



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Szkoła Główna Handlowa w Warszawie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Al. Niepodległości 162, Dział Zamówień Publicznych, pok. 420](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-554](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 225649664](#)

Osoba do kontaktów: [Ewa Wojdak](#)

E-mail: dzp@sgh.waw.pl

Faks: [+48 225648608](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.sgh.waw.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 7 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

[Szkola Główna Handlowa w Warszawie](#)

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP (Enterprise Resource Planning) w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym, wraz z przekazaniem bezterminowego prawa do modyfikacji kodu źródłowego wdrażanego systemu, będącego przedmiotem zamówienia oraz z przeprowadzeniem szkoleń, wykonaniem migracji danych, integracji wskazanych systemów. Przedmiot zamówienia zostanie doprecyzowany ostatecznie w trakcie negocjacji z wykonawcami. Zamawiający oczekuje, że w trakcie negocjacji wykonawcy na podstawie swojej wiedzy i doświadczenia zaproponują najkorzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania odpowiadające jego potrzebom i oczekiwaniom, szczegółowo określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	48000000	
Dodatkowe przedmioty	48400000	
	72212517	
	72220000	
	72221000	
	72224100	
	72224200	
	72227000	
	72228000	
	72250000	
	72260000	
	72268000	
	72263000	
	72240000	
	80500000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymaganego zakresu i funkcjonalności systemu zarządzania) zostanie przekazany w formie załącznika do SIWZ Wykonawcom, o których mowa w Sekcji IV.1.2 niniejszego Ogłoszenia tj. Wykonawcom zaproszonym do dalszego udziału w postępowaniu.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 79 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca zaproszony do złożenia oferty będzie zobowiązany do wniesienia wadium, w wysokości 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych).
Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Szczegółowe warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.; dalej zwana „ustawą Prawo zamówień publicznych”), wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie uprawniony żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy, którzy złożą wspólną ofertę będą ponosić, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oryginał), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1 pkt 2:
- 1) ppkt 2-4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) ppkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1 pkt 4 ppkt 1)a i 1)c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1 pkt 4 ppkt 1)b, powinien

być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1 pkt 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi określone w Sekcji III.2.1 pkt 5 niniejszego Ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, żądane powyżej oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) osiągnął za ostatnie pełne 3 lata obrotowe średni przychód w wysokości co najmniej 20 000 000 PLN (dwadzieścia milionów złotych) netto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2.500.000 PLN (dwa miliony pięćset tysięcy złotych),
3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 3.000.000 PLN (trzy miliony złotych).

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w Sekcji III.2.2) pkt 1 niniejszego Ogłoszenia Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1) rachunku zysków i strat (część sprawozdania finansowego), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, Wykonawca jest zobowiązany złożyć również opinię o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, oraz zobowiązania i należności za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

potwierdzających spełnianie warunku określonego w Sekcji III.2.2) pkt. 1 ppkt 1),
2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, potwierdzającej spełnianie warunku określonego w Sekcji III.2.2) pkt. 1 ppkt 2),
3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającej spełnianie warunku określonego w Sekcji III.2.2) pkt. 1 ppkt 3).
Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia polisy.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki, o których mowa w Sekcji III.2.2) pkt. 1 ppkt. 1), 2) i 3) uznaje się za spełnione, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunków.
5. W przypadku przedstawienia w dokumentach, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-3, kwot w walucie obcej, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN po kursie średnim waluty opublikowanym w tabeli kursów NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
1) wykonał minimum jeden projekt polegający na budowie i wdrożeniu zintegrowanego systemu

informatycznego klasy ERP w polskiej wersji językowej i funkcjonalnej w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym (wszystkie obszary w ramach jednorodnego środowiska – w jednym systemie ERP) o wartości powyżej 2 mln złotych brutto;

2)wykonał minimum jeden projekt wdrożony w zakresie określonym w ppkt 1 dla minimum 100 jednoczesnych użytkowników;

3)wykonał minimum jedno wdrożenie modułu kadrowo-płacowego dla min. 2000 pracowników;

4)wykonał lub wykonuje minimum jedną usługę utrzymania (w postaci gotowości serwisowej i gwarantowanego SLA dla błędów, obsługa za pomocą hotline oraz portalu WWW) zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym.

2.W celu oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunków Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykazu wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że przedmiotowe usługi zostały wykonane należycie, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, potwierdzającym spełnianie warunków określonych w Sekcji III.2.3) pkt. 1 ppkt. 1), 2), 3) i 4).

