

## Sprawdziany w USOSweb

### Spis treści

1. Dostęp do Sprawdzianów w USOSweb .....	1
2. Definiowanie nowego szablonu.....	2
2.1. Elementy szablonu .....	3
2.2. Automatyczne wpisywanie ocen – zastosowanie algorytmu .....	5
3. Udostępnianie szablonu wybranemu pracownikowi .....	6
4. Podpięcie szablonu pod przedmiot.....	6
5. Uzupelnianie wyników .....	8
5.1. Przepisywanie ocen do protokołu .....	10
6. Udostępnianie sprawdzianu innemu pracownikowi do wpisania ocen .....	11

## 1. Dostęp do Sprawdzianów w USOSweb

Moduł związany ze sprawdzianami dostępny jest w zakładce dla Pracowników -> Sprawdziany

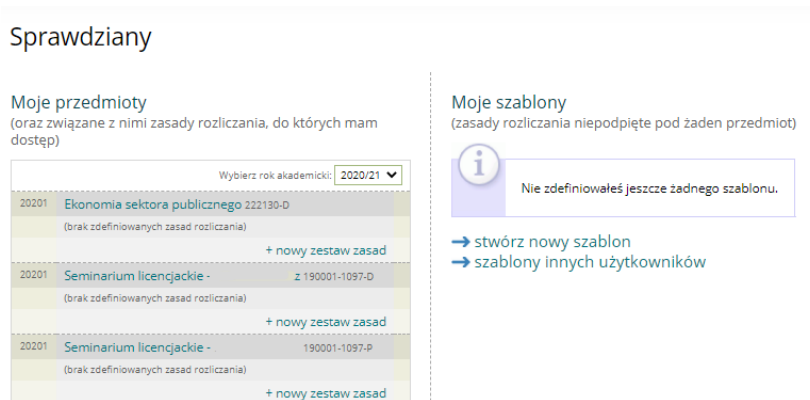


The screenshot shows the top navigation bar of the USOSweb system with three tabs: 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', and 'DLA PRACOWNIKÓW'. The 'DLA PRACOWNIKÓW' tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'Sprawdziany' with a sub-header 'Definiuj zasady rozliczania przedmiotów - zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny oraz relacje między nimi.' To the left of the text is an icon of a yellow pencil writing on a white notepad with a red '4+' grade.

Na formularzu *Moje przedmioty* wykładowca zobaczy listę zajęć, które aktualnie prowadzi (zmiany semestru można dokonać przez zmianę roku akademickiego na pasku „Wybierz rok akademicki”:

Wybierz rok akademicki:

Po prawej stronie widać zdefiniowane szablony własne lub udostępnione przez innych pracowników:



## 2. Definiowanie nowego szablonu

Utworzenie szablonu pozwoli na określenie, jakie czynniki składają się na ocenę z przedmiotu. Czy będą to zadania – oceniane na punkty, czy oceny – w skali od 2 do 5 lub zal/nzal, czy oba te elementy. W szablonie można ustawić dowolną liczbę zadań lub ocen składających się na ocenę końcową. Szablon można udostępnić innym pracownikom. Można też użyć jednego szablonu do różnych przedmiotów.

Aby zdefiniować zupełnie nowy szablon, korzystamy z przycisku [→ stwórz nowy szablon](#) znajdującego się w części **Moje szablony**. Użytkownik zostanie poproszony o podanie nazwy szablonu:

Komunikat ze strony [usosweb.test.sgh.waw.pl](http://usosweb.test.sgh.waw.pl)

Podaj nazwę Twojego nowego szablonu:

Widok wstępny szablonu będzie wyglądał następująco:

### Struktura szablonu zasad rozliczania

Zaliczenie seminarium mgr I

[wróć do strony głównej modułu sprawdzianów](#)

