

**REGULAMIN
CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii (CTT) prowadzi działalność mającą na celu sprzedaż lub nieodpłatne przekazywanie gospodarce wyników badań i prac rozwojowych powstałych w SGH. CTT jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną SGH, działającą na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad ich komercjalizacji w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.
2. Działalność merytoryczna CTT podlega nadzorowi prorektora ds. zarządzania, a działalność finansowa, w tym realizacja zawartych umów, kanclerzowi.

§ 2

Zakres działania

1. CTT prowadzi sprawy komercjalizacji praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.
2. CTT realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) badanie dobra intelektualnego pod kątem możliwości uzyskania i utrzymania ochrony prawnej;
 - 2) badanie potencjału komercjalizacyjnego dobra intelektualnego;
 - 3) sporządzenie raportu obejmującego wyniki badań dobra intelektualnego;
 - 4) poszukiwanie inwestora zainteresowanego wykorzystaniem dobra intelektualnego;
 - 5) ustalenie formy i warunków komercjalizacji, w szczególności poprzez negocjacje i zawarcie odpowiednich umów;
 - 6) współpracę z przedsiębiorstwami i instytucjami zewnętrznymi, w tym inicjowanie i koordynowanie działań w SGH niezbędnych dla realizacji zamówień składanych przez te podmioty;
 - 7) wykonanie umów zawartych w wyniku komercjalizacji dobra intelektualnego;
 - 8) zawieranie umów o korzystanie z majątku SGH wykorzystanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
 - 9) prowadzenie ewidencji komercjalizowanych dóbr intelektualnych.
3. CTT realizuje inne zadania powierzane przez prorektora ds. zarządzania.

§ 3

Organy CTT

Organami CTT są:

- 1) Dyrektor CTT;
- 2) Rada Nadzorująca (zwaną dalej Radą).

§ 4

Rada Nadzorująca

1. Rada jest organem nadzorującym CTT. Rada pełni również rolę doradczą i opiniodawczą Dyrektora CTT.
2. Radę powołuje Rektor na wniosek prorektora ds. zarządzania.
3. Rada składa się z nieparzystej liczby członków nie mniej niż 5 i nie więcej niż 9 – nauczycieli akademickich SGH.
4. Kadencja Rady Nadzorującej trwa 2 lata.
5. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.
6. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i zwołuje przynajmniej 1 raz w semestrze posiedzenia Rady.
7. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani bez prawa głosu eksperci lub inne osoby w charakterze doradców.
8. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) rekomendowanie kandydatów na stanowisko dyrektora CTT;
 - 2) opiniowanie strategicznych kierunków rozwoju i działania CTT, w tym wieloletnich i rocznych planów działania CTT;
 - 3) opiniowanie projektów dotyczących sprzedaży lub nieodpłatnego przekazywania dóbr intelektualnych do podmiotów gospodarczych;
 - 4) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności CTT;
 - 5) nadzór nad działalnością CTT.
9. Rada działa na podstawie wewnętrznego, opracowanego przez Radę regulaminu.

§ 5

Dyrektor CTT

1. Dyrektor CTT jest powoływany i odwoływany przez Rektora, na wniosek prorektora ds. zarządzania po zasięgnięciu opinii Senatu SGH, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą CTT.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników CTT.
3. Dyrektor CTT odpowiada za swoją działalność merytoryczną przed prorektorem ds. zarządzania, a za działalność finansową – przed kanclerzem
4. Do zadań dyrektora CTT należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie pracy CTT;

- 2) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów działania, przedstawianych do zaopiniowania Radzie Nadzorującej, a po ich zatwierdzeniu przez prorektora ds. zarządzania, podjęcie działań niezbędnych do ich wykonania;
- 3) przygotowanie założeń planu rzeczowo-finansowego CTT oraz podjęcie niezbędnych działań do jego wykonania przez CTT;
- 4) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności CTT dla Rady Nadzorującej;
- 5) zawieranie umów oraz dysponowanie środkami finansowymi, na podstawie i w zakresie ustalonym w pełnomocnictwach udzielonych przez Rektora;
- 6) prowadzenie polityki kadrowej CTT;
- 7) reprezentowanie CTT oraz – na podstawie pełnomocnictwa Rektora – reprezentowanie SGH w sprawach komercjalizacji praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej .

§ 6

Zasady działania

1. CTT działa w oparciu o plan rzeczowo-finansowy, będący częścią planu rzeczowo-finansowego SGH
2. CTT korzysta z pomieszczeń i składników majątku przydzielonych przez Rektora, na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne SGH.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych SGH mogą kierować do CTT wnioski o komercjalizację.
4. Wraz z wnioskiem o komercjalizację kierownik jednostki organizacyjnej składa dokumenty umożliwiające wskazanie sektorów rynku lub podmiotów zainteresowanych komercjalizacją.
5. W zakresie prowadzonej działalności CTT współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi SGH.
6. CTT inicjuje i podejmuje współpracę z zewnętrznymi podmiotami gospodarczymi i instytucjami w zakresie transferu technologii i komercjalizacji dóbr intelektualnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat SGH, tj. z dniem 27 marca 2013 r.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zgody Senatu SGH.