Przez wykaz głównych usług rozumie się wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Sekcji III.2.3) pkt 1 ppkt. 1), 2), 3) i 4). Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami tymi są:

1) poświadczenie,

2) oświadczenie wykonawcy - w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz głównych usług lub dowody, o których mowa wyżej, wzbudzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o

przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. W przypadku przedstawienia wartości wykonanych zamówień w dokumentach, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN po kursie średnim waluty opublikowanym w tabeli kursów NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki, o których mowa w Sekcji III. 2.3) pkt. 1 ppkt. 1), 2), 3) i 4) niniejszego Ogłoszenia uznaje się za spełnione, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunków.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

a) kierownik projektu (min. 1 osoba), który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadający:

- aktualny certyfikat PRINCE2 Practitioner lub PMI PMP, lub IPMA poziom A lub B lub C,
- doświadczenie na stanowisku kierownika projektu, w okresie pięciu lat przed datą złożenia wniosku o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w co najmniej 2 (słownie: dwóch) projektach wdrożeń zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedazowym, o ilości użytkowników 100,
- ukończone studia wyższe w zakresie informatyki, zarządzania, ekonomii lub pokrewnych,
- znajomość języka polskiego na poziomie komunikatywnym,

przy czym wykonawca jest zobowiązany przedstawić informacje na temat jego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia.

b) zespół projektowy złożony z min. 16 osób (słownie: szesnastu) członków, spełniających określone poniżej wymogi, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz którzy są wyspecjalizowani we wdrażaniu modułów zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP odpowiadających obszarom wdrożenia: kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedazowym przy czym każdy z konsultantów zespołu projektowego posiada:

- doświadczenie w co najmniej 2 (słownie: dwóch) projektach wdrożeń zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedazowym, w okresie pięciu lat przed datą złożenia

wniosku o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- ukończone studia wyższe, znajomość języka polskiego na poziomie komunikatywnym,
- ponadto członkowie zespołu muszą posiadać dodatkowo następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

i. architekt systemu, który:

- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji architekta systemu / głównego konsultanta we wdrożeniach zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP w obszarach kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym,
- co najmniej jedno wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w obszarach kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo-sprzedażowym, w których pełnił funkcję architekta systemu/głównego konsultanta, które zakończyło się odbiorem,

ii. min. dwóch programistów:

- z których każdy posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie programistyczne w zakresie zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP,
- jeden z nich brał udział w jednym projekcie, którego przedmiotem były (jednocześnie):
 - migracja danych z innych systemów informatycznych do rozwiązania zbudowanego w oparciu o zintegrowany system informatyczny klasy ERP,
 - rozbudowa programistyczna zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP dla specyficznych potrzeb klienta,

iii. co najmniej dziesięciu konsultantów d/s wdrażania systemów klasy ERP dla niżej wymienionych obszarów merytorycznych:

- konsultant d/s Kadr i Płac (lub konsultant d/s Kadr oraz konsultant d/s Płac),
- konsultant d/s Finansów,
- konsultant d/s Księgowości,
- konsultant d/s Gospodarki Materiałowej,
- konsultant d/s Sprzedaży,
- konsultant d/s Składników Majątku,
- konsultant d/s Budżetowania,
- konsultant d/s Zamówień Publicznych,
- konsultant d/s Raportów i Analiz,
- konsultant d/s Projektów,

Każdy z konsultantów wymienionych w pkt.5.b.iii powyżej powinien posiadać.:

- co najmniej czteroletnie doświadczenie we wdrażaniu zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP (Zamawiający dopuszcza tu wykazanie doświadczenia

we wdrażaniu systemów/platform ERP innych niż oferowany system/ platforma ERP),

- znajomość języka polskiego na poziomie komunikatywnym

Zamawiający nie dopuszcza, by jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję z katalogu funkcji określonych w ppkt. 5.b.iii, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza łączenie niżej wymienionych funkcji przez jedną osobę, o ile Wykonawca wykaże, że osoba ta łączy w sobie odpowiednie kompetencje i doświadczenie:

- funkcja konsultanta d/s Płac oraz konsultanta d/s Kadr,
- funkcja konsultanta d/s Gospodarki Materiałowej oraz konsultanta d/s Sprzedaży,

7.W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków, określonych w pkt. 5, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4, potwierdzającego spełnianie warunków określonych w pkt. 5 powyżej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki, o których mowa w pkt. 5 powyżej uznaje się za spełnione, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą spełnianie warunków.

8.Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

9.Stosownie do przepisu art. 26 ust. 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 oraz dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.2) i III.2.3), polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego

Ogłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, wykazanych w Załączniku nr 6, wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W zakresie wyżej wymienionych dokumentów, stosuje się analogicznie postanowienia Sekcji III.2.1) pkt 3 – 9 niniejszego Ogłoszenia.