(korzeń) folder węzeł ▾ dodaj element ▾

Tworzenie szablonu najlepiej zacząć od wpisania danych ogólnych, co umożliwi link **węzeł** -> **uprawnienia** odchodzący od głównego „korzenia szablonu”:

(korzeń) folder węzeł ▾ dodaj element ▾

właściwości  
uprawnienia

gdzie należy uzupełnić ogólne informacje dotyczące zaliczenia, z którymi student będzie mógł się zapoznać po podpięciu szablonu pod odpowiedni przedmiot:

Uaktualnij odpowiednie pola i kliknij przycisk Zapisz

ZAPISZ | WRÓĆ ZAPISZ

<b>Podpięcie:</b>	Brak podpięcia. Te zasady rozliczania są szablonem.
<b>Szablon publiczny:</b>	<input type="checkbox"/> udostępnij szablon w publicznym katalogu szablonów
<b>Nazwa:</b>	<input type="text" value="Zaliczenie seminarium mgr I"/>
<b>Nazwa (po angielsku):</b>	<input type="text" value="Seminar Master I"/>
<b>Zasady zaliczania:</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">                     Limit 1000, wprowadzono 47 znaków                      W celu uzyskania zaliczenia należy:                      1.                      2.                      3.                 </div>
<b>Zasady zaliczania (po angielsku):</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">                     Limit 1000, wprowadzono 41 znaków                      In order to pass one ought to:                      1.                      2.                      3.                 </div>

ZAPISZ | WRÓĆ ZAPISZ

Znacznik  Szablon publiczny:  udostępnij szablon w publicznym katalogu szablonów określa, czy szablon będzie dostępny dla innych pracowników i będą mogli z niego korzystać.

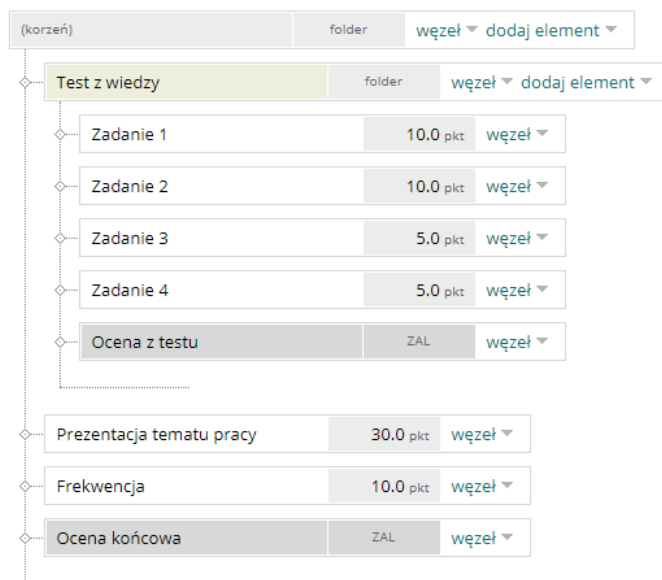
## 2.1. Elementy szablonu

Po wpisaniu wstępnych informacji dot. sprawdzianu można przystąpić do rozbudowywania szablonu przy użyciu 3 podstawowych elementów:

<b>Folder (Sprawdzian)</b>	Może zawierać w sobie n liczbę zadań ocenianych w skali punktowej (domyślna liczba punktów to 10) oraz/lub oceny w formie NZAL/ZAL lub 2-5
<b>Zadanie</b>	Oceniane w skali punktowej 1 do n
<b>Ocena</b>	Ocena w formie NZAL/ZAL lub skali ocen 2-5. <b>Uwaga!</b> Jeśli dana ocena będzie potem przepisywana do protokołu, to forma zaliczenia musi się zgadzać z formą zaliczenia całego przedmiotu, tj. nie możemy przepisać oceny 4 na protokół ZAL/NZAL

