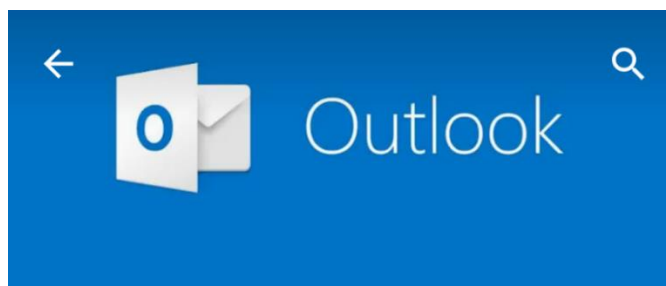


## INSTRUKCJA KONFIGURACJI SKRZYNKI POCZTOWEJ NA URZĄDZENIACH MOBILNYCH Z SYSTEMEM ANDROID



1. Aby uruchomić pocztę uczelnianą na telefonie lub tablecie z systemem Android, należy skorzystać z aplikacji Microsoft Outlook, którą można pobrać ze Sklepu Play. W pierwszej kolejności łączymy się z Internetem poprzez sieć WIFI lub komórkowy transfer danych, a następnie w Sklepie Play pobieramy aplikację Outlook (Rys. 1).

Rys. 1

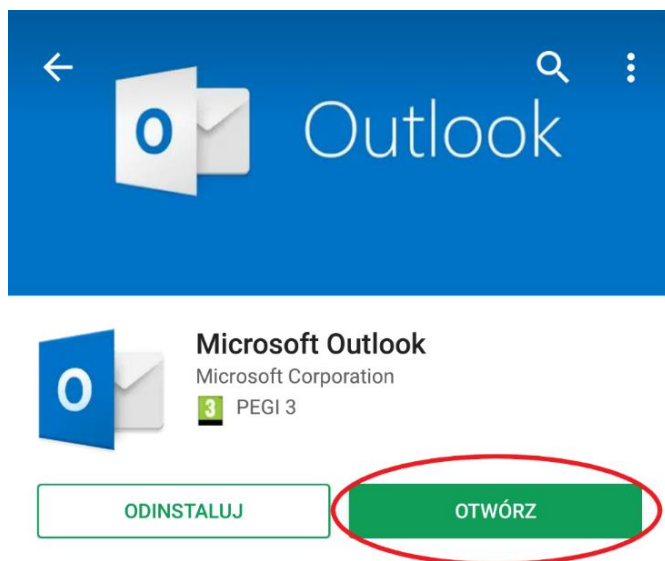


**Microsoft Outlook**  
Microsoft Corporation  
3 PEGI 3

ZAINSTALUJ

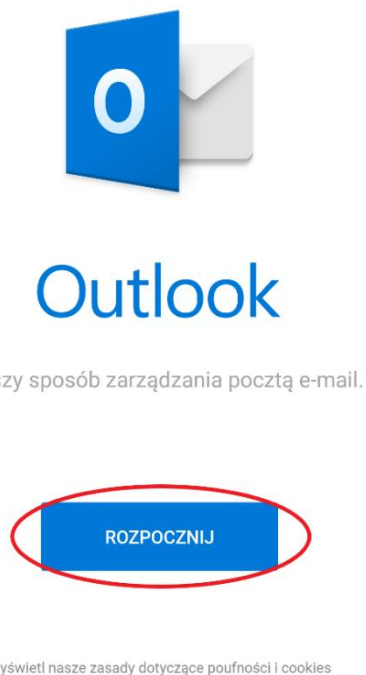
2. Po zainstalowaniu programu Outlook uruchamiamy go opcją *Otwórz* (Rys. 2).

Rys. 2



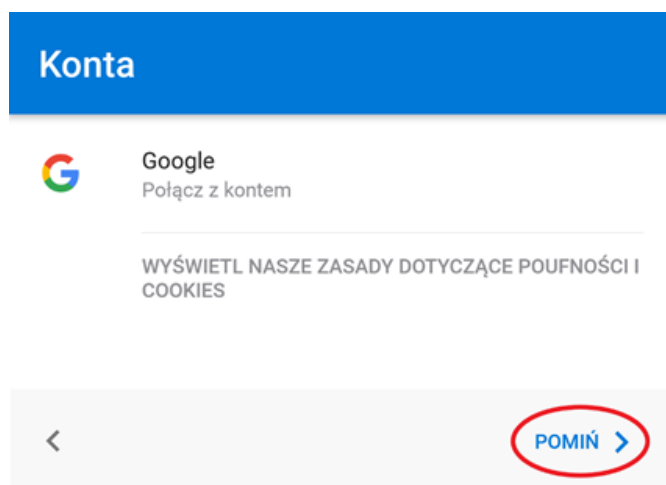
3. Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji na danym urządzeniu musimy skonfigurować skrzynkę pocztową. Proces konfiguracji rozpoczyna się poniższym ekranem poprzez naciśnięcie przycisku *Rozpocznij* (Rys. 3).

Rys. 3



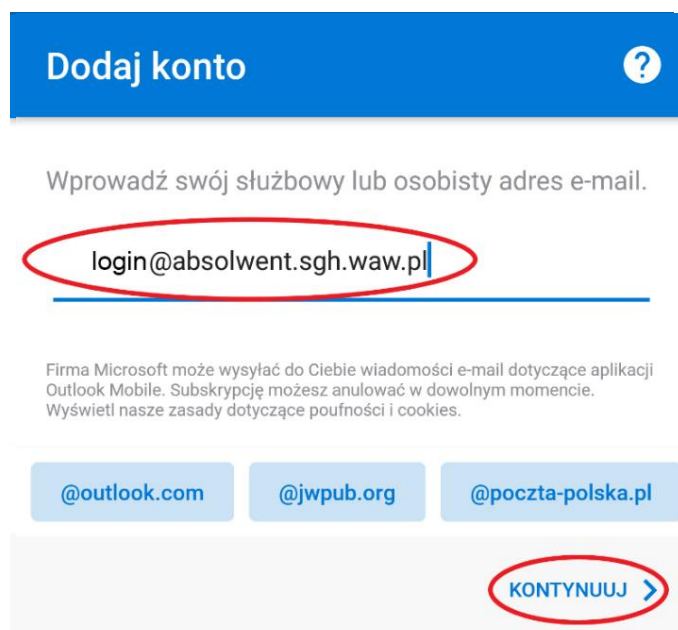
4. Na kolejnym ekranie wybieramy opcję *Pomiń*, która znajduje się w prawym dolnym rogu (Rys. 4).

Rys. 4



5. Na ekranie *Dodaj konto* wpisujemy pełny adres uczelnianej skrzynki pocztowej, a następnie naciskamy opcję *KONTYNUUJ >* (Rys. 5).

Rys. 5



Adres e-mail wpisujemy według przykładów:

w przypadku pracownika:

[login@sgh.waw.pl](mailto:login@sgh.waw.pl)

w przypadku studenta:

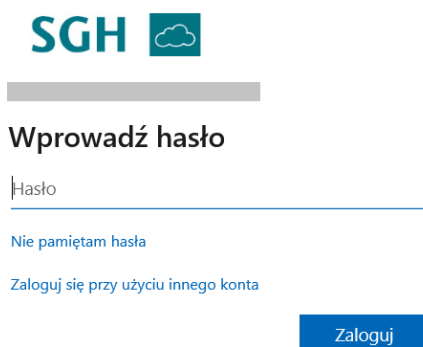
[login@student.sgh.waw.pl](mailto:login@student.sgh.waw.pl)

[login@doktorant.sgh.waw.pl](mailto:login@doktorant.sgh.waw.pl)

[login@absolwent.sgh.waw.pl](mailto:login@absolwent.sgh.waw.pl)

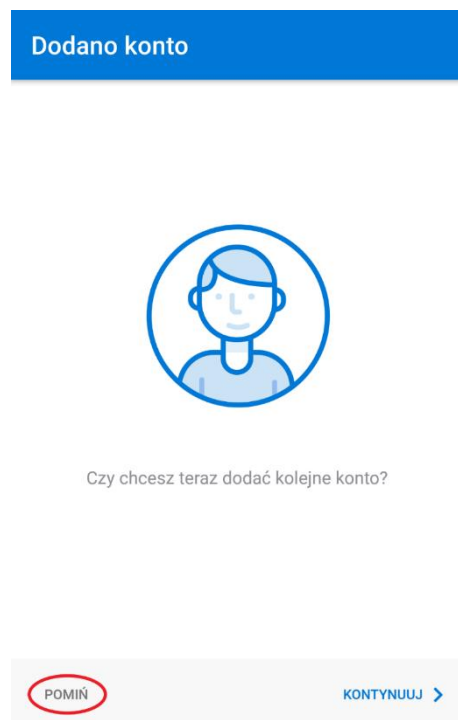
6. Po wybraniu opcji *KONTYNUUJ* > wyświetli się ekran do wpisania hasła do poczty. Należy wpisać aktualne hasło, a następnie wybrać opcję *Zaloguj* (Rys. 6).