12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- e) w przypadku warunków określonych w Sekcji III.2.2 pkt 1 – dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.2 pkt 2.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców: 5

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

1. Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Do składania ofert wstępnych zostanie zaproszonych 5 (pięciu) wykonawców, którzy otrzymają największą, łączną ilość punktów i będą spełniali warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym Ogłoszeniu. Jeśli liczba wniosków będzie mniejsza lub równa 5, do złożenia ofert wstępnych zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy nie będzie można dokonać zakwalifikowania jedynie 5 Wykonawców z uwagi na to, że dwóch lub więcej z nich uzyska taką samą liczbę punktów co piąty w rankingu Wykonawca, o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu postępowania będzie decydowała wyższa łączna wartość wykonanych projektów, o których mowa w Sekcji III.2.3) pkt. 1 ppkt 1), 2), 3) i 4) niniejszego Ogłoszenia. 2. Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Dokonując oceny ofert wykonawców, Zamawiający dokona kwalifikacji punktowej, polegającej na przyznawaniu wykonawcom podlegających sumowaniu punktów, według następujących zasad: a.za każdy projekt spełniający warunki opisane w Sekcji III.2.3) pkt. 1 ppkt.1) niniejszego Ogłoszenia, wykazany powyżej minimum określonego jako warunek udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma jeden punkt, maksymalnie 3 punkty, b.za każdy projekt spełniający warunki opisane w Sekcji III.2.3) pkt.1 ppkt 1) niniejszego Ogłoszenia, zrealizowany dla jednostki sektora finansów publicznych, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Wykonawca otrzyma 2 punkty, maksymalnie 6 punktów, c.za każdy projekt spełniający warunki opisane w Sekcji III.2.3) pkt.1 ppkt 2) niniejszego Ogłoszenia, zrealizowany dla jednostki sektora finansów publicznych, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Wykonawca otrzyma 2 punkty, maksymalnie 6 punktów, d.za każdy projekt, spełniający warunki opisane w Sekcji III.2.3) pkt. 1 ppkt 3) niniejszego Ogłoszenia, zrealizowany dla uczelni, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Wykonawca otrzyma 2 punkty, maksymalnie 6 punktów, e.za każdą usługę spełniającą warunki opisane w Sekcji III.2.3) pkt . 1 ppkt 4) niniejszego Ogłoszenia, wykazaną powyżej minimum określonego jako warunek udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 1 punkt, maksymalnie 3 punkty, f.Wykonawca otrzyma 1 pkt za każde dodatkowe 3 000 000 zł przychodu (maksymalnie 5 Pkt) w wysokości wyższej niż opisana w warunku, o którym mowa w Sekcji III.2.2 pkt 1 ppkt 1 niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający nie będzie punktował projektów zrealizowanych przez podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2b. ustawy PZP.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena za całość zamówienia	70	6.	
2. udział wartości analizy w cenie całości zamówienia	10	7.	
3. funkcjonalność	20	8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: *(jeżeli dotyczy)*
[ADZP-361-79/2013](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje*(jeżeli dotyczy)*

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 138-231095](#) z dnia: [20/07/2012](#) (dd/mm/rrrr)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: *(w przypadku dialogu konkurencyjnego)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 28/11/2013 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Projekt „Od administrowania do efektywnego zarządzania Szkołą Główną Handlową w Warszawie - połączenie wiedzy i nowoczesnych technologii informatycznych” (nr POKL.04.01.01-00-129) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie: 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Formularz Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wraz z załącznikami dostępny jest na stronie Zamawiającego www.sgh.waw.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
2. Postępowanie uregulowane jest przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm), w szczególności przepisami art. 54-60 ww. ustawy.
3. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 oraz wymagane przez zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy sporządzić i złożyć w formie pisemnej, wg formularza dołączonego do ogłoszenia.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami jego reprezentacji. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest podpisany przez pełnomocnika, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa upoważniającego do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powinna być dołączona do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami powinny być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa powinny być załączone do wniosku w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Zaleca się, aby strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu były ponumerowane i parafowane oraz trwale związane w sposób uniemożliwiający dekompletację.
10. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego w obszarze kadrowo-płacowym, finansowo-majątkowym oraz zakupowo sprzedażowym - znak sprawy ADZP-361-79/2013 ” na adres Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, al. Niepodległości 162, Dział Zamówień Publicznych, pok. 420.

11. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych Zamawiający przekaze wykonawcom specyfikację istotnych warunków zamówienia z załącznikami, w szczególności: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy, stanowiące przedmiot negocjacji.

13. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskaże warunki zmiany umowy za zgodą wykonawcy. Warunki takiej zmiany będą określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze umowy oraz będą podlegały negocjacom.

14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
[16/10/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-140634

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.