



# **Regulamin w sprawie procedury naboru i zasady realizacji krótkoterminowych wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) w ramach programu LLP Erasmus w roku akademickim 2013/2014**

## ***Zasady kwalifikacji pracowników na stypendium Erasmus typu STA***

- I. Wymiana nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus może być realizowana wyłącznie z uczelniami z krajów członkowskich UE, Szwajcarii, trzech państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego – Islandii, Lichtensteinu, Norwegii oraz Turcji jako kraju kandydującego, posiadającymi Kartę Uczelni Erasmusa ważną w roku akademickim 2013/14, z którymi zostały/zostaną podpisane umowy bilateralne przewidujące wymianę nauczycieli akademickich.
- II. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) w programie Erasmus musi być pracownikiem SGH. Podstawą zatrudnienia powinna być umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna. Uczelnia będzie preferencyjnie traktowała pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- III. Do kategorii STA zalicza się także przyjazdy pracowników zagranicznych przedsiębiorstw, którzy przyjeżdżają na zaproszenie SGH w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami naszej Uczelni.
- IV. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki jest zobowiązany określić program dydaktyczny realizowany w zagranicznej uczelni (Individual Teaching Programme), który musi zostać zatwierdzony zarówno przez SGH jak i uczelnię przyjmującą.
- V. Od kandydatów wymaga się znajomości języka wykładowego uczelni przyjmującej lub języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych.
- VI. Pobyt w uczelni partnerskiej nauczyciela akademickiego zakwalifikowanego na wyjazd musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 1 października 2013r. do 30 września 2014r.
- VII. **Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd** w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych jest ocena:
  - ✓ „Indywidualnego programu nauczania” (Individual Teaching Programme), stanowiącego załącznik do niniejszych zasad, który określa: zakładane cele nauczania; zawartość programu zajęć i oczekiwane rezultaty oraz jest uzgodniony z instytucją przyjmującą;
  - ✓ Uczelni, do której planuje wyjazd pracownik (pod kątem priorytetów Uczelni);
  - ✓ oczekiwanych korzyści z wyjazdu dla pracownika i SGH.

Priorytetowo będą traktowane zgłoszenia osób, które w latach poprzednich nie korzystały z tej formy wyjazdów oraz osób, które będą już miały ustalone z instytucją partnerską szczegóły swojego pobytu.



- VIII. Kwalifikacji dokonuje komisja powołana przez Prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą, w skład której wchodzi Prorektor ds. dydaktyki lub wskazana przez niego osoba, przedstawiciel nauczycieli akademickich oraz koordynator programu Erasmus w SGH, który opiniuje złożone aplikacje pod względem zgodności z wymogami programu Erasmus.
- IX. W przypadku gdy limit dostępnych miejsc nie zostanie wyczerpany, kwalifikacja na pozostałe miejsca będzie otwarta i będzie odbywała się na podstawie kolejności zgłoszeń. Ostateczna decyzja o przyznaniu stypendium Erasmusa będzie w tym przypadku podejmowana każdorazowo przez Prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą.

### ***Zasady organizacji wyjazdów STA***

- X. Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd typu STA w ramach programu Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa określająca warunki wyjazdu.
- XI. Podczas jednego wyjazdu typu STA nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 5 godzin zajęć dydaktycznych (wykłady, seminaria, ćwiczenia) dla studentów uczelni przyjmującej. Zaleca się, aby pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe typu STA trwał co najmniej 5 dni roboczych. Krótsze pobyty są dopuszczalne w uzasadnionych wypadkach. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA to 6 tygodni.
- XII. Na czas wyjazdu typu STA nauczycielowi akademickiemu zostanie przyznany urlop szkoleniowy.
- XIII. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do uzyskania na koniec pobytu w uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego jego pobyt i realizację programu, wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych (zalecane jest również podanie liczby studentów, którzy uczestniczyli w zajęciach) sporządzonego przez uczelnię przyjmującą, na jej papierze firmowym. Dokument ten nauczyciel akademicki składa wraz ze sprawozdaniem merytorycznym w CPM, w terminie dwóch tygodni od zakończenia wyjazdu.
- XIV. Sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu powinno być przygotowane według wzoru obowiązującego pracowników SGH przy wyjazdach zagranicznych. Oprócz tego nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia ankiety online dostępnej na stronie Narodowej Agencji programu ERASMUS <http://ankiety.frse.org.pl/>.
- XV. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków).

### ***Zasady finansowania wyjazdów w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych***

- XVI. Stypendium wypłacane z budżetu programu Erasmus przeznaczone jest na pokrycie części, a nie całości kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą.
- XVII. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd otrzyma stypendium w wysokości do 800 Euro. Wysokość kwoty przeznaczonej na wyjazd z programu Erasmus zależy od długości pobytu i jest obliczana na podstawie określonych dziennych lub tygodniowych stawek odnoszących się do kosztów utrzymania w poszczególnych krajach, obowiązujących w programie „Uczenie się przez całe życie”. Przy wyliczaniu kwoty stypendium uwzględnia się po jednym dniu z przeznaczeniem na dojazd i powrót, pod warunkiem, że wyjazd i powrót nastąpiły na dzień przed rozpoczęciem i dzień po zakończeniu programu na uczelni partnerskiej.



- XVIII. Nauczyciel akademicki może ubiegać się o dofinansowanie wyjazdu ze środków będących w dyspozycji właściwego dla niego Kolegium.
- XIX. Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu nastąpi pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium będzie wyrażona w euro, a forma jego wypłacenia zostanie uzgodniona pomiędzy stronami.
- XX. Osoby o dużym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu ERASMUS dla osób niepełnosprawnych. [Zasady dofinansowania](#) oraz dokumenty znajdują się na stronie [Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji](#).