

**UMOWA NR CRU - .....**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Szkołą Główną Handlową w Warszawie**, z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, reprezentowaną przez:

.....,  
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

....., wpisaną/-ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., będącą/-ym płatnikiem VAT, (NIP ....., REGON .....) reprezentowaną/-ym przez:

.....  
zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja pikniku rodzinnego z okazji Dnia Dziecka dla dzieci pracowników Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie wraz z jego obsługą.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz z zgodzie z ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami (zwaną dalej ofertą), stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Piknik odbędzie się w dniu 07.06.2020 r. w godzinach 10.00-15.00.
4. Piknik odbędzie się na terenie .....

**§ 2**

**OŚWIADCZENIA STRON**

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie umocowania i zgody niezbędne do zawarcia niniejszej Umowy oraz wypełnienia w całości zobowiązań z niej wynikających.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi niezbędne do należytego zrealizowania wszystkich obowiązków wynikających z oferty lub z zapytania ofertowego, które obejmują w szczególności:
  - 1) **PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJĘ PIKNIKU**, w tym w szczególności:
    - a) wykonanie naborów personelu do zespołów realizujących usługę;
    - b) określenie i egzekwowanie zakresu obowiązków wyżej wymienionych osób;
    - c) utrzymanie wymaganej jakości i standardów pracy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej, biorących udział w pikniku;
    - d) przygotowanie graficzne zaproszeń.

**2) PRZEPROWADZENIE PIKNIKU, KONTROLA, ROZLICZENIE**, w tym w szczególności:

- a) uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń i dokumentów wymaganych do przeprowadzenia pikniku;
  - b) zabezpieczenie terenu oraz uzyskanie stosownego ubezpieczenia;
  - c) zapewnienie materiałów niezbędnych do organizacji pikniku (zgodnie z ofertą);
  - d) przeprowadzenie pikniku według oferty, a w szczególności łącznie z:
    - zapewnieniem cateringu w formie piknikowej w wersji dla dorosłych z uwzględnieniem menu dla dzieci,
    - zabezpieczeniem pobytu uczestników pikniku w przypadku złych warunków atmosferycznych, w szczególności opadów w dniu imprezy,
    - zapewnieniem nagród i gadżetów dla uczestników konkursów,
    - zapewnieniem opieki medycznej oraz sanitariatów;
  - e) pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich odstępstwach w stosunku do programu pikniku określonego w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na czas realizacji przedmiotu umowy polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w prowadzonej działalności.
  3. Wykonawca jako podmiot zajmujący się zawodowo działalnością obejmująca przedmiot niniejszej umowy zapewnia, iż posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenia do wykonywania niniejszej umowy oraz realizacji imprezy oraz odpowiada za kwalifikacje osób przez niego zatrudnionych do organizacji imprezy, jak również gwarantuje bezpieczeństwo uczestników imprezy.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia, które rodzą odpowiedzialność cywilną w związku z realizacją niniejszej umowy.
  5. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie ewentualne roszczenia związane z przygotowaniem i przebiegiem pikniku, w szczególności z tytułu nieszczęśliwych wypadków osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub osób biorących udział w pikniku na jakiegokolwiek podstawie prawnej i zrzeka się prawa regresu do Zamawiającego.
  6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne naruszenie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów porządkowych przez osoby realizujące imprezę.

**§ 4**

**TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), tj. .... zł brutto (słownie: .....).
2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z elementami rozliczeniowymi. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż następnego dnia po realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności koszty materiałów, sprzętu oraz wydatki związane z zatrudnieniem kwalifikowanego personelu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia niezaakceptowanych przez Zamawiającego odstępstw od koncepcji i programu przedstawionego przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przez termin płatności uznaje się dzień, w którym obciążono poleceniem przelewu rachunek Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie powyższe płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy : .....wskazane na fakturze VAT.

## § 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto w razie nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w razie istotnych odstępstw od programu imprezy określonego w ofercie, opóźnienia w rozpoczęciu imprezy, braku lub niewłaściwej jakości cateringu dla uczestników pikniku, braku polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 3 ust. 2, braków personelu itp.
2. W razie wycofania się przez Wykonawcę z Umowy po dniu jej podpisania, nie przystąpienia do organizacji pikniku lub nieuzasadnionego zaprzestania jej wykonywania przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszystkich pobranych materiałów i dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości poniesionej szkody.
5. W razie, gdy piknik nie dojdzie do skutku ze względu na działanie siły wyższej, Strony uzgodnią inny termin pikniku, a jeżeli nie będzie to możliwe rozwiążą umowę za porozumieniem Stron.

## § 6 POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść praw, wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Ze strony Zamawiającego upoważnioną do merytorycznej współpracy oraz nadzoru nad wykonaniem przedmiotu Umowy jest ..... tel. ...., e-mail: .....  
Ze strony Wykonawcy ..... tel. ...., e-mail: .....
3. Umowa oraz dokumenty, materiały, dane i inne informacje związane z Umową są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody drugiej strony. Zastrzeżenie to nie dotyczy dokumentów lub informacji ogólnie dostępnych lub udostępnianych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory pozostające w związku z Umową Strony zobowiązują się rozwiązywać ugodowo, a jeżeli nie będzie to możliwe, to właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe.
  - b) Załącznik nr 2 – Oferta.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy .

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## **Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie**

1. Administrator  
Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”.
2. Inspektor Ochrony Danych  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).
3. Cel przetwarzania danych  
Celem przetwarzania danych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy, zawarcie umowy, jej realizacja, rozliczenie i archiwizacja.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych  
Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.  
Podane przez Wykonawcę dane osób do kontaktu (w postaci imienia i nazwiska, danych kontaktowych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora), w celu zapewnienia możliwości kontaktu ze strony administratora i jego pracowników w celu wykonania umowy. Osobom wskazanym do kontaktu przez Wykonawcę, których dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.
5. Informacja o odbiorcach danych  
W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
6. Obowiązek podania danych  
Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacji.
7. Czas przetwarzania  
Dane osobowe przetwarzane będą przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej.
8. Prawa związane z przetwarzaniem  
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.  
Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.
9. Informacja o prawie wniesienia skargi  
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.