

**REGULAMIN KWALIFIKOWANIA STUDENTÓW
DO UDZIAŁU W PROGRAMIE
CENTRAL EUROPE CONNECT – A JOINT CERTIFICATE PROGRAM**

I. WPROWADZENIE I ZASADY OGÓLNE KWALIFIKACJI

1. Niniejszy regulamin określa zasady kwalifikowania studentów studiów licencjackich SGH do udziału w programie CENTRAL EUROPE CONNECT – A JOINT CERTIFICATE PROGRAM, zwanym dalej Programem.
2. Postępowanie prowadzi Komisja Kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora CPM na dany rok akademicki, zwana dalej Komisją, składająca się z opiekuna akademickiego Programu oraz pracownika CPM odpowiedzialnego za przygotowanie i prawidłowy przebieg kwalifikacji.
3. W kwalifikacji mogą brać udział studenci drugiego, trzeciego, czwartego lub piątego semestru studiów licencjackich. Uczestnictwo studentów drugiego semestru w kwalifikacji jest dodatkowo warunkowane możliwością obliczenia średniej ze studiów w momencie składania wniosku.
4. Kwalifikacja do udziału w Programie odbywa się według ustalonego harmonogramu rekrutacji. Kwalifikacja dodatkowa organizowana jest w przypadku dostępności większej liczby miejsc.
5. Maksymalna liczba studentów dopuszczonych do udziału w Programie w edycji 2020/21 wynosi 40 (20 osób w semestrze zimowym i 20 osób w semestrze letnim). Liczba ta jest każdorazowo określana jest przez Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą.

II. PODSTAWOWE ELEMENTY I KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW DO UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2 potwierdzona certyfikatem wymienionym w Załączniku nr 1 do Regulaminu kwalifikowania studentów na wyjazdy zagraniczne. Dostarczenie certyfikatu jest warunkiem przystąpienia do rekrutacji.
Alternatywnie, studenci mogą otrzymać punkty za znajomość języka obcego na podstawie wyniku testu komercyjnego lub zaświadczenia CNJO o ukończeniu lektoratu w SGH z podaną oceną egzaminu końcowego i poziomem biegłości wyrażonym w skali ESOP/CEF, zgodnie z tabelami zamieszczonymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Skumulowana średnia (ważona) ocen z dotychczasowego toku studiów kandydata (na koniec ostatniego semestru, dla którego system komputerowy DSL posiada wyliczoną taką średnią). Aby przystąpić do rekrutacji, kandydat musi legitymować się średnią minimum 3,40.
3. List motywacyjny.

4. METODA OBLICZANIA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY

1. Średnia ze studiów
Za ten element kandydat może otrzymać w postępowaniu do 40 punktów obliczanych wg wzoru: (uzyskana średnia – 3,40) × 25.
2. List motywacyjny
Za ten element kandydat może otrzymać do 10 punktów kwalifikacyjnych przyznawanych mu decyzją Komisji.

5. TRYB ZGŁASZANIA SIĘ STUDENTÓW DO KWALIFIKACJI

1. Złożenie wniosku
Student przesyła emailowo w jednym pliku PDF (na adres: nskyba[@]sgh.waw.pl) skan transkryptu ocen (z wyliczoną średnią skumulowaną) wystawionego przez Dziekanat Studium Licencjackiego SGH, skan certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego oraz skan listu motywacyjnego.
2. Oceny wniosku dokonuje Komisja.
3. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane przez Komisję.
4. Koordynator Administracyjny Programu informuje studenta za pomocą poczty elektronicznej SGH o przyznaniu bądź nieprzyznaniu mu miejsca w Programie.
5. Student potwierdza przy pomocy poczty SGH swój udział w programie lub o swojej rezygnacji w ciągu trzech dni od otrzymania decyzji. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z udziału w programie.
6. Student, który zrezygnuje z udziału w Programie z przyczyny innej niż losowa, nie będzie mógł ubiegać się o udział w Programie w kolejnym roku akademickim. Przyczyny losowe to m.in.: choroba uniemożliwiająca wyjazd, śmierć lub choroba członka najbliższej rodziny lub nagle pogorszenie sytuacji materialnej studenta, odpowiednio udokumentowane.
7. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą w ciągu 3 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie zaadresowane do Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą należy przesłać emailowo na adres: nskyba[@]sgh.waw.pl. Decyzja Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą jest ostateczna.

6. PRZEPISY I UWAGI KOŃCOWE

1. Niedotrzymanie terminów związanych z organizacją wyjazdów wyznaczonych przez Centrum Programów Międzynarodowych będzie traktowane jako rezygnacja, a student nie będzie mógł ubiegać się o udział w Programie w kolejnym roku akademickim.
2. W przypadku niezaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd, zastosowanie mają przepisy określone w § 6 Regulaminu wyjazdów studenckich oraz doktoranckich (Załącznik do zarządzenia Rektora nr 51 z dnia 11 października 2017 r.).
3. W przypadkach nieopisanych w Regulaminie lub w sytuacjach niejednoznacznych ostateczną decyzję podejmuje Prorektor SGH ds. Współpracy z Zagranicą.
4. Niniejszy Regulamin po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Współpracy z Zagranicą obowiązuje z dniem opublikowania na stronie internetowej CPM.