



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy:

Dostawa artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego białego i kolorowego w formacie A4 i A3 do Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie
(nr postępowania ADZP.25.43.2020)

Warszawa, dnia 10 grudnia 2020 r.

ZATWIERDZAM

**Kanclerz SGH
dr Marcin Dąbrowski**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

ZAMAWIAJĄCY:
Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
al. Niepodległości 162
02-554 Warszawa
Tel. 22 564 78 36
www.sgh.waw.pl
REGON 00001502
NIP 525-000-84-07

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego białego i kolorowego w formacie A4 i A3 do Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.**
2. Dostarczone artykuły muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne, oraz ogólnodostępne na rynku. Pod pojęciem ogólnodostępny na rynku, Zamawiający rozumie łatwość w nabyciu artykułów będących przedmiotem zamówienia, tj. Zamawiający oczekuje, iż zakup artykułów biurowych odbywać się będzie sprawnie, szybko i bez jakichkolwiek przeszkód np. konieczności dłuższego oczekiwania na dostawę. Artykuły muszą być opakowane przez producenta oraz posiadać znaki identyfikujące produkt.
3. Szczegółowy opis asortymentowo-ilościowy określony został w formularzu Nr 2 do SIWZ (formularz cenowy). Zamawiający w formularzu cenowym podał nazwy handlowe zamawianych produktów umożliwiające Wykonawcom identyfikację produktu oraz jego właściwości użytkowych i technicznych.
4. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiały, gramaturę, parametry pracy, zastosowany materiał), cechy użytkowe (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość) oraz jakościowe (wykonanie, opakowanie, estetyka, deklaracje zgodności z normami UE) jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania i w tym zakresie dopuszcza produkty równoważne.
5. Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest obowiązany wykazać, że oferuje produkty o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż produkty oryginalne oraz spełniające te same warunki użytkowe i funkcjonalne. W takim przypadku, Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą odpowiednie dokumenty pozwalające na stwierdzenie równoważności, np. opis z aktualnego katalogu lub opis z katalogu umieszczonego na stronie internetowej z zaznaczeniem artykułów jakie Wykonawca oferuje w postępowaniu. W przypadku braku takiego katalogu oraz w odniesieniu do artykułów nie występujących w katalogach konieczne jest dołączenie opisu wszystkich pozycji z podaniem producentów artykułów lub innych informacji umożliwiających identyfikację zaoferowanego artykułu.
6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności oferowanych artykułów, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary miały co najmniej 12 miesięczną przydatność do użycia (dotyczy: wkładów do długopisów, markerów, korektorów itp. oraz wyrobów zawierających kleje: koperty, karteczki samoprzylepne itp.).
8. **Uwaga: Podane w formularzu cenowym ilości produktów stanowią wielkość szacunkową, ogólna wartość nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym nie więcej niż o 50%.**
9. **Zmiany te nie mogą powodować zmian cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.**
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu minimum 12 miesięcy gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc od dnia dostawy danej części/partii do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
11. Dostawa do Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie - transport wraz z wyładunkiem i dostarczeniem we wskazane przez Zamawiającego miejsce na koszt Wykonawcy.
12. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
13. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ) nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy.
14. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 30192000-1 - wyroby biurowe, 39292400-9 - przybory do pisania, 30197630-1 – papier do drukowania
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia zamówień na dodatkowe dostawy, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
22. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy.
Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 498);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy, dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej**:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwa zamówienia (rozumiane jako dwie umowy, zamówienia), których przedmiotem były dostawy artykułów biurowych, każde o wartości min. 50.000,00 zł brutto oraz przedstawi dowody potwierdzające należyte ich wykonanie lub wykonywanie.
/UWAGA: W przypadku dostaw nadal wykonywanych z dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyte musi wynikać, że wartość i zakres dostawy wykonanej do dnia składania ofert odpowiada wartości i zakresowi określonymu w warunku/
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy łącznie muszą wykazać spełnienie warunku określonego w ust. 2.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wraz z ofertą:**
Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (w oryginale) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 1 SIWZ (formularz nr 3 do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert.

2. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:**
Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego formularz nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca może odstąpić od złożenia ww. dokumentu. W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży ww. dokumentu z zachowaniem terminu określonego w art. 24 ust. 11, Zamawiający, wezwie do uzupełnienia tego dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. **W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia, nw. dokumentów i oświadczeń, aktualnych na dzień ich złożenia:**
- 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
wykazu dostaw, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego formularz nr 4 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa wyżej, są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 - b) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 (formularz nr 3 do SIWZ). Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz dokument, o którym mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć do oferty.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Oferta konsorcjum musi zawierać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum.

10. **Wykonawcy polegający na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
11. Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 (formularz nr 3 do SIWZ) informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby się powołuje, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, a także składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w ust. 3 pkt 1.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
13. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zamieszcza informacje o tym podmiocie w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 (formularz nr 3 do SIWZ), o ile są mu znane. Wykonawca zobowiązany jest również wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
4. Upoważnienie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Na ofertę Wykonawcy składają się: Formularz nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy oraz Formularz nr 2 do SIWZ - Formularz ceny, które należy złożyć w oryginale.
6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2-3 i 10, są składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, odpowiednio do wybranej formy, własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 6, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa

- w ust. 6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym formularz nr 3 do SIWZ.
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. W przypadku dokumentów pobranych samodzielnie przez Zamawiającego ze wskazanych przez Wykonawcę baz danych, o których mowa w ust. 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów na język polski.
 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów i oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
 14. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:
**Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Kancelaria Główna, pokój nr 58 (parter)
al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa**
 15. Kopertę należy oznaczyć następująco:
**„Oferta w postępowaniu pn.
Dostawa artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego białego i kolorowego w formacie A4 i A3 do Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie,
znak sprawy ADZP.25.43.2020
Nie otwierać przed dniem 18.12.2020 r. godz. 11:00”**
 16. Wskazane jest, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
 17. Oferta winna być złożona nie później niż **do dnia 18.12.2020 r. do godz. 10:00**. Oferty, które zostały nadesłane/dostarczone w terminie późniejszym na wskazany w ust. 14 adres, zostaną uznane za nadesłane po terminie i nie będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego.
 18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 19. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
 20. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
 - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną dołączone do oferty. Informacje zawarte w dokumentacji z dopiskiem „ZAMIANA” będą traktowane jako nadrzędne.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UDZIELANIA WYJAŚNIEN DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV, a także pełnomocnictwa, składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, są za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Dokumenty i oświadczenia składane w trybie art. 26 ust. 2 lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, mogą być złożone przy użyciu poczty elektronicznej e-mail.
3. Przekazywanie między Zamawiającym a Wykonawcami zawiadomień, wniosków, wyjaśnień lub innych informacji, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu poczty elektronicznej e-mail.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 lub 3 przy użyciu poczty elektronicznej e-mail, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie

- potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
 6. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ, zawiadomieniu lub wezwaniu.
 7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Urszula Kurek, tel. 22 564 78 36, e-mail: dzp@sgh.waw.pl
 8. Wyjaśnienie treści SIWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 38 ustawy.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.12.2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, przy al. Niepodległości 162, budynku G, pokoju nr 045
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty konieczne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę do obliczenia ceny ofertowej stanowią:
 - Formularz nr 2 do SIWZ – formularz cenowy,
 - Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór umowy.
