

Uczestnicy Programu Praktyk Programu Erasmus+ (KA1-HE)

- raport z pobytu na praktyce

Po zrealizowaniu praktyk prosimy o napisanie raportu z pobytu i przesłanie go do Działu Rozwoju Programów Międzynarodowych (Agata Kowalik akowalik@sgh.waw.pl).

Raport powinien być przygotowany zgodnie z następującym schematem¹:

- kraj, miasto i nazwa firmy/instytucji oraz adres jej strony internetowej
- termin przebywania na praktyce

Spis treści

I. Faza przygotowawcza

1. Znalezienie praktyki
2. Załatwienie formalności na SGH
3. Przygotowanie językowe
4. Kwestie finansowe

II. Przyjazd do Firmy/Instytucji organizującej praktykę

Przelot/Transport na własną rękę/Odebranie z lotniska

III. Rozpoczęcie praktyki

IV. Zakwaterowanie

IV. Opis praktyki

V. Życie towarzyskie i zwiedzanie

- Co oferuje miasto:
 - Kluby
 - Zwiedzanie samego miasta
 - Festiwale i koncerty
 - Gdzie pojechać na weekend?

VI. Praktyczne informacje dot. warunków ekonomicznych

- Ceny wybranych produktów:
- Polecane sklepy:
- Handel w niedzielę
- Warte polecenia miejsca na obiad

VII. Inne:

- Położenie firmy
- Dostęp do komputera, drukarki i Internetu
- Sport

VIII. Ocena

¹ Jeżeli zapytanie o pewne kwestie, które uważacie Państwo za istotne, nie zostało uwzględnione w raporcie – proszę dopisać dodatkowe informacje

Faza przygotowawcza: jakie są Twoje ogólne wrażenia z pobytu, co mógłbyś doradzić przyszłym studentom wyjeżdżającym na Program np. formalności związane ze znalezieniem praktyki (w jaki sposób została znaleziona?, kto jest osobą kontaktową ze strony Praktykodawcy?) czy załatwieniem niezbędnych dokumentów na SGH. Przydatne będą również strony internetowe Programu, itp. Co Twoim zdaniem powinno być na tym etapie ulepszone/zmienione a co sprawiło Ci największą trudność?

Przyjazd do Firmy/Instytucji organizującej praktykę: opisz swój przyjazd (najbardziej optymalny sposób transportu do danego miejsca, czy są możliwości odebrania z lotniska, jeśli nie ma takiej opcji - w jaki sposób najłatwiej dostać się na miejsce?).

Rozpoczęcie praktyki

Opisz zaznajomienie się z Firmą/Instytucją (czy było coś w stylu introduction week, czy otrzymałeś jakiegoś merytorycznego opiekuna, czy można było liczyć na pomoc innych pracowników Firmy/Instytucji?), dodatkowe formalności które trzeba załatwić - itp.

Zakwaterowanie: Czy Praktykodawca zapewnia zakwaterowanie? Jeśli tak, to ile ono kosztuje? W odwrotnym wypadku- czy Instytucja pomaga w znalezieniu miejsca zamieszkania? Czy wskazany jest wcześniejszy przyjazd i samodzielne poszukiwanie miejsca zakwaterowania? Jeśli tak, to o ile wcześniej należy przyjechać? Podaj nazwę i numer telefonu źródła informacji lub agencji mieszkaniowej. Czy są jakieś miejsca zamieszkania, które byś polecał? Czy należy zabrać ze sobą sprzęt kuchenny? Ile kosztuje wynajem mieszkania?

Opis praktyki: Opisz swoje zadania podczas praktyki, czy praca polegała na realizacji wcześniej określonych zadań czy też dodano zupełnie nowe obowiązki? Jaka atmosfera panowała na miejscu? Czy można liczyć również na finansowanie ze strony Pracodawcy? Czy zostawanie po godzinach było konieczne? Jeśli tak to czy zapłacono za dodatkowe godziny. W jakim języku odbywała się komunikacja?

Jak oceniasz poziom merytoryczny praktyki?

Życie towarzyskie i zwiedzanie: Czy Firma/Instytucja uczestniczy w organizowaniu życia towarzyskiego? Czy są zapewnione imprezy czy też trzeba sobie radzić samemu? Jeśli tak to co jest Twoim zdaniem godne polecenia? Czy atrakcje są płatne?

Jaka jest możliwość poznania życia studenckiego i samych "miejscowych" poza miejscem praktyki? Co można zwiedzać w okolicy?

Praktyczne informacje dot. warunków ekonomicznych: Podaj szczegóły, które uważasz, że mogłyby się przydać innym np. ubezpieczenie, jakie są środki komunikacji lokalnej, dokumenty, które mogłyby się przydać np. przetłumaczona na język angielski metryka; codzienne wydatki w porównaniu z Warszawą. Na ile przyznane stypendium pozwoliło pokryć niezbędne wydatki?

Inne: O jakich rzeczach dowiedziałeś się podczas pobytu, a o których wolałbyś wiedzieć wcześniej. Jaka jest najważniejsza rzecz, której nauczyłeś się /zyskałeś dzięki Programowi (np. edukacja/ludzie)?

Ocena: Jako ostatni punkt raportu prosimy o ocenę Praktyki w skali od 1 do 5 pod względem ogólnym i merytorycznym (akademickim).

Raport pisany czcionką Times New Roman 12 powinien zawierać 4 do 5 stron.

UWAGA: Raport opisowy zostanie umieszczony na stronie internetowej DPM, więc proszę o zastanowienie się nad podaniem np. swojego adresu mailowego i nazwiska.