniony, w biurze właściwego kolegium, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej lub międzykolegialnej u kierownika tej jednostki.
2. Po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 1, odpowiednio biuro kolegium albo kierownik jednostki, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie przekazują je do jednostki organizacyjnej właściwej do spraw nauki.
3. Jednostka organizacyjna właściwa do spraw nauki, po weryfikacji oświadczenia i wprowadzeniu danych do Systemu POL-on, przekazuje oryginał oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 1, do jednostki organizacyjnej właściwej do spraw kadr celem włączenia go do dokumentacji pracowniczej. W jednostce organizacyjnej właściwej do spraw nauki pozostaje kopia oświadczenia.
4. Pierwsze oświadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 1, należy złożyć w terminie do dnia 20 listopada 2018 roku. Odpowiednio biuro kolegium albo kierownik jednostki, o których mowa w ust. 1, przekazują pierwsze oświadczenie do jednostki organizacyjnej właściwej do spraw nauki w terminie do dnia 30 listopada 2018 roku.

### § 4

1. Pracownik prowadzący działalność naukową w SGH, składa oświadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 2, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony, w biurze właściwego kolegium, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej i międzykolegialnej u kierownika tej jednostki.

2. Pracownik prowadzący działalność naukową w SGH, którego podstawowym miejscem pracy, w rozumieniu ustawy, jest SGH, oświadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 2, składa wyłącznie w SGH.
3. Po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 2, odpowiednio biuro kolegium albo kierownik jednostki, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie przekazują je do jednostki organizacyjnej właściwej do spraw nauki.
4. Jednostka organizacyjna właściwa do spraw nauki, po weryfikacji oświadczenia i wprowadzeniu danych do Systemu POL-on, przekazuje oryginał oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 2, do jednostki organizacyjnej właściwej do spraw kadr celem włączenia go do dokumentacji pracowniczej. W jednostce organizacyjnej właściwej do spraw nauki pozostaje kopia oświadczenia.
5. Pierwsze oświadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 2, pracownik prowadzący działalność naukową w SGH, składa w terminie do dnia 20 listopada 2018 roku. Odpowiednio biuro kolegium albo kierownik jednostki, o których mowa w ust. 1, przekazują pierwsze oświadczenie do jednostki organizacyjnej właściwej do spraw nauki w terminie do dnia 30 listopada 2018 roku.

#### § 5

1. Doktorant SGH składa oświadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 3, nie później niż w terminie 30 dni od otwarcia przewodu doktorskiego, nie później jednak niż w terminie ogłoszonym przez SGH w roku przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej, w jednostce organizacyjnej właściwej do spraw studiów doktoranckich. W jednostce organizacyjnej właściwej do spraw studiów doktoranckich pozostaje kopia oświadczenia.
2. Jednostka organizacyjna właściwa do spraw studiów doktoranckich przekazuje oryginał oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 3, do jednostki organizacyjnej właściwej do spraw nauki celem włączenia go do dokumentacji gromadzonej na potrzeby przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej.
3. Pierwsze oświadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 3, doktorant SGH składa w terminie do dnia 30 listopada 2018 roku.

#### § 6

1. Osoba prowadząca zajęcia na studiach pierwszego albo drugiego stopnia, albo na jednolitych studiach magisterskich w SGH, niebędąca nauczycielem akademickim zatrudnionym w SGH, wykonująca zajęcia dydaktyczne na podstawie umów prawa cywilnego albo jako doktorant SGH, składa oświadczenie, o którym mowa

w § 2 pkt 4, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć, w dziekanacie właściwego studium.

2. Doświadczenie zawodowe osoby, o której mowa w ust. 1, dawać musi rękojmię prawidłowej realizacji zajęć w ramach programu studiów.
3. Dziekanat niezwłocznie przekazuje oryginał oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 4, do jednostki organizacyjnej właściwej do spraw dydaktyki.
4. Pierwsze oświadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 4, osoba, o której mowa w ust. 1, składa w terminie do dnia 20 listopada 2018 roku. Dziekanat przekazuje pierwsze oświadczenie do jednostki organizacyjnej właściwej do spraw dydaktyki w terminie do dnia 30 listopada 2018 roku.

### § 7

1. Poprawność złożonych, w trybie określonym w § 3 ust. 1 i 4, § 4 ust. 1, 2 i 5, § 5 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 1 i 4, oświadczeń, o których mowa w § 2, sprawdza:
  - 1) jednostka organizacyjna właściwa do spraw nauki – w przypadku oświadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2;
  - 2) jednostka organizacyjna właściwa do spraw studiów doktoranckich – w przypadku oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 3;
  - 3) jednostka organizacyjna właściwa do spraw dydaktyki – w przypadku oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 4.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych oświadczeniach, o których mowa w § 2, jednostki, o których mowa w ust. 1, wzywają właściwe osoby do niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia. W przypadku gdy osoba wezwana do poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia nie uczyniła tego, odpowiednie jednostki, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie informują o tym fakcie odpowiednio prorektora właściwego do spraw nauki albo prorektora właściwego do spraw dydaktyki.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1, wprowadzają i odpowiadają za poprawne wprowadzenie do Systemu POL-on danych zawartych w oświadczeniach, o których mowa w § 2.
4. Dane zawarte w pierwszych oświadczeniach, o których mowa § 3 ust. 4, § 4 ust. 5 oraz § 6 ust. 4, odpowiednio jednostka organizacyjna właściwa do spraw nauki albo jednostka organizacyjna właściwa do spraw dydaktyki, w terminie do dnia 15 stycznia 2019 roku, wprowadzają do Systemu POL-on w zakresie wskazanym

w art. 219 ust. 5 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669):

- 1) imiona i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 3) informacje o tytule zawodowym, stopniu doktora, stopniu doktora habilitowanego, uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego lub tytule profesora albo równoważnym tytule zawodowym lub stopniu uzyskanym za granicą;
- 4) dziedzinę i dyscyplinę, wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 pkt 1;
- 5) informacje o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących badania, wynikające z oświadczeń, o których mowa w § 2 pkt 2;
- 6) informacje o wymiarze czasu pracy;
- 7) informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach, wynikające z oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 2;
- 8) informacje o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów – w przypadku innych osób prowadzących zajęcia, wynikających z oświadczeń, o których mowa w § 2 pkt 4.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Marek Rocki, prof. SGH