

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie negocjacji na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenia Rektora nr 32 z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu składania i obiegu wniosków dotyczących zamówień oraz udzielania zamówień publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, Regulaminu pracy komisji przetargowej oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Usługi w ramach projektu pt. „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem (akronim: REGIOGINA) nr 385453, Program GOSPOSTRATEG”

(nr postępowania ADZP.25.16.2020)

Warszawa, dnia 28.04.2020r.

ZATWIERDZAM

**Kanclerz SGH
dr Marcin Dąbrowski**

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

al. Niepodległości 162

02-554 Warszawa

Tel. 22 564-96-86

www.sgh.waw.pl

REGON 00001502

NIP 525-000-84-07

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OPIS SPOSOBU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są Usługi doradcze w ramach projektu pt. *„Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem”* (akronim: REGIOGMINA) nr 385453, Program GOSPOSTRATEG, polegające na wykonaniu w ramach zamówienia pn. **„Stworzenie koncepcji założeń regulacji prawnych wraz z analizą środowiska regulacyjnego, w tym wskazanie zakresu ewentualnych zmian w regulacjach na poziomie ustawowym oraz sformułowanie propozycji projektów aktów prawnych i towarzyszących dokumentów organizacyjnych odzwierciedlających wnioski zawarte w badaniach ekonomicznych realizowanych w ramach projektu”**, w podziale na następujących 6 zadań (części):
 - 1) Część I – Opracowanie badania środowiska regulacyjnego oraz koncepcja założeń regulacji wraz z analizą możliwości interwencji regulacyjnej wobec planowanych rozwiązań organizacyjnych Lokalnych Funduszy Rozwoju Gospodarczego (LFRG). Propozycja projektów aktów prawnych w zakresie LFRG ze szczególnym uwzględnieniem kwestii podatkowych oraz identyfikacja ryzyk i kierunków funkcjonowania lokalnych Funduszy Rozwoju Gospodarczego, w tym obejmująca problematykę perspektywy prawnej UE wraz z wnioskami legislacyjnymi dla eliminowania zidentyfikowanych dysfunkcji otoczenia prawnego, analiza ex ante. Zamawiający wymaga, by Wykonawca sformułował założenia 5 aktów prawnych i w oparciu o nie 5 projektów aktów prawnych.
 - 2) Część II – Opracowanie koncepcji otoczenia prawnego i organizacyjnego w zakresie możliwości i celowości regulacji funkcjonowania inkubatora przedsiębiorczości oraz lokalnej strefy rozwoju gospodarczego i systemu budowania lokalnych rynków wraz z założeniami regulacji dla ich potencjalnego wdrażania przez JST w ramach działalności Lokalnych Organizacji Gospodarczych. Analiza możliwości funkcjonowania przy eliminowaniu dopuszczalności pomocy publicznej wraz z propozycją formuł działania tych instytucji na rzecz ochrony własności intelektualnej dla wypracowanych w ich ramach rozwiązań technicznych i organizacyjnych oraz identyfikacja zakresu i formuł regulacji wraz z propozycjami wybranych aktów prawnych, analiza ex ante w formule OSR. (Uwaga: prace wykonywane z wykorzystaniem prac koncepcyjnych wykonanych w ramach opracowania *„Analiza barier prawnych realizacji istniejących instrumentów wsparcia dla MŚP ze strony jednostek samorządu terytorialnego oraz opracowanie propozycji zmian legislacyjnych wraz z uzasadnieniem ułatwiających funkcjonowanie instrumentów wsparcia dla MŚP”*). Zamawiający wymaga, by Wykonawca sformułował założenia 5 aktów prawnych i w oparciu o nie 5 projektów aktów prawnych.
 - 3) Część III – Opracowanie koncepcji założeń konkretnych regulacji wraz ze stanowiącą ich podstawę analizą otoczenia prawnego i praktyk działania Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) w oparciu o przeprowadzone badania ankietowe, identyfikacja obszarów regulacji oraz propozycja projektów aktów prawnych dla organizacji urzędu gminy nakierowanego na aktywne wspieranie przedsiębiorczości w funkcjonowaniu gminy, z uwzględnieniem roli Lokalnych Organizacji Gospodarczych i programów gospodarczych, ocena ex ante (Uwaga: praca wykonywana z wykorzystaniem prac ankietowych i badawczych realizowanych w ramach opracowania *„Wsparcie ze strony instytucji zewnętrznych przy projektowaniu ankiet i ich rozprowadzaniu wśród dobranych jednostek samorządu terytorialnego”* oraz

opracowania „*Analizy i oceny możliwości funkcjonowania Lokalnych Organizacji Gospodarczych dla wykorzystania przez te instytucje zidentyfikowanych instrumentów wsparcia wraz z koncepcją instrumentalizacji ich działań w ramach quasi publicznych (QUANGOS) instytucji administracyjnych*”.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca sformułował założenia 4 aktów prawnych i w oparciu o nie 4 projektów aktów prawnych.

