

Przesyłanie wiadomości dalej jako załącznik w MS Outlook

Spis treści

Przesyłanie wiadomości dalej jako załącznik w MS Outlook.....	1
1. Przesyłanie wiadomości jako załącznik w programie Outlook zainstalowanym na komputerze....	1
I sposób	1
II sposób	1
III sposób	2
2. Przesyłanie wiadomości jako załącznik w MS Outlook przez przeglądarkę	2

1. Przesyłanie wiadomości jako załącznik w programie Outlook zainstalowanym na komputerze

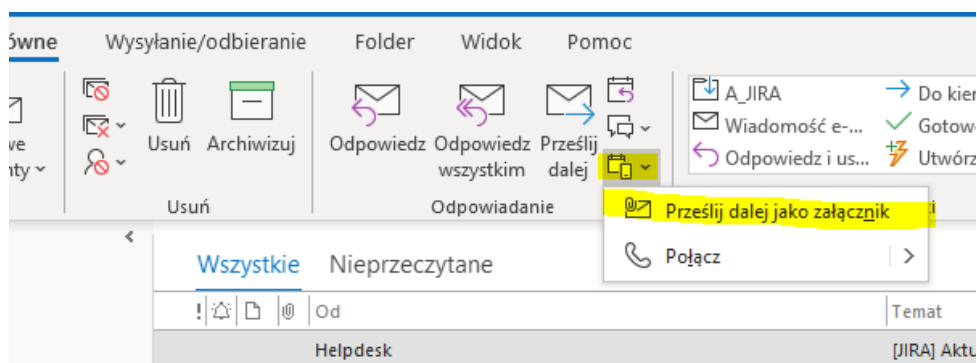
Przedstawiamy 3 sposoby, jak przestać wiadomość dalej jako załącznik **w programie Outlook**.

I sposób

Po wybraniu wiadomości, którą chcemy przestać jako załącznik, używamy skrótu klawiszowego:
Ctrl + Alt + F

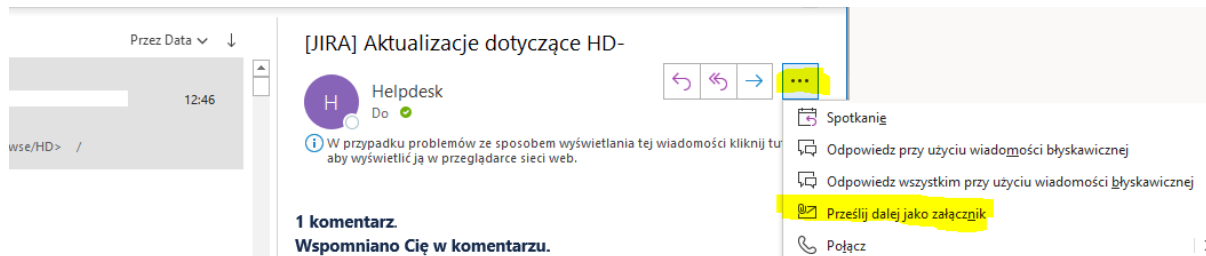
II sposób

1. Wybieramy wiadomość, którą chcemy przestać dalej jako załącznik.
2. Następnie w zakładce **Narzędzia główne** i obszarze **Odpowiadanie** wybieramy opcję „Prześlij dalej jako załącznik”:



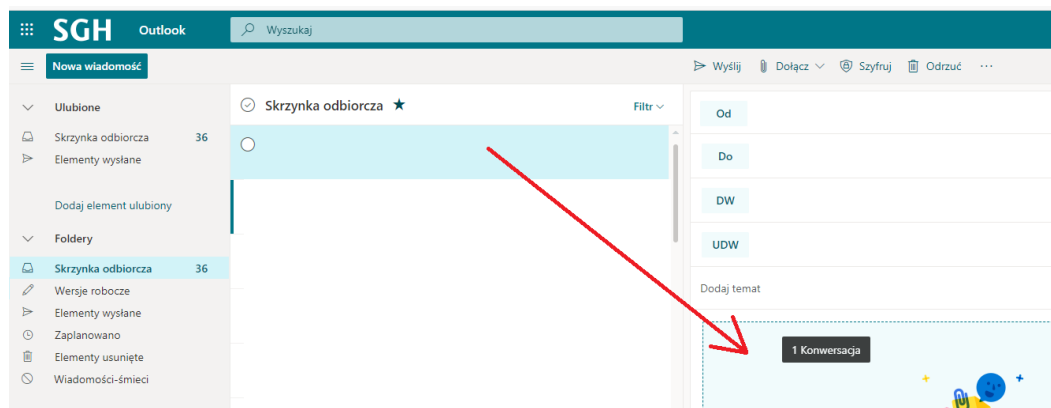
III sposób

Jeśli w pocście mamy widok Okienka odczytu, w podglądzie wiadomości wybieramy trzy kropki i „Prześlij wiadomość jako załącznik”:



2. Przesyłanie wiadomości jako załącznik w MS Outlook przez przeglądarkę

1. Otwieramy nową wiadomość.
2. Wiadomość, która ma zostać dołączona jako załącznik, przeciągamy myszką do okna z nową wiadomością.



3. Wiadomość pojawi się jako załącznik:

