

Regulamin Programu tutorskiego w ramach projektu Szkoła Orłów

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa:

- zasady rekrutacji studentów do Programu tutorskiego w ramach projektu „Szkoła Orłów” (zwanego dalej: Programem),
- zasady realizacji Programu przez studentów i tutorów,
- tryb i warunki pobierania stypendium.

2. Program tutorski realizowany jest w ramach projektu „Szkoła orłów” na podstawie umowy z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej: MNiSW) nr umowy MNiSW/2019/396/DIR/KH.

II. Rekrutacja

§ 2.

1. W Programie przewidziano 16 miejsc dla wybranych studentów pierwszego roku licencjackich studiów stacjonarnych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (dalej: SGH), którzy są laureatami olimpiad przedmiotowych lub Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej.

§ 3.

1. W pierwszym etapie (preselekcji) studenci zgłaszają chęć udziału w rekrutacji do Programu przez wypełnienie zgłoszeniowego formularza elektronicznego. O preselekcji informuje się drogą mailową studentów spełniających wymogi określone w § 2.
2. W drugim etapie zgłoszeni studenci spełniający wymogi formalne składają:
 - a. Formularz wniosku o udział w Programie,
 - b. List motywacyjny,
 - c. Niezbędną dokumentację projektową określoną w umowie SGH z MNiSW.
3. Terminy oraz miejsce składania dokumentów określa Kierownik Projektu (zwany dalej: Kierownikiem) i zawiadamia o tym studentów drogą elektroniczną na ich adresy e-mail’owe podane na etapie preselekcji.
4. Komisja Programu (zwana dalej: Komisją) weryfikuje dane złożone przez studentów z danymi z rekrutacji na studia w SGH oraz ustala listę rankingową osób przyjętych zgodnie z kryteriami określonymi w §4.

§ 4.

1. Kryteriami selekcji kandydatów do Programu są:
 - a. wyniki procesu rekrutacyjnego na studia w SGH (waga 75%)
 - b. ocena listu motywacyjnego, o którym mowa w ust. 3 (waga 25%).
2. Punkty za wynik procesu rekrutacyjnego na studia w SGH oblicza się w następujący sposób:
 - a. miejsce na olimpiadzie (max. 25 pkt) - kandydat wskazuje miejsce w olimpiadzie lub olimpiadach będących podstawą w rekrutacji na studia w SGH,
 - b. wynik (liczba punktów) testu kwalifikacyjnego z przedsiębiorczości na studia licencjackie w SGH (max. 25 pkt),
 - c. liczba punktów z przedmiotów maturalnych przyznawanych kandydatowi w procesie rekrutacji na studia w SGH (max. 25 pkt).
3. List motywacyjny o objętości max 1 strony znormalizowanego maszynopisu (1800 znaków) powinien zawierać w szczególności opis :
 - a. zainteresowań kandydata, w tym preferowany obszar kształcenia (i kierunek studiów) oraz obszar zainteresowań naukowych,
 - b. dotychczasowych osiągnięć (w tym osiągnięcia podczas olimpiad przedmiotowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym, a także tych, które nie były podstawą do rekrutacji na studia w SGH),
 - c. motywacji studenta do udziału w Programie.
4. W przypadku równej liczby punktów kandydatów zajmujących miejsca 16. i kolejne w pierwszej kolejności miejsca na liście rankingowej otrzymują laureaci Olimpiady Przedsiębiorczości oraz laureaci miejsc 1-6 Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej.
5. Jeżeli w wyniku zastosowania reguły określonej w ust. 4, kandydaci z tą samą liczbą punktów zajmować będą miejsca 16. i kolejne, kryterium rozstrzygającym jest ocena listu motywacyjnego.

§ 5. Decyzja Komisji o przyjęciu do Programu jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu ani procedurze odwoławczej.

III. Rekrutacja uzupełniająca

§ 6.

1. Jeżeli po pierwszym roku akademickim realizacji projektu zwolni się miejsce lub miejsca w Programie, Komisja może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
2. W rekrutacji uzupełniającej przyjmuje się osoby na okres do końca trwania projektu.
3. W rekrutacji uzupełniającej rekrutowani mogą być studenci po I roku studiów licencjackich w SGH w roku akademickim 2019/2020 na podstawie kryteriów:

- a. obowiązkowy list polecający kandydata, wystosowany przez wykładowcę przedmiotu podstawowego (realizowanego na I roku studiów) – wymóg formalny,
 - b. średnia ocen po I roku studiów, jednak nie mniejsza niż 4,5 (waga 75%),
 - c. list motywacyjny kandydata do Programu (waga 25%), spełniający wymogi określone w § 4 ust. 3.
4. W przypadku równej liczby punktów kandydatów o miejscu na liście rankingowej decyduje ocena listu motywacyjnego.