- 4) Część IV – Sporządzenie analizy otoczenia prawnego oraz praktyk działania Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) wraz koncepcją założeń regulacyjnych w obszarze rynku pracy oraz współpracy władz samorządowych ze środowiskami i organizacjami przedsiębiorców w oparciu o przeprowadzone badania ankietowe, a także prace analityczne i koncepcyjne, wraz z identyfikacją obszarów regulacji oraz propozycje projektów aktów prawnych na rzecz funkcjonowania lokalnego komponentu funduszu pracy z uwzględnieniem propozycji regulacji ustawowych, a także statutu i regulaminu działania Lokalnej Organizacji Gospodarczej wraz z określeniem formuł działania współpracujących z nią funduszy poręczeniowych działających na rzecz tworzenia konsorcjów przetargowych, leasingu oraz factoringu, ocena ex ante (Uwaga: praca wykonywana z wykorzystaniem prac ankietowych, badawczych i koncepcyjnych realizowanych w ramach opracowań: „*Analiza barier prawnych realizacji istniejących instrumentów wsparcia dla MŚP ze strony jednostek samorządu terytorialnego oraz opracowanie propozycji zmian legislacyjnych wraz z uzasadnieniem ułatwiających funkcjonowanie instrumentów wsparcia dla MŚP*”), „*Analizy i oceny możliwości funkcjonowania Lokalnych Organizacji Gospodarczych dla wykorzystania przez te instytucje zidentyfikowanych instrumentów wsparcia wraz z koncepcją instrumentalizacji ich działań w ramach quasi publicznych (QUANGOS) instytucji administracyjnych*” oraz opracowań realizowanych przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w ramach zadania 2 dotyczącego „*Badanie metodami statystycznymi oraz ankietami wybranych kategorii firm w oparciu o informacje baz danych, a także w oparciu o funkcjonowanie struktury rynków i kooperacji*”). Zamawiający wymaga, by Wykonawca sformułował założenia 5 aktów prawnych i w oparciu o nie 5 projektów aktów prawnych.
- 5) Część V – Sporządzenie analizy istniejącego otoczenia regulacyjnego, koncepcja założeń regulacyjnych oraz standardów prawnych opracowywania i przyjmowania Lokalnych Programów Gospodarczych w oparciu o przeprowadzone prace analityczne i koncepcyjne ich działania, a także koncepcja funkcjonowania, założenia regulacyjne i standardy prawne umów dla współpracy lokalnych MŚP, jako podwykonawców wobec wiodących firm wraz z analizą i oceną oraz wskazaniem formuł możliwych do stosowania instrumentów w ramach lokalnych programów gospodarczych realizowanych przez Lokalne Organizacje Gospodarcze, ocena ex ante. (Uwaga: praca wykonywana z wykorzystaniem *prac analitycznych i koncepcyjnych realizowanych w ramach SGH dotyczących tworzenia metodyki lokalnych programów rozwoju MŚP*). Zamawiający wymaga, by Wykonawca sformułował założenia 4 aktów prawnych i w oparciu o nie 4 projektów aktów prawnych.
- 6) Część VI – Sporządzenie analizy możliwości stosowania oraz zakresu regulacyjnych interwencji dotyczących relacji samorząd terytorialny i MŚP w zakresie proponowanych zidentyfikowanych instrumentów wsparcia ze szczególnym uwzględnieniem refleksji konstytucyjnej, a także identyfikacja formuł regulacji dla instrumentów wsparcia, możliwych do zastosowania w ramach lokalnych instytucji na rzecz programowania aktywnej polityki prorozwojowej gmin.

Poszczególne części przedmiotu zamówienia zostaną wydane w postaci papierowej i elektronicznej (pliki edytowalne: doc, docx).

