

Regulamin korzystania z parkingów na terenie SGH

§ 1

1. Parkingami na terenie SGH zarządza Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, z siedzibą przy al. Niepodległości 162 w Warszawie, za pośrednictwem Centrum Technologii Informatycznych i Infrastruktury, zwanego dalej „CTII”.
2. Na parkingu na terenie SGH mogą znajdować się wyłącznie samochody służbowe SGH oraz pojazdy zgłoszone do SGH przez osoby do tego uprawnione, o których mowa w ust. 3.
3. Uprawnienie do korzystania z parkingów na terenie SGH mogą uzyskać:
 - 1) pracownicy SGH;
 - 2) osoby zatrudnione w SGH na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 3) podmioty działające na terenie SGH na podstawie zawartych umów;
 - 4) goście SGH;
 - 5) podmioty zewnętrzne realizujące jednorazową usługę lub dostawę na rzecz SGH;
 - 6) podmioty zewnętrzne realizujące cykliczne usługi lub dostawy na rzecz SGH;
 - 7) podmioty zewnętrzne realizujące cykliczne usługi lub dostawy na rzecz podmiotów działających na terenie SGH;
 - 8) przedstawiciele służb publicznych.
4. Uprawnieni do korzystania z parkingów, o których mowa w ust. 3, mogą korzystać z parkingu na terenie SGH wyłącznie w wyznaczonych miejscach. Pod szczególną ochroną znajdują się tereny zielone SGH, które wyłączone są z obszaru wyznaczonego do parkowania.

§ 2

1. Do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie zobowiązane są:
 - 1) osoby, którym przyznano uprawnienie do korzystania z parkingów na terenie SGH;

- 2) osoby kierujące samochodami służbowymi lub innymi pojazdami znajdującymi się na parkingu SGH.
2. Konsekwencją nieprzestrzegania postanowień Regulaminu może być pozbawienie uprawnionych osób możliwości korzystania z parkingów na terenie SGH. Osoby kierujące samochodami służbowymi, za niestosowanie się do postanowień Regulaminu ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną i pracowniczą.
3. Miejsca parkingowe na parkingach na terenie SGH nie są numerowane. Uprawnione osoby oraz osoby kierujące samochodami służbowymi zajmują dostępne miejsca parkingowe.

§ 3

1. Parkingi na terenie SGH:
 - 1) nie są strzeżone;
 - 2) są monitorowane całą dobę, w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie parkingu, a także dla celów dowodowych;
 - 3) są czynne codziennie, 7 dni w tygodniu, od godziny 6:00 do 21:00, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Nagrania z monitoringu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące i niszczone po tym okresie, za wyjątkiem nagrań uprzednio zabezpieczonych dla celów dowodowych. W przypadku, w którym nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, 3-miesięczny termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Nie są one udostępniane do wglądu ani przekazywane osobom trzecim, z wyjątkiem uprawnionych organów, które na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego mogą zwrócić się do SGH o ich udostępnienie lub przekazanie, a także podmiotów, którym SGH powierzyła przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów.
3. Parkingi na terenie SGH są wyłączone z użytkowania w dniach, w których organizowane są na terenie SGH wydarzenia okolicznościowe.
4. Parkingi na terenie SGH są wyłączone z użytkowania lub jest ograniczona możliwość z nich korzystania w przypadku konieczności przeprowadzenia

remontów, prac modernizacyjnych oraz innych czynności lub napraw niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego ich funkcjonowania.

5. O okolicznościach, o których mowa w ust. 3 i 4, CTII informuje uprawnione osoby, a w przypadku osób kierujących samochodami służbowymi SGH – ich przełożonych, w komunikatach kierowanych na wskazane przez te osoby adresy poczty elektronicznej.
6. Pozostawienie auta na parkingu na terenie SGH poza godzinami jego otwarcia lub w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, wymaga zgody kanclerza.
7. Pojazdy pozostawione na parkingach na terenie SGH poza godzinami jego otwarcia, bez zgody kanclerza, o której mowa w ust. 6, oraz w dniach, w których parkingi są wyłączone z użytkowania, lub zaparkowane niezgodnie z Regulaminem, jeśli ma to wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, są usuwane na koszt i ryzyko posiadacza pojazdu, na wybrany przez SGH parking niestrzeżony.
8. Osoby, którym wydano karty parkingowe są obowiązane do umieszczenia karty parkingowej w widocznym miejscu za przednią szybą w celu zapewnienia możliwości weryfikacji uprawnień do korzystania z parkingów na terenie SGH.

§ 4

1. Na parkingach na terenie SGH obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały zagrażające bezpieczeństwu osób i mienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli konieczność wwiezienia materiałów niebezpiecznych na parking położony na terenie SGH wynika z charakteru realizowanej usługi lub dostawy, wówczas wwiezienie takich materiałów musi odbyć się za wiedzą i uprzednią zgodą kanclerza, takie materiały muszą zostać zabezpieczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, zaś ich charakter oraz zakres wykorzystania musi zostać określony w umowie zawartej z SGH.
3. Na parkingach na terenie SGH zabrania się:
 - 1) naprawiania pojazdów;
 - 2) wymiany płynów chłodzących;
 - 3) wymiany oleju;
 - 4) wymiany paliwa;
 - 5) mycia i odkurzania pojazdów;
 - 6) zanieczyszczania i zaśmiecania parkingów;

- 7) wykonywania czynności, które powinny być wykonywane w wyznaczonych do tego miejscach;
- 8) wykonywania innych czynności, które zagrażają zdrowiu ludzi lub grożą zanieczyszczeniem środowiska naturalnego.

§ 5

1. Osoby korzystające z parkingów na terenie SGH zobowiązane są stosować się do zasad ruchu i obowiązujących przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.). Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów na parkingu wynosi 10 km/h.
2. Użytkownik parkingu na terenie SGH zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych.

§ 6

1. SGH nie ponosi odpowiedzialności za kradzież lub uszkodzenie pojazdów znajdujących się na parkingach na terenie SGH, a także za kradzież lub uszkodzenie rzeczy stanowiących ich wyposażenie oraz innych przedmiotów pozostawionych w pojeździe, chyba że zdarzenia, o których mowa powyżej, nastąpiły z winy SGH lub podmiotów, za które SGH ponosi odpowiedzialność.
2. Zdarzenia, o których mowa w ust. 1, powinny zostać niezwłocznie zgłoszone do CTII.
3. W przypadku spowodowania szkody w mieniu SGH, szkody w pojazdach znajdujących się na terenie parkingu lub ich wyposażeniu lub bycia świadkiem powstania takiej szkody, osoby i podmioty, o których mowa w §1 ust. 3, oraz osoby kierujące samochodami służbowymi, zobowiązane są do niezwłocznego ich zgłoszenia do CTII.

§ 7

Wszelkie sprawy związane z bieżącym funkcjonowaniem parkingów na terenie SGH należy kierować na adres poczty elektronicznej) parkingi@sgh.waw.pl lub do administratora budynku, przy którym parking jest zlokalizowany.