IV. Realizacja działań przez uczestnika Programu

§ 7.

1. Osoby zrekrutowane do Programu podpisują umowę stypendialną określającą prawa i obowiązki uczestnika Programu oraz będącą podstawą wypłaty stypendium.
2. Wzór umowy stypendialnej określa załącznik.
3. Niepodpisanie umowy stypendialnej w terminie określonym przez Komisję jest równoznaczne z rezygnacją osoby zrekrutowanej z udziału w Programie. Kierownik po zasięgnięciu opinii Komisji może przyjąć do Programu kolejną osobę z listy rankingowej, o której mowa § 3 ust. 4.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w § 7.

§ 8.

1. Kierownik po zasięgnięciu opinii Komisji, przydziela każdemu uczestnikowi Programu tutora, kierując się zainteresowaniami uczestnika.
2. Tutorem może być nauczyciel akademicki SGH:
 - a. posiadający co najmniej stopień doktora,
 - b. prowadzący badania naukowe,
 - c. oferujący zajęcia na studiach licencjackich,
 - d. mający co najmniej 3-letnie doświadczenie dydaktyczne w szkole wyższej,
 - e. mający doświadczenie w indywidualnej pracy ze studentem, w tym z wykorzystaniem metody tutoring, mentoringu itp.
3. Tutorem nie może być członek Komisji .
4. Jeden tutor może mieć pod opieką maksymalnie dwóch uczestników Programu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek tutora lub uczestnika Programu Kierownik może zmienić tutora.

§ 9.

1. Do podstawowych obowiązków uczestnika Programu należy:
 - a. uczestniczenie w spotkaniach z tutorem,
 - b. realizacja projektu badawczo-dydaktycznego pod opieką tutora zgodnie z przyjętym planem badawczym,

- c. przygotowanie pod opieką tutora publikacji mającej walor naukowy,
 - d. terminowa realizacja programu studiów,
 - e. składanie sprawozdań do Kierownika.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki uczestnika Programu określa umowa stypendialna

V. Oceny okresowe

§ 10.

1. Nauczyciele akademicki SGH (z wyłączeniem tutorów) wskazani przez Kierownika dokonują ocen okresowych uczestników Programu na zasadach określonych w § 11 ust. 1 i 2 .
2. W przypadku rekomendacji negatywnej, decyzję o skreślenie studenta z listy uczestników Programu podejmuje Komisja.
3. Skreślenie z listy uczestników Programu skutkuje rozwiązaniem umowy stypendialnej.

§ 11.

1. Po pierwszym roku uczestnik Programu musi osiągnąć średnią ocen obliczaną zgodnie z Regulaminem Studiów nie niższą niż 4,0.
2. Kolejne oceny przeprowadzane są co semestr i obejmują:
 - a. po 1. semestrze drugiego roku: ocenę złożonego planu pracy badawczej na podstawie sprawozdania uczestnika oraz opinii tutora,
 - b. po 2. semestrze drugiego roku: ocenę realizacji planu pracy badawczej na podstawie sprawozdania uczestnika oraz opinii tutora,
 - c. po 1. semestrze trzeciego roku: ocenę realizacji planu pracy badawczej, w szczególności postępów prac nad publikacją mającej walor naukowy na podstawie sprawozdania uczestnika oraz opinii tutora,
 - d. w trakcie 2. semestru trzeciego roku: ocenę przygotowania publikacji mającej walor naukowy na podstawie przynajmniej maszynopisu tekstu oraz opinii tutora.
3. Pozytywne oceny o których mowa w ust 2. są warunkiem koniecznym do wypłaty stypendium zgodnie z postanowieniami umowy stypendialnej.

VI . Komisja Programu

§ 12.

1. Komisja liczy 6 członków.
2. Członków Komisji, spośród nauczycieli akademickich SGH, powołuje i odwołuje Kierownik za zgodą Prorektora ds. nauki i zarządzania .
3. Komisji przewodniczy Kierownik albo wskazany przez niego członek Komisji.
4. Komisja może procedować także w trybie korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

5. Podjęte przez Komisję decyzje oraz uchwały są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje i uchwały w drodze głosowania, większością zwykłą. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.