

**Wzór wniosku
o wydanie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

Warszawa, dnia

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
jednostka organizacyjna

Biuro Kadr

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

Wnioskuje o¹:

- wydanie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego
- ponowne wydanie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

Uzasadnienie²:

.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia kwoty 17 zł z tytułu wydania elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.

Jednocześnie informuję, iż fotografia wykonana zgodnie wymaganiami określonymi w zarządzeniu Rektora nr 102 z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zasad

¹ Właściwie zaznaczyć.

² Należy wypełnić w przypadku wniosku o ponowne wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.

wydawania i potwierdzania ważności elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie została³:

- dołączona do wniosku w systemie EZD
- przesłana na adres mailowy Biura Kadr
- jest już w dyspozycji Biura Kadr

.....
podpis nauczyciela

³ Właściwe zaznaczyć.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe, w tym Pani/Pana wizerunek utrwalony na fotografii, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego, jej wytworzenia, a także okresowego potwierdzania jej ważności.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) i rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz. U. z 2020 r. poz. 689).

4. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości wydania legitymacji.

5. Odbiorcy danych

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. Czas przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania stosunku pracy, a także przechowywania dokumentacji w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

8. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.