

Instrukcja odbioru wezwań / decyzji / zawiadomień elektronicznych *

***Dotyczy wyłącznie wniosków o świadczenia pomocy materialnej z Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów I i II stopnia studiów.**

Na adres mailowy studenta w domenie SGH zostanie wysłany mail z zawiadomieniem o możliwości odbioru dokumentu elektronicznego.

W serwisie USOSweb pod adresem <http://usosweb.sgh.waw.pl> dostępne jest, adresowane do Pani/Pana, pismo w formie dokumentu elektronicznego. Pismo można odebrać, po uprzednim zalogowaniu się do serwisu USOSweb, w zakładce 'DLA WSZYSTKICH' > 'Wnioski' > 'Lista pism administracyjnych'. Pamiętaj, że masz tylko 14 dni na odebranie pisma, licząc od momentu otrzymania w wiadomości email powiadomienia o udostępnieniu pisma. Po upływie 14 dni pismo uważa się za doręczone. Odebranie pisma w serwisie USOSweb wiąże się z koniecznością podpisania urzędowego poświadczenia odbioru, które będzie można pobrać w USOSweb.



Kroki potrzebne do odbioru dokumentu elektronicznego

1. Logowanie do systemu USOS (<https://usosweb.sgh.waw.pl>)

 **SGH**

UWIERZYTELNIANIE

UŻYTKOWNIK:

HASŁO:

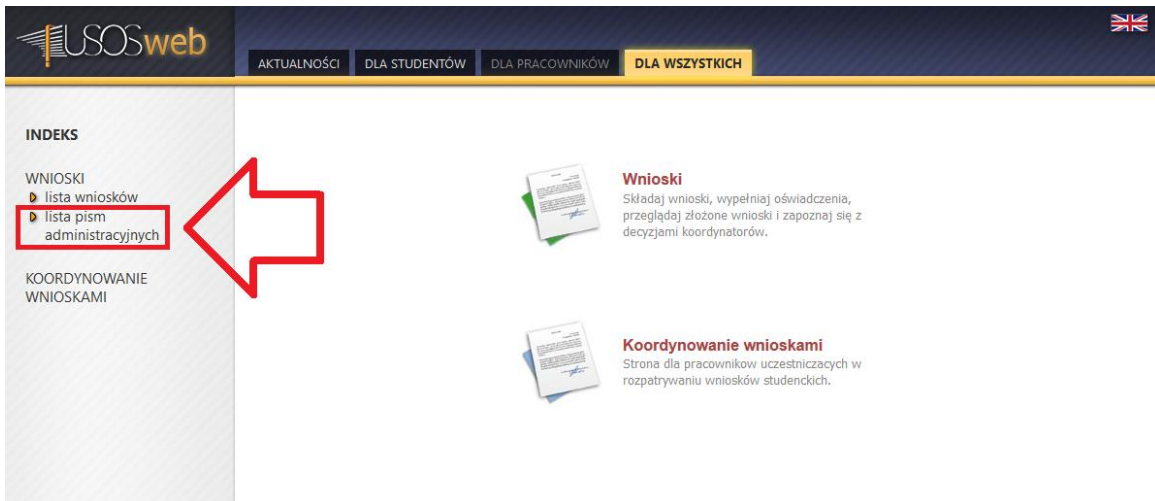
ZALOGUJ SIĘ

[zapomniane hasło](#) | [zmiana hasła](#) | [english version](#)

2. Przejście do zakładki „DLA WSZYSTKICH”



3. Przejście do zakładki „LISTA PISM ADMINISTRACYJNYCH”



4. Tutaj znajduje się wykaz dokumentów gotowych do odbioru

Na tej stronie znajdują się wszystkie pisma elektroniczne, które zostały zaadresowane do Ciebie. Możesz je odebrać za pomocą odnośnika z prawej strony

Lp.	Nazwa	Data udostępnienia	Stan dokumentu	
1	Pismo w sprawie "Wniosek o na rok akademicki 2017/18" z dnia		Udostępniony	odbierz +
2	Pismo w sprawie "Wniosek o na rok akademicki 2017/18" z dnia		Udostępniony	odbierz +

5. Po odebraniu dokumentu pojawi się taki komunikat

Na Twój adres email @student.sgh.waw.pl został wysłany specjalny kod autoryzacyjny. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz potwierdzenie odbioru i odbierz pismo'.

Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana		
na adres	@student.sgh.waw.pl	Zresetuj kod
data wysłania		

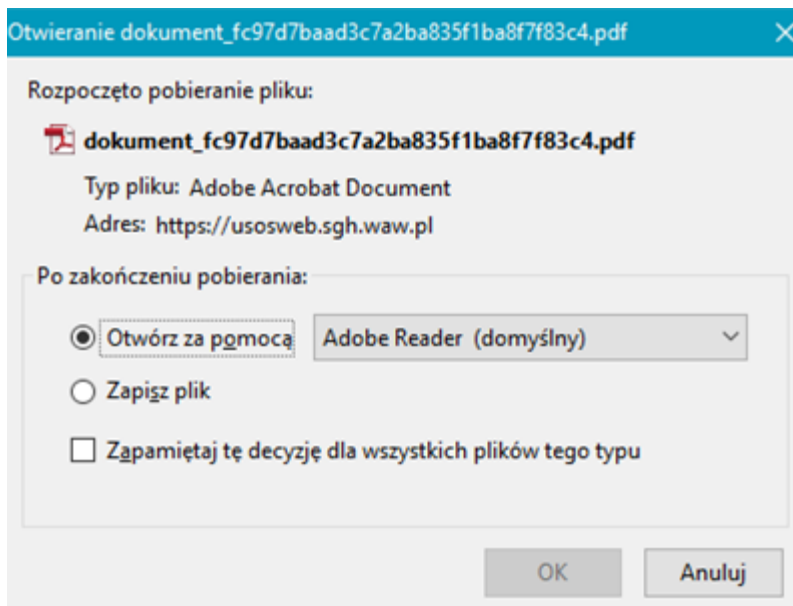
Wpisz kod autoryzacyjny	
<input type="text"/>	Podpisz potwierdzenie odbioru i odbierz pismo

6. Na adres mailowy w domenie SGH zostanie przesłany mail z kodem autoryzacyjnym

Szanowna Pani, Szanowny Panie
w serwisie USOSweb miała miejsce próba odbioru dokumentu: pismo w sprawie "wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2017/18" z dnia 30.10.2017 adresowanego do Pani / Pana.
Zdarzenie miało miejsce - - : : . Kod autoryzacyjny operacji to: 123456



7. Po wpisaniu kodu autoryzacji pojawi się okno z możliwością zapisania / otwarcia dokumentu



8. Po odświeżeniu strony (klawisz F5) można ponownie pobrać dokument lub potwierdzenie UPO

Lp.	Nazwa	Data udostępnienia	Stan dokumentu	
1	Pismo w sprawie "Wniosek o zapomogę na rok akademicki z dnia	2017-10-30 12:08:41	Udostępniony	odbierz ↗
2	Zawiadomienie w sprawie "Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki z dnia	2017-10-30 12:08:41	Doręczony	pobierz podpisany PDF ↗ pobierz UPO ↗