W ramach każdej z części Wykonawca zobowiązany jest do regularnych kontaktów z kierownikiem ze strony SGH i Liderem projektu w celu konsultowania postępów prac. Forma kontaktów ma być dostosowana do możliwości wynikających z ogólnych uwarunkowań epidemicznych, czyli obecnie głównie poprzez e-maile, wideokonferencje czy rozmowy telefoniczne.

2. Szczegółowy opis i warunki udzielenia zamówienia zawartę są w n/w załącznikach do Zaproszenia:
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.
3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień – CPV: 79100000-5; 79410000-1

II. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia dla każdego z zadań: od dnia podpisania umowy **do dnia 19 czerwca br.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) spełniają warunek w zakresie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie brać udział w realizacji zamówienia, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe w obszarze nauk prawnych lub ekonomicznych oraz co najmniej stopień doktora, w następującym podziale:
 - do zadania 1: doktora nauk prawnych,
 - do zadania 2: doktora nauk prawnych i ekonomicznych,
 - do zadania 3: doktora nauk prawnych lub ekonomicznych specjalizujący się w zagadnieniach prawnych,
 - do zadania 4: doktora nauk prawnych,
 - do zadania 5: doktora nauk prawnych,
 - do zadania 6: doktora nauk prawnych lub ekonomicznych specjalizujący się w zagadnieniach prawnych.
 - b) legitymuje się nie mniej niż 5 letnim doświadczeniem w zakresie problematyki prawnej i ekonomicznej, w tym tworzenia projektów aktów prawnych albo regulacyjnych instrumentów prawa, w obszarze :
 - prawa finansowego (zadanie 1),
 - funkcjonowania samorządu lokalnego, ekonomicznej analizy prawa i funkcjonowania samorządu terytorialnego (zadanie 2),
 - przedsiębiorczości, rynku pracy (zadanie 3 i 6),
 - prawa publicznego, gospodarczego, administracji publicznej (zadanie 4 i 5).
 - c) jest autorem/współautorem co najmniej dwóch publikacji/opracowań z zakresu problematyki prawnej w obszarze przedsiębiorczości, rynku pracy, funkcjonowania samorządu lokalnego, inwestycji, własności intelektualnej, administracji publicznej albo problematyki konstytucyjnej samorządu lokalnego.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, zgodnym w treści z formularzem nr 1 do Zaproszenia, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania wniosków:
 - a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 Części III Zaproszenia (formularz nr 2 do Zaproszenia),

- b) Wykaz osób, które będą brać udział w realizacji zamówienia publicznego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego formularz nr 3 do Zaproszenia wraz z kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania wniosku (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) – w przypadku podpisywania wniosku przez pełnomocnika wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowość umocowania.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 3. W przypadku niedołączenia przez wykonawcę dokumentów do wniosku, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia tych dokumentów pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W NEGOCJACJACH

1. Wykonawca może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. **Każdy Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku wyłącznie na jedno zadanie (część). W przypadku złożenia wniosku lub wniosków na więcej niż jedno zadanie, wszystkie wnioski złożone przez tego Wykonawcę zostaną odrzucone i nie będą uwzględnione podczas procedowania.**
3. Treść wniosku musi odpowiadać treści Zaproszenia.
4. Wniosek składa się w formie pisemnej, musi być napisany czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
5. Wniosek musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku (w tym załączniki), były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania wniosku.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek o dopuszczenie do negocjacji.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
9. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w części IV ust. 1, które składane są tylko w oryginale). Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPROSZENIA DO UDZIAŁU W NEGOCJACJACH

1. Za wyjątkiem o którym mowa w części VII ust. 1, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przesyłania dokumentów (informacji, zawiadomień, wniosków) drogą elektroniczną odbiorca, na żądanie przesyłającego potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ireneusz Szcześniak (e-mail: iszczes@sgh.waw.pl ; dzp@sgh.waw.pl), tel. (22) 564 96 86 w godz. 10:00 – 15:00.