Oczywiście sprawdzian może składać się chociażby tylko z jednej oceny, jednak na potrzeby zaprezentowania możliwości szablonu zakładamy, że zaliczenie przedmiotu *Seminarium mgr I* jest wieloetapowe i zależy od: testu składającego się 4 pytań, gdzie w sumie można zdobyć 30 pkt, co przekłada się na ocenę ZAL/NZAL z całego testu, następnie student musi przedstawić pracę (do zdobycia kolejne 30 pkt) oraz oceniana będzie również frekwencja (10 pkt). Ostatecznie student uzyska

ocenę ZAL/NZAL, która zostanie przepisana na protokół. Układ szablonu prezentowałby się następująco:



Ponieważ *Ocena z testu* jest uzależniona od częściowych ocen z testu, należy zaznaczyć ten fakt wchodząc w **węzeł** -> **właściwości** tego elementu:



W formularzu można uzupełnić dodatkowe informacje dotyczące tej oceny:

oraz wskazać od jakich pozostałych elementów ocena jest uzależniona (wpłyne to później na formularz uzupełniania ocen studentów, więc zalecane jest niepominanie tego kroku):

Podobnie postąpimy z oceną końcową z całego przedmiotu, która zależy od oceny na teście, prezentacji pracy oraz frekwencji:

<b>Zależy od:</b>	<input type="checkbox"/> Korzeń
	<input type="checkbox"/> Test z wiedzy
	<input type="checkbox"/> Zadanie 1
	<input type="checkbox"/> Zadanie 2
	<input type="checkbox"/> Zadanie 3
	<input type="checkbox"/> Zadanie 4
	<input checked="" type="checkbox"/> Ocena z testu
	<input checked="" type="checkbox"/> Prezentacja tematu pracy
	<input checked="" type="checkbox"/> Frekwencja
	<input type="checkbox"/> Ocena końcowa

## 2.2. Automatyczne wpisywanie ocen – zastosowanie algorytmu

W przypadku gdy ocena jest uzależniona od wyników wpisanych do elementów, może się okazać przydatne opracowanie algorytmu, który obliczy końcową ocenę. Przy zastosowaniu tego mechanizmu USOSweb sam zaproponuje ocenę studentowi, jednak przed zapisaniem wyników wykładowca będzie mógł ją jeszcze skorygować, jeśli uzna to za stosowne.

W celu włączenia algorytmu we właściwościach danej oceny należy zaznaczyć opcję  użyj automatycznego oceniania, w wyniku czego do elementów otworzą się okna do przypisania zmiennych:

<input checked="" type="checkbox"/> Zadanie 1	-- przypisz do zmiennej:	z1
<input checked="" type="checkbox"/> Zadanie 2	-- przypisz do zmiennej:	z2
<input checked="" type="checkbox"/> Zadanie 3	-- przypisz do zmiennej:	z3
<input checked="" type="checkbox"/> Zadanie 4	-- przypisz do zmiennej:	z4

W algorytmie wpisujemy najprostsze założenie mówiące, że jeśli student uzyskał mniej niż 20 punktów z testu, to otrzymuje ocenę NZAL:

```
Algorytm:  
Limit 5000, wprowadzono 95 znaków  
wynik = z1 + z2 + z3 + z4;  
  
if (wynik < 20) {  
    return [NZAL];  
} else {  
    return [ZAL];  
}
```

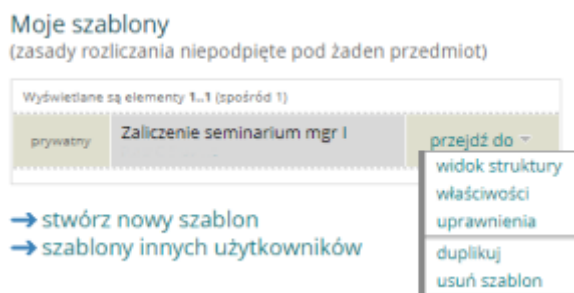
Na dole formularza można przetestować wpisany algorytm:

Testowanie:	
z1 (float lub null)	= 8
z2 (float lub null)	= 2
z3 (float lub null)	= 5
z4 (float lub null)	= 5
Wartość zwracana	= [ZAL]
	<input type="button" value="PRZEŁICZ"/>

Więcej informacji dot. pisania algorytmu (wyrażenia, typy zmiennych, dostępne funkcje itp.) znajduje się pod przyciskiem [→ informacje o składni](#)

### 3. Udostępnianie szablonu wybranemu pracownikowi

Aby uzupełnić dany szablon konkretnemu pracownikowi należy wejść w **uprawnienia** danego szablonu:



Następnie oddajemy uprawnioną osobę do szablonu:

Dodaj osobę

I definiujemy jej uprawnienia do szablonu (domyślnie tylko odczyt)

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Odczyt	Właściciel	Edycja struktury
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="ZAPISZ I WRÓĆ"/>		<input type="button" value="ZAPISZ"/>	

Od tego momentu również wskazany wykładowca będzie widział szablon w kolumnie *Moje szablony*

### 4. Podpięcie szablonu pod przedmiot

Po stworzeniu szablonu można go podpiąć pod konkretne zajęcia wybierając **+ nowy zestaw zasad** przy danym przedmiocie:



Następnie w formularzu wybrać szablon, z którego chcemy skorzystać:

Wybór szablonu

**i** Nie musisz układać zasad rozliczania "od zera", możesz też wybrać jeden ze swoich **szablonów**. Odwiedź publiczny katalog szablonów , aby uzupełnić swoją bibliotekę (możesz również tworzyć szablony samodzielnie).

Po dodaniu szablonu do swojej biblioteki, pojawi się on na poniższej liście; wtedy będziesz mógł użyć go do stworzenia zasad rozliczania tego przedmiotu.

**Brak szablonu** - chcę stworzyć zasady "od zera"

Zaliczenie seminarium mgr I (zobacz)

Informacja

**i** Zasady rozliczania zostaną stworzone z domyślnymi ustawieniami - będą dotyczyć wszystkich grup zajęciowych oraz będą dostępne jedynie dla Ciebie. Uprawnienia dostępu możesz później dowolnie zmieniać.

**STWÓRZ | PRZEJDŹ DO EDYCJI** anuluj i wróć

Istnieje również możliwość zbudowania szablonu sprawdzianu od zera na tych samych zasadach, które zaprezentowano powyżej, a dopiero później dodać je do szablonów domyślnych klikając [skopiuj do moich szablonów](#) – zależy to od wygody samego użytkownika.

Jeżeli istnieje taka potrzeba, można od razu zmienić podstawowe informacje dotyczące zasad zaliczania tego dokładnie przedmiotu:

Uaktualnij odpowiednie pola i kliknij przycisk Zapisz

**ZAPISZ | WRÓĆ** **ZAPISZ**

**i** Podpęcie: Zasady rozliczania są przypięte pod przedmiot: Seminarium magisterskie I - Semestr zimowy 2020/21 290001-1097-0

**i** Widoczność:  pokazuj wyniki studentom

**i** Powiązani studenci:  wszyscy studenci zapisani na przedmiot  
 ogranicz do konkretnych grup zajęciowych  
 SEM1

Nazwa:

**i** Nazwa (po angielsku):

**i** Zasady zaliczania: Limit 1000, uprowadzono 47 znaków  
W celu uzyskania zaliczenia należy:  
1.  
2.  
3.

Zasady zaliczania (po angielsku): Limit 1000, uprowadzono 41 znaków  
In order to pass one ought to:  
1.  
2.  
3.