Rys. 6



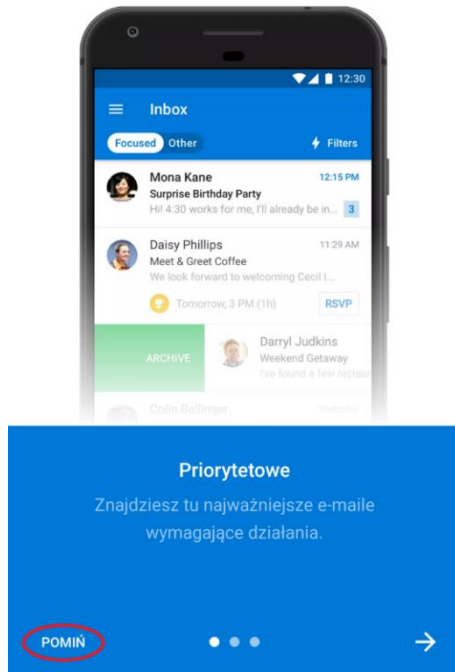
7. Po zalogowaniu zostaniemy przeniesieni do ekranu *Dodano konto*, w którym wybieramy w lewym dolnym rogu przycisk *Pomiń* (Rys. 7).

Rys. 7



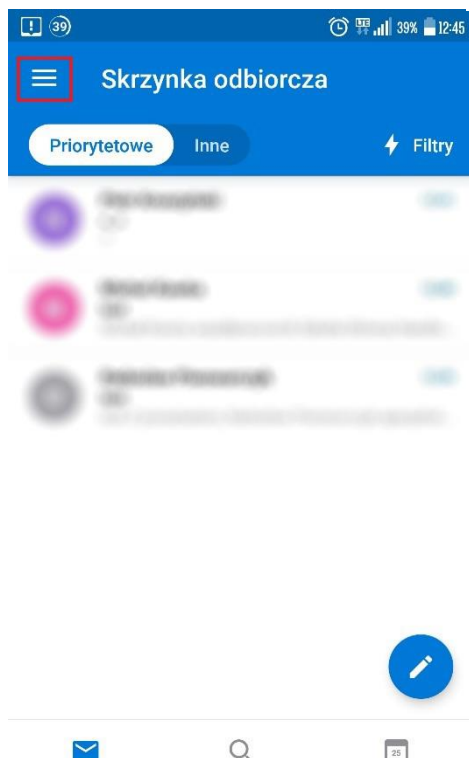
8. Na kolejnym ekranie pojawi się krótka instrukcja najważniejszych funkcji, którą możemy pominąć wybierając przycisk *Pomiń* (Rys. 8).

Rys. 8



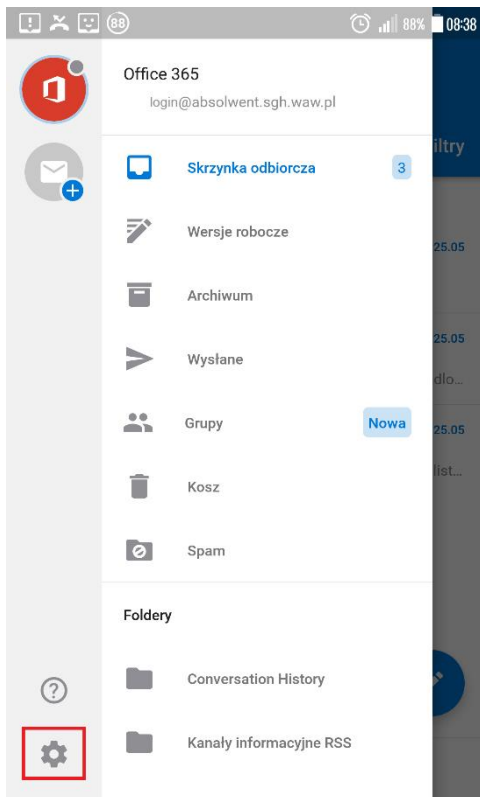
9. Poniższy screen to ostatni etap skonfigurowanej skrzynki pocztowej (Rys. 9). W przypadku dodania kolejnego konta pocztowego należy wybierać przycisk opcji w lewym górnym rogu.

Rys. 9



10. Otworzy się okno Opcji, z którego wybieramy przycisk ustawień w lewym dolnym rogu (Rys. 10).

Rys. 10



11. Po wyświetleniu okna Ustawień wybieramy opcję + DODAJ KONTO (Rys. 11). Po wybraniu tej opcji rozpoczyna się proces konfiguracji nowego konta od pkt. 5 do pkt 9.

Rys. 11

