

## Wypełnianie i zatwierdzanie kart ewidencji z realizacji zajęć i przeprowadzonych egzaminów

### Spis treści

Dostęp do kart ewidencji.....	1
Wypełnianie kart ewidencji (widok wykładowcy).....	1
Zatwierdzanie kart ewidencji (widok przełożonego) .....	2

### Dostęp do kart ewidencji

Karty ewidencji dostępne są po zalogowaniu na stronie <https://pensum.sgh.waw.pl> (dostęp z sieci SGH lub zdalnie przez VPN).

### Wypełnianie kart ewidencji (widok wykładowcy)

1. Należy przejść do części GODZINY DYDAKTYCZNE WYKONANE W SEMESTRZE...
2. Przy wybranym przedmiocie i formie zajęć należy wybrać „Karta ewidencji zajęć”

C. GODZINY DYDAKTYCZNE WYKONANE W SEMESTRZE (5 godz. w tym 0 godz. dodatków)

1. Sygnatura przedmiotu: [blurred]  
Tytuł zajęć: [blurred]  
Godziny (pensum): 2 Godziny (dodatki): 0  
**Grupy**  
 Forma: WYK Tryb: S Numer grupy: 2000 Liczba godzin: 7 Liczba studentów: 1 Mnożnik: 1 Godziny (pensum): 1 **Karta realizacji zajęć**  
 Forma: LAB Tryb: S Numer grupy: 2000 Liczba godzin: 7 Liczba studentów: 1 Mnożnik: 1 Godziny (pensum): 1 **Karta realizacji zajęć**

3. Otworzy się karta ewidencji do wypełnienia:

### Karta ewidencji z realizacji zajęć i przeprowadzonych egzaminów w formie kształcenia na odległość

1. Forma prezentacji treści zajęć

prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi do realizacji wideokonferencji, w terminach spotkań ujętych w harmonogramie studiów

udostępnianie autorskich nagrań przy jednoczesnej organizacji zajęć uzupełniających bądź konsultacji w czasie rzeczywistym, w terminach spotkań ujętych w harmonogramie studiów

2. Lista materiałów audiowideo przygotowanych dla realizacji zajęć

3. Zastosowane formy interakcji dydaktycznych prowadzącego ze studentami oraz w grupie studiujących

prowadzenie dyskusji na wskazany temat/na podstawie przedstawionych treści

polecenie realizacji zadań do samodzielnego wykonania przez studentów

4. Po uzupełnieniu karty należy zapisać formularz za pomocą przycisku na dole strony:

Zapisz formularz

5. Po zapisaniu karty wykładowca może podejrzeć lub edytować kartę:

Grupy

Forma: ćwiczenia Tryb: D Numer grupy: 1 Liczba godzin: 30 Liczba studentów: 21 Mnożnik: 1,5 Godziny (pensum): 45

Podgląd karty Edycja karty

Forma: ćwiczenia Tryb: S Numer grupy: 1 Liczba godzin: 14 Liczba studentów: 12 Mnożnik: 1,5 Godziny (pensum): 21

Karta realizacji zajęć

Taka karta będzie dostępna do zatwierdzenia przez przełożonego.

6. Po zatwierdzeniu karty przez przełożonego zmieni się status na zatwierdzony ✓:

Grupy

Forma: ćwiczenia Tryb: D Numer grupy: 1 Liczba godzin: 30 Liczba studentów: 21 Mnożnik: 1,5 Godziny (pensum): 45

Podgląd karty ✓

Forma: ćwiczenia Tryb: S Numer grupy: 1 Liczba godzin: 14 Liczba studentów: 12 Mnożnik: 1,5 Godziny (pensum): 21

Karta realizacji zajęć

Pozostanie możliwość podglądu zatwierdzonej karty, nie będzie możliwości jej edycji.

## Zatwierdzanie kart ewidencji (widok przełożonego)

1. Przełożony przechodzi do kart podwładnych przez zakładkę *Karty* -> *Raporty pracowników*:

Pensum ▼

Pensum za 2 lata Kalendarz Kontakt ▼ Wer ▼ Harm ▼ **Karty ▼** Adm ▼

Sprawozdanie

Raporty pracowników

2. Wyświetli się lista z osobami, które wypełniły karty ewidencji. Przy wybranym pracowniku należy wybrać *Karty do zatwierdzenia*:

Raporty pracowników

imię nazwisko jednostka/kod jednostki szukaj wszyscy

Login Imię nazwisko Kod jednostki Jednostka

Pensum Średnia **Karty do zatwierdzenia**

Zespół Wsparcia Rozwiązań Informatycznych  
Karty ewidencji z realizacji zajęć i przeprowadzonych egzaminów

- Wyświetli się lista kart do zatwierdzenia wybranego wykładowcy.
- Aby zatwierdzić kartę ewidencji**, należy: wybierać przycisk „+” – rozwinię się wypełniona karta, a następnie wybrać przycisk „Zatwierdzam formularz”:

+			2019	2	NMMP+SMMD	✘
—			2019	2	NMMS	✘

- Forma prezentacji treści zajęć (np. wideokonferencje, udostępnianie nagrań, materiały interaktywne, materiały tekstowe) oraz narzędzia wykorzystywane do kształcenia na odległość**  
Organizowałem zajęcia w czasie rzeczywistym za pomocą systemu wideokonferencji (MS Teams) w pasmach godzin wynikających z harmonogramu zajęć na ten semestr
- Lista materiałów przygotowanych dla realizacji zajęć**  
Studentom udostępniłem 6 prezentacji pod poszczególne tematy kolejnych zajęć oraz 12 case studies, które były podstawą prac w czasie e-zajęć oraz do pracy własnej studentów pomiędzy spotkaniami
- Zastosowane formy interakcji dydaktycznych prowadzącego ze studentami oraz w grupie studiujących**
  - prowadzenie dyskusji na wskazany temat/na podstawie przedstawionych treści
  - polecanie realizacji zadań i sprawdzanie rozwiązań
  - polecanie realizacji projektu w grupie
- Zmiany w literaturze podstawowej i obowiązkowej określonej w sylabusach, o ile nastąpiły**  
brak
- Wprowadzona forma weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ramach sesji egzaminacyjnej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających kontrolę przebiegu procesu oraz jego rejestrację**
  - inna forma  
Egzamin w formie ustnej za pomocą MS Teams
- Forma ewidencji realizacji zajęć**
  - automatyczna poprzez wykorzystanie narzędzi SGH (zasoby udostępniane poprzez MS Teams, Niezbędnik e-sgh, platforma e-sgh)
- Forma ewidencji realizacji egzaminu przeprowadzonego w ramach sesji egzaminacyjnej**
  - nagrany egzamin ustny z wykorzystaniem MS Teams

Zatwierdzam formularz

⚠ Kliknięcie spowoduje zatwierdzenie wyżej wprowadzonych danych !

- Po zatwierdzeniu karty ewidencji zmieni się jej status na zatwierdzony ✔.

Przedmiot	Sygnatura	Nr Grupy	Rok	Semestr	StudiaDziedkanat	Status
+			2019	2	NMMP+SMMD	✘
+			2019	2	NMMP+SMMD	✔

W kolumnie *Status* widoczne będzie, które karty są już zatwierdzone ✔, a które jeszcze nie ✘.

- U wykładowcy przy zatwierdzonej karcie wyświetli się akceptacja, takiej karty wykładowca nie może już edytować:

Grupy

Forma: ćwiczenia Tryb: D Numer grupy: 1 Liczba godzin: 30 Liczba studentów: 21 Mnożnik: 1,5 Godziny (pensum): 45

Podgląd karty ✔

Forma: ćwiczenia Tryb: S Numer grupy: 1 Liczba godzin: 14 Liczba studentów: 12 Mnożnik: 1,5 Godziny (pensum): 21

Karta realizacji zajęć