**ZAPISZ | WRÓĆ** **ZAPISZ**

Po zapisaniu zmian sprawdzian zacznie być widoczny w zakładce **Mój USOSweb**

**MÓJ USOSWEB** **DLA STUDENTÓW** **DLA PRACOWNI**

**SZYBKO WYSTAW OCENĘ** **i**  
**i** imię i nazwisko lub nr albumu  **dalej**  
moje protokoły

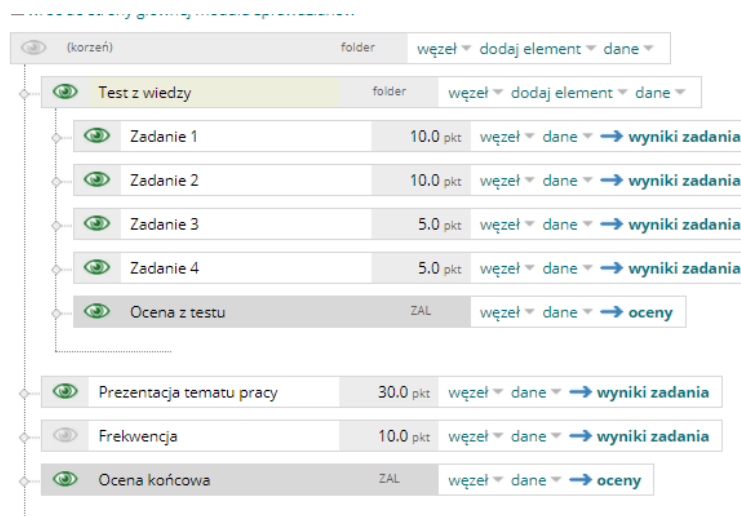
**SPRAWDZIANY PRACOWNIKA**  
20201 Seminarium magisterskie I -  
...  
więcej...


## 5. Uzupelnianie wyników

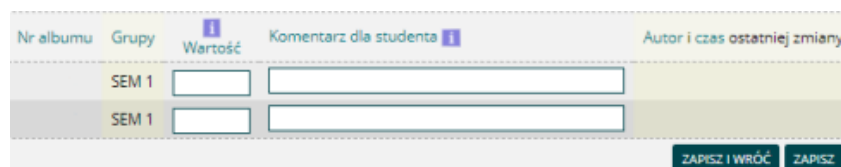
Aby przystąpić do uzupełniania ocen należy przejść do formularza **widok struktury**



W każdej chwili prowadzący może sterować widocznością wyników dla studentów klikając w  :

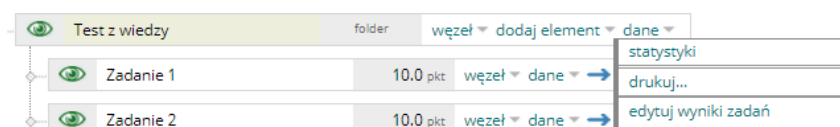


Chcąc uzupełnić wyniki z testu można wybrać po kolei każde zadanie i wybrać  .  
W takim przypadku formularz będzie wyglądał następująco:



Opcjonalny komentarz będzie dostępny dla studenta, jeśli dany element sprawdzianu ma być dla niego widoczny.

Można też od razu wpisać wszystkie wyniki będące elementami testu wybierając **dane -> edytuj wyniki zadań**





Widok formularza:

Nr albumu	Grupy	Zadanie 1	Zadanie 2	Zadanie 3	Zadanie 4
	SEM 1	<input type="text" value="8.0"/>	<input type="text" value="3.0"/>	<input type="text" value="3.0"/>	<input type="text" value="5.0"/>
	SEM 1	<input type="text" value="5.0"/>	<input type="text" value="7.0"/>	<input type="text" value="1.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>

Aby przejść do oceny końcowej wchodzimy do [oceny](#):

ZAL
węzeł ▾ dane ▾ [oceny](#)

Ponieważ w poprzedniej części został zaprojektowany algorytm dotyczący wyników testu, USOSweb wyświetla propozycje ocen, które ew. można skorygować w kolejnej kolumnie:

Nr albumu	Grupy	z1 Zadanie 1	z2 Zadanie 2	z3 Zadanie 3	z4 Zadanie 4	Algorytm	Korekta oceny	Komentarz prywatny	Komentarz dla studenta	Autor i czas ostatniej zmiany
72565	SEM 1	8.0	4.0	3.0	5.0	ZAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
72016	SEM 1	5.0	7.0	1.0	1.0	NZAL	<input type="text" value="ZAL"/>	<input type="text" value="student przyszedł na konsultację"/>	<input type="text"/>	

Po uzupełnieniu wszystkich elementów oceny można przejść do oceny końcowej przedmiotu, gdzie zaprezentowane zostaną wyniki cząstkowe (zostały one zaznaczone jako te, od których zależy ocena końcowa) oraz miejsce na ocenę (w tym przypadku nie został opracowany algorytm w związku z czym wykładowca uzupełnia ocenę ręcznie):

Nr albumu	Grupy	Ocena z testu	Prezentacja tematu pracy	Frekwencja	Ocena	Komentarz prywatny	Komentarz dla studenta	Autor i czas ostatniej zmiany
	SEM 1	ZAL	27.0	8.0	<input type="text" value="ZAL"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="brawo!"/>	
	SEM 1	ZAL	19.0	10.0	<input type="text" value="ZAL"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="proszę przejrzeć materiał dot. x"/>	

Po poszczególnych ocenach można się poruszać korzystając z menu bocznego, po lewej stronie:

- SPRAWDZIANY
- ▶ 290001-1097-D, 20201 - Zasady rozliczania dla SEM1
  - ▶ Test z wiedzy
  - ▶ Zadanie 1
  - ▶ Zadanie 2
  - ▶ Zadanie 3
  - ▶ Zadanie 4
  - ▶ **Ocena z testu**
  - ▶ Prezentacja tematu pracy
  - ▶ Frekwencja
  - ▶ Ocena końcowa

Student po zalogowaniu się do USOSweb zobaczy swoje wyniki w następujący sposób:

### 5.1. Przepisywanie ocen do protokołu

Jeżeli oceny w części sprawdziany w USOSweb zostały już wpisane, a protokół z danych zajęć został wygenerowany przez dziekanat, można skorzystać z opcji **dane -> przepisz do protokołu**

W nowym formularzu wybieramy protokół, datę wystawienia oceny oraz wskazujemy studentów, jeśli ocena ma zostać przepisana tylko wybranym

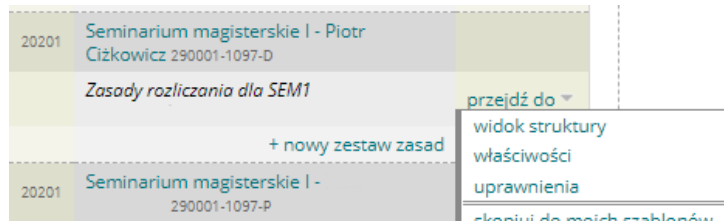
Wybierz termin protokołu, do którego chcesz przepisać oceny:  SEM - Końcowy - (1) I termin (pokaż protokół)

Data uzyskania ocen:

ogranicz do wybranych studentów

## 6. Udostępnianie sprawdzianu innemu pracownikowi do wpisania ocen

Wykładowca może zdecydować o umożliwieniu wpisania ocen innemu pracownikowi. W takim przypadku należy skorzystać z formularza **uprawnienia** przy zasadach zaliczania zajęć



Wyszukujemy pracownika:

### Dodaj osobę

Następnie uzupełnimy zakres uprawnień:

Odczyt	Właściciel	Edycja struktury	Zmiana ocen	Zmiana wsz. pkt	Zmiana punktów
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SEM1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

W tym momencie uprawnionemu wykładowcy sprawdzian również zacznie się wyświetlać w zakładce Mój USOSweb:

