

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:351849-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
2013/S 203-351849**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie  
al. Niepodległości 162, Dział Zamówień Publicznych, pok. 420  
Osoba do kontaktów: Ewa Wojdak  
02-554 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 225649664  
E-mail: [dzp@sgh.waw.pl](mailto:dzp@sgh.waw.pl)  
Faks: +48 225648608

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sgh.waw.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.

Kod NUTS

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP (Enterprise Resource Planning) w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym, wraz z przekazaniem bezterminowego prawa do modyfikacji kodu źródłowego wdrażanego systemu, będącego przedmiotem zamówienia oraz z przeprowadzeniem szkoleń, wykonaniem migracji danych, integracji wskazanych systemów. Przedmiot zamówienia zostanie doprecyzowany ostatecznie w trakcie negocjacji z wykonawcami. Zamawiający oczekuje, że w trakcie negocjacji wykonawcy na podstawie swojej wiedzy i doświadczenia zaproponują najkorzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania odpowiadające jego potrzebom i oczekiwaniom, szczególnie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
48000000, 48400000, 72212517, 72220000, 72221000, 72224100, 72224200, 72227000, 72228000, 72250000, 72260000, 72268000, 72263000, 72240000, 80500000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
- II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymaganego zakresu i funkcjonalności systemu zarządzania) zostanie przekazany w formie załącznika do SIWZ Wykonawcom, o których mowa w Sekcji IV.1.2 niniejszego Ogłoszenia tj. Wykonawcom zaproszonym do dalszego udziału w postępowaniu.
- II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Okres w miesiącach: 79 (od udzielenia zamówienia)

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**  
Wykonawca zaproszony do złożenia oferty będzie zobowiązany do wniesienia wadium, w wysokości 80 000,00 PLN (osiemdziesiąt tysięcy złotych). Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Szczegółowe warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.; dalej zwaną „ustawą Prawo zamówień publicznych”), wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie uprawniony żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy, którzy złożą wspólną ofertę będą ponosić, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oryginał), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1 pkt 2:

1) ppkt 2-4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) ppkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1 pkt 4 ppkt 1)a i 1)c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1 pkt 4 ppkt 1)b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1 pkt 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi określone w Sekcji III.2.1 pkt 5 niniejszego Ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, żądane powyżej oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) osiągnął za ostatnie pełne 3 lata obrotowe średni przychód w wysokości co najmniej 20 000 000 PLN (dwadzieścia milionów złotych) netto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,  
2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2.500.000 PLN (dwa miliony pięćset tysięcy złotych),

3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 3.000.000 PLN (trzy miliony złotych).

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w Sekcji III.2.2) pkt 1 niniejszego Ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1) rachunku zysków i strat (część sprawozdania finansowego), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, Wykonawca jest zobowiązany złożyć również opinię o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, oraz zobowiązania i należności za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, potwierdzających spełnianie warunku określonego w Sekcji III.2.2) pkt. 1 ppkt 1),  
2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, potwierdzającej spełnianie warunku określonego w Sekcji III.2.2) pkt. 1 ppkt 2),  
3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającej spełnianie warunku określonego w Sekcji III.2.2) pkt. 1 ppkt 3).

Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia polisy.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki, o których mowa w Sekcji III.2.2) pkt. 1 ppkt. 1), 2) i 3) uznaje się za spełnione, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunków.

5.W przypadku przedstawienia w dokumentach, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-3, kwot w walucie obcej, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN po kursie średnim waluty opublikowanym w tabeli kursów NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

6.Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1)wykonał minimum jeden projekt polegający na budowie i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w polskiej wersji językowej i funkcjonalnej w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym (wszystkie obszary w ramach jednorodnego środowiska – w jednym systemie ERP) o wartości powyżej 2 mln złotych brutto;

2)wykonał minimum jeden projekt wdrożony w zakresie określonym w ppkt 1 dla minimum 100 jednoczesnych użytkowników;

3)wykonał minimum jedno wdrożenie modułu kadrowo-płacowego dla min. 2000 pracowników;

4)wykonał lub wykonuje minimum jedną usługę utrzymania (w postaci gotowości serwisowej i gwarantowanego SLA dla błędów, obsługa za pomocą hotline oraz portalu WWW) zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym.

2.W celu oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunków Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykazu wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że przedmiotowe usługi zostały wykonane należycie, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, potwierdzającym spełnianie warunków określonych w Sekcji III.2.3) pkt. 1 ppkt. 1), 2), 3) i 4).

Przez wykaz głównych usług rozumie się wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Sekcji III.2.3) pkt 1 ppkt. 1), 2), 3) i 4). Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami tymi są:

1) poświadczenie,

2) oświadczenie wykonawcy - w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz głównych usług lub dowody, o których mowa wyżej, wzbudzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3.W przypadku przedstawienia wartości wykonanych zamówień w dokumentach, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN po kursie średnim waluty opublikowanym w tabeli kursów NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

4.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki, o których mowa w Sekcji III. 2.3) pkt. 1 ppkt. 1), 2), 3) i 4) niniejszego Ogłoszenia uznaje się za spełnione, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunków.

5.Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

6.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

a) kierownik projektu (min. 1 osoba), który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadający:

- aktualny certyfikat PRINCE2 Practitioner lub PMI PMP, lub IPMA poziom A lub B lub C,
- doświadczenie na stanowisku kierownika projektu, w okresie pięciu lat przed datą złożenia wniosku o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w co najmniej 2 (słownie: dwóch) projektach wdrożeń zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym, o ilości użytkowników 100,
- ukończone studia wyższe w zakresie informatyki, zarządzania, ekonomii lub pokrewnych,
- znajomość języka polskiego na poziomie komunikatywnym,

przy czym wykonawca jest zobowiązany przedstawić informacje na temat jego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia.

b) zespół projektowy złożony z min. 16 osób (słownie: szesnastu) członków, spełniających określone poniżej wymogi, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz którzy są wyspecjalizowani we wdrażaniu modułów zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP odpowiadających obszarom wdrożenia:

kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym przy czym każdy z konsultantów zespołu projektowego posiada:

- doświadczenie w co najmniej 2 (słownie: dwóch) projektach wdrożeń zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym, w okresie pięciu lat przed datą złożenia wniosku o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- ukończone studia wyższe, znajomość języka polskiego na poziomie komunikatywnym,
- ponadto członkowie zespołu muszą posiadać dodatkowo następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

i. architekt systemu, który:

- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji architekta systemu / głównego konsultanta we wdrożeniach zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP w obszarach kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym,
- co najmniej jedno wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w obszarach kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym, w których pełnił funkcję architekta systemu/ głównego konsultanta, które zakończyło się odbiorem,

ii. min. dwóch programistów:

- z których każdy posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie programistyczne w zakresie zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP,
- jeden z nich brał udział w jednym projekcie, którego przedmiotem były (jednocześnie):
  - migracja danych z innych systemów informatycznych do rozwiązania zbudowanego w oparciu o zintegrowany system informatyczny klasy ERP,
  - rozbudowa programistyczna zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP dla specyficznych potrzeb klienta,

iii. co najmniej dziesięciu konsultantów d/s wdrażania systemów klasy ERP dla niżej wymienionych obszarów merytorycznych:

- konsultant d/s Kadr i Płac (lub konsultant d/s Kadr oraz konsultant d/s Płac),
- konsultant d/s Finansów,
- konsultant d/s Księgowości,
- konsultant d/s Gospodarki Materiałowej,
- konsultant d/s Sprzedaży,
- konsultant d/s Składników Majątku,
- konsultant d/s Budżetowania,
- konsultant d/s Zamówień Publicznych,
- konsultant d/s Raportów i Analiz,
- konsultant d/s Projektów,

Każdy z konsultantów wymienionych w pkt.5.b.iii powyżej powinien posiadać.:

- co najmniej czteroletnie doświadczenie we wdrażaniu zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP (Zamawiający dopuszcza tu wykazanie doświadczenia we wdrażaniu systemów/platform ERP innych niż oferowany system/ platforma ERP),

- znajomość języka polskiego na poziomie komunikatywnym

Zamawiający nie dopuszcza, by jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję z katalogu funkcji określonych w ppkt. 5.b.iii, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza łączenie niżej wymienionych funkcji przez jedną osobę, o ile Wykonawca wykaże, że osoba ta łączy w sobie odpowiednie kompetencje i doświadczenie:

- funkcja konsultanta d/s Płac oraz konsultanta d/s Kadr,
- funkcja konsultanta d/s Gospodarki Materiałowej oraz konsultanta d/s Sprzedaży,

7.W celu oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunków, określonych w pkt. 5, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4, potwierdzającego spełnianie warunków określonych w pkt. 5 powyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki, o których mowa w pkt. 5 powyżej uznaje się za spełnione, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunków.

8.Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

9.Stosownie do przepisu art. 26 ust. 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 oraz dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.2) i III.2.3), polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego Ogłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w



odniesieniu do tych podmiotów, wykazanych w Załączniku nr 6, wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W zakresie wyżej wymienionych dokumentów, stosuje się analogicznie postanowienia Sekcji III.2.1) pkt 3 – 9 niniejszego Ogłoszenia.

