

## UMOWA ZLECENIA

nr CRU – .....

nr wniosku w Workflow<sup>1</sup>: .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

Szkołą Główną Handlową w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa,  
NIP: 525-000-84-07, REGON: 000001502, zwaną dalej Zleceniodawcą,  
reprezentowaną przez działającego/ą z upoważnienia Rektora<sup>2</sup>:

.....  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

a<sup>3</sup>

Panem/Panią .....  
(imię i nazwisko)

Osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą .....  
.....  
(nazwa, imię i nazwisko)

Osobą prawną / Jednostką nieposiadającą osobowości prawnej .....  
.....  
.....  
(nazwa, rodzaj)

reprezentowanym/ą przez: .....  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

adres: .....  
posiadającym/ą PESEL/REGON<sup>4</sup> ....., NIP<sup>5</sup> .....  
zwanym/ą dalej Zleceniobiorcą.

<sup>1</sup> Wpisać numer nadany wnioskowi o zawarcie umowy w systemie Workflow.

<sup>2</sup> Osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

<sup>3</sup> Wybrać właściwe.

<sup>4</sup> W przypadku osób fizycznych – podać PESEL; w przypadku osób prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – podać REGON.

<sup>5</sup> Podać tylko w przypadku osób prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Czynności objęte umową wykonywane będą w<sup>3</sup>:

siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu prowadzenia działalności przez Zleceniodawcę,

innym miejscu (wymienić): .....

3. Zleceniodawca  zobowiązuje się /  nie zobowiązuje się<sup>3</sup> zapewnić nieodpłatnie lub dokonać zwrotu uzgodnionych kosztów poniesionych w celu wykonania umowy<sup>6</sup>:

.....  
.....

**§ 2**  
**Czas trwania umowy**

Zlecenie będzie wykonywane w terminie od ..... do .....

**§ 3**  
**Sposób wykonywania umowy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 umowy i powierzonych mu przez Zleceniodawcę z dochowaniem najwyższej staranności oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie prac wymienionych w § 1 innym osobom wyłącznie za wyrażoną na piśmie zgodą Zleceniodawcy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę czynności określonych w § 1, Zleceniodawca odpowiednio obniży wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniobiorca nieodpłatnie usunie stwierdzone wady w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

<sup>6</sup> W przypadku zobowiązania do pokrycia kosztów należy wymienić rodzaje kosztów i maksymalną ich wysokość do jakiej Zleceniodawca zobowiązuje się je pokryć.

4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania czynności objętych umową w majątku Zleceniodawcy.
5. Do przyjęcia wykonania zlecenia oraz oceny jego jakości Zleceniodawca upoważnia: .....
- .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

#### **§ 4 Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w całym okresie trwania umowy ustala się do wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto za każdą godzinę<sup>7</sup> wykonywania zlecenia (słownie złotych: .....), płatne po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie rachunku/faktury<sup>3</sup>.
3. Strony uzgadniają, że zlecenie wykonywane będzie przez nie więcej niż<sup>8</sup> ..... godzin miesięcznie i łącznie nie więcej niż ..... godzin w całym okresie obowiązywania umowy – jednak nie mniej niż ..... godzin miesięcznie/w całym okresie obowiązywania umowy<sup>3</sup>.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia rachunku/faktury<sup>3</sup> za dany miesiąc do ostatniego dnia tego miesiąca i wyszczególnienia w nim liczby godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu. Liczba godzin wykazana za dany miesiąc i łączna liczba godzin za cały okres obowiązywania umowy nie mogą być większe niż określone w ust. 3.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynagrodzenia<sup>3</sup>:
- do 15-go dnia miesiąca, pod warunkiem złożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc wypłaty, albo
  - w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury.
- Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia przez Zleceniodawcę dyspozycji płatności.
6. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i 2, nie ulegną podwyższeniu przez cały okres trwania umowy.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje również wszelkie wydatki Zleceniobiorcy poniesione przez niego w związku z wykonaniem umowy lub w jej wykonaniu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.
8. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktyczne wykonywanie czynności wynikających z umowy.

<sup>7</sup> Stawka wynagrodzenia za jedną godzinę nie może być niższa niż minimalna stawka godzinowa wynikająca z przepisów o minimalnym wynagrodzeniu.

<sup>8</sup> Należy podać określoną maksymalną liczbę godzin wykonywania zlecenia miesięcznie albo w kolejnych miesiącach lub w całym okresie trwania umowy (w zależności od uzgodnionego sposobu wykonywania zlecenia).

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:
  - 1) nienależytego wykonania umowy – w wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdą godzinę nienależytego wykonania umowy;
  - 2) rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zleceniodawca – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - 3) naruszenia zasad poufności określonych w § 6 – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 6**

### **Dane osobowe i poufność**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych uzyskanych od Zleceniodawcy w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją umowy przez okres 3 lat od dnia zawarcia umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności i odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem lub realizacją umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność, w tym karna, za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Zleceniobiorca po wykonaniu przedmiotu umowy, w zależności od ustaleń, niezwłocznie zniszczy albo zwróci Zleceniodawcy przekazane materiały, dokumenty i dane.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana także przez każdą ze stron przed upływem terminu, na jaki została zawarta, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności. Rozwiązanie umowy nie znosi obowiązku zapłaty kar umownych.
3. Zleceniodawca ma prawo, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych, do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
  - 1) nieprzystąpienia do wykonywania umowy lub zaprzestania jej wykonywania przez Zleceniobiorcę;
  - 2) nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę;
  - 3) innego rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonania części umowy do dnia jej rozwiązania.

## § 8 Zmiany umowy

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Korespondencja będzie przesyłana na adresy stron wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu, strony będą się o tym informować, a w przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczoną w dniu podjęcia pierwszej próby doręczenia przez operatora pocztowego (awizowania lub odmowy przyjęcia). Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygał je będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zleceniobiorca

.....  
Zleceniodawca

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w umowie oraz złożonym *Oświadczeniu zleceniobiorcy do celów ubezpieczeniowych* i innych dokumentach związanych z zawarciem, realizacją, rozliczeniem i archiwizacją umowy jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, tel.: 22 564 9804.
2. Celem przetwarzania danych jest zawarcie, realizacja, rozliczenie i archiwizacja niniejszej umowy.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
4. Dane Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie znajdują się na stronie internetowej [www.sgh.waw.pl](http://www.sgh.waw.pl).
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały przekazaniu wyłącznie instytucjom, do których obowiązek przekazania tych danych wynika z przepisów prawa (np. ZUS, US).
7. Na podstawie udostępnionych przez Panią/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zawarto umowę, w związku z prawnym obowiązkiem przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i ubezpieczeniowej przez okres nie krótszy niż 5 lat.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) usunięcia danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO;
- 2) przeniesienia danych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, ze względu na przetwarzanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

- 
- Umowę zawarto zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) (usługi poniżej równowartości w złotych kwoty 30 000 euro bez podatku VAT):  TAK  NIE i zastosowano procedury wynikające z regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro obowiązującego w SGH:  TAK  NIE
  - Uzyskano akceptację finansowania umowy przez kierownika zamawiającego w systemie Workflow  TAK  NIE