VII. MIEJSCE I TERMIN ORAZ OTWARCIA SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W NEGOCJACJACH

1. Wnioski o dopuszczenie do negocjacji (wraz z załącznikami) należy złożyć w opakowaniu zamkniętym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 045.
2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do negocjacji: nie później niż do dnia **4.05.2020 r. do godziny 10:00**.
3. Opakowanie powinno być opatrzone określeniem Wykonawcy oraz następującym dopiskiem:
„Wniosek o dopuszczenie do negocjacji na: Usługi doradcze w ramach projektu pt. „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem (akronim: REGIOGMINA) nr 385453, Program GOSPOSTRATEG” Wniosek na część
Nie otwierać przed **4.05.2020 r. godz. 10:30**”
4. Wniosek o dopuszczenie do negocjacji może być przesłany za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób; w takim przypadku, liczy się data i godzina dostarczenia wniosku do Działu Zamówień Publicznych, pokój nr 045.
5. Otwarcie wniosków nastąpi dnia **4.05.2020 r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, przy alei Niepodległości 162, w pokoju nr 045, w budynku G.
6. Zestawienie złożonych wniosków Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VIII. WYCOFANIE, ZMIANY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE W NEGOCJACJACH

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zmiany przed terminem składania wniosków.
2. Do zmiany wniosków stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące sporządzenia i składania wniosków, w szczególności zmiany powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zamieszczone w zamkniętym opakowaniu z tym, że na opakowaniu oprócz pieczęci Wykonawcy, oznaczenia postępowania i terminu otwarcia wniosku należy zamieścić dopisek „ZMIANA WNIOSKU”. Opakowania oznaczone dopiskiem „ZMIANA WNIOSKU” zostaną otwarte przy otwieraniu wniosku Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do wniosku.

IX. PRZEBIEG NEGOCJACJI

1. Przedmiotem negocjacji będą postanowienia umowy określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do negocjacji.
2. Proces udzielenia zamówienia w zakresie każdej z części będzie kontynuowany, jeżeli zostanie złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do negocjacji.
3. Do negocjacji zostaną zaproszeni wszyscy wykonawcy, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu.
4. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże termin oraz sposób prowadzenia negocjacji, w tym w przypadku prowadzenia negocjacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub komunikatorów internetowych przekaże wszystkie niezbędne informacje umożliwiające przeprowadzenie negocjacji.
5. Negocjacje prowadzone będą do czasu gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich postanowień, które były przedmiotem negocjacji.
6. W przypadku, gdy negocjacje prowadzone będą z dwoma lub większą liczbą wykonawców, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia oferty zawierającej cenę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia nieprzedłożonych dokumentów.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wykonawca.

W załączeniu :

- formularz Nr 1 – Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- formularz Nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- formularz Nr 3 – Wykaz osób

- załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik Nr 2 – Wzór umowy

- formularz nr 1 do Zaproszenia

Nazwa i adres Wykonawcy

Miejscowość i data

.....

Tel.

E-mail:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO NEGOCJACJI

Ja, niżej podpisany.....

.....
w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Usługi doradcze w ramach projektu pt. „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem (akronim: REGIOGMINA) nr 385453, Program GOSPOSTRATEG (nr postępowania ADZP.25.16.2020):

1. **ZGŁASZAM** chęć udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w **Części nr** zamówienia, obejmującej, (Wykonawca ma obowiązek wpisać numer oraz nazwę Części zamówienia, w stosunku do której zamierza ubiegać się o udzielenie zamówienia)
2. W przypadku zakwalifikowania mnie do negocjacji, zobowiązuję się do udziału w nich w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
3. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

4. **OSOBAMI UPOWAŻNIONYMI** do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania są:

.....
.....

5. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego Wniosku są:

Załącznik Nr 1– Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 2 - Wykaz osób

....., dnia

.....
.....
podpis Wykonawcy

Zamawiający:

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
al. Niepodległości 162
02-554 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa, adres)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania pn.

Usługi doradcze w ramach projektu pt. „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem (akronim: REGIOGMINA) nr 385453, Program GOSPOSTRATEG (nr postępowania ADZP.25.16.2020) prowadzonego przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulacji zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- formularz nr 3 do Zaproszenia

Zamawiający:

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
al. Niepodległości 162
02-554 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa, adres)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługi doradcze w ramach projektu pt. „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem (akronim: REGIOGMINA) nr 385453, Program GOSPOSTRATEG (nr postępowania ADZP.25.16.2020)

oświadczam, że następująca osoba/-y jest/są skierowana/-e do realizacji w/w zamówienia publicznego

Imię i nazwisko	Wykształcenie (odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu stosownie do części)	Doświadczenie oraz autorstwo/współautorstwo dwóch publikacji/opracowań z zakresu problematyki prawnej (odpowiadające warunkom udziału w postępowaniu stosownie do części)	Kopia dokumentów potwierdzająca wykształcenie dołączona do wniosku
			TAK/NIE*
			TAK/NIE*
			TAK/NIE*

(* skreślić niewłaściwe)

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)