12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- e) w przypadku warunków określonych w Sekcji III.2.2 pkt 1 – dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.2 pkt 2.

#### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

#### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Negocjacyjna

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1.Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:Do składania ofert wstępnych zostanie zaproszonych 5 (pięciu) wykonawców, którzy otrzymają największą, łączną ilość punktów i będą spełniali warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym Ogłoszeniu. Jeśli liczba wniosków będzie mniejsza lub równa 5, do złożenia ofert wstępnych zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.W przypadku gdy nie będzie można dokonać zakwalifikowania jedynie 5 Wykonawców z uwagi na to, że dwóch lub więcej z nich uzyska taką samą liczbę punktów co piąty w rankingu Wykonawca, o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu postępowania będzie decydowała wyższa łączna wartość wykonanych projektów, o których mowa w Sekcji III.2.3) pkt. 1 ppkt 1), 2), 3) i 4) niniejszego Ogłoszenia. 2.Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:Dokonując oceny ofert wykonawców, Zamawiający dokona kwalifikacji punktowej, polegającej na przyznawaniu wykonawcom podlegających sumowaniu punktów, według następujących zasad:a.za każdy projekt spełniający warunki opisane w Sekcji III.2.3) pkt. 1 ppkt.1) niniejszego Ogłoszenia, wykazany powyżej minimum określonego jako warunek udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma jeden punkt, maksymalnie 3 punkty,b.za każdy projekt spełniający warunki opisane w Sekcji III.2.3) pkt.1 ppkt 1) niniejszego Ogłoszenia, zrealizowany dla jednostki sektora finansów publicznych, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Wykonawca otrzyma 2 punkty, maksymalnie 6 punktów,c.za każdy projekt spełniający warunki opisane w Sekcji III.2.3) pkt.1 ppkt 2) niniejszego Ogłoszenia, zrealizowany dla jednostki sektora finansów publicznych, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Wykonawca otrzyma 2 punkty, maksymalnie 6 punktów, d.za każdy projekt, spełniający warunki opisane w Sekcji III.2.3) pkt. 1 ppkt 3) niniejszego Ogłoszenia, zrealizowany dla uczelni, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Wykonawca otrzyma 2 punkty, maksymalnie 6 punktów,e.za każdą usługę spełniającą warunki opisane w Sekcji III.2.3) pkt . 1 ppkt 4) niniejszego Ogłoszenia, wykazaną powyżej minimum określonego jako warunek udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 1 punkt, maksymalnie 3 punkty,f.Wykonawca otrzyma 1 pkt za każde dodatkowe 3 000 000 zł przychodu (maksymalnie 5 Pkt) w wysokości wyższej niż opisana w warunku, o którym mowa w Sekcji III.2.2 pkt 1 ppkt 1 niniejszego Ogłoszenia.Zamawiający nie będzie punktował projektów zrealizowanych przez podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2b. ustawy PZP.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert nie

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena za całość zamówienia. Waga 70

- 2. udział wartości analizy w cenie całości zamówienia. Waga 10
- 3. funkcjonalność. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ADZP-361-79/2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Inne wcześniejsze publikacje**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 138-231095](#) z dnia 20.7.2012

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

28.11.2013 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt „Od administrowania do efektywnego zarządzania Szkołą Główną Handlową w Warszawie - połączenie wiedzy i nowoczesnych technologii informatycznych" (nr POKL.04.01.01-00-129) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie: 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Formularz Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wraz z załącznikami dostępny jest na stronie Zamawiającego [www.sgh.waw.pl](http://www.sgh.waw.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.

2. Postępowanie uregulowane jest przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm), w szczególności przepisami art. 54-60 ww. ustawy.

3. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 oraz wymagane przez zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo

zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy sporządzić i złożyć w formie pisemnej, wg formularza dołączonego do ogłoszenia.

7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami jego reprezentacji. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest podpisany przez pełnomocnika, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa upoważniającego do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powinna być dołączona do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami powinien być podpisany przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa powinny być załączone do wniosku w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.

9. Zaleca się, aby strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu były ponumerowane i parafowane oraz trwale związane w sposób uniemożliwiający dekompletację.

10. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo sprzedażowym - znak sprawy ADZP-361-79/2013 ” na adres Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, al. Niepodległości 162, Dział Zamówień Publicznych, pok. 420.

11. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych Zamawiający przekaże wykonawcom specyfikację istotnych warunków zamówienia z załącznikami, w szczególności: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy, stanowiące przedmiot negocjacji.

13. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskaże warunki zmiany umowy za zgodą wykonawcy. Warunki takiej zmiany będą określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze umowy oraz będą podlegały negocjacom.

14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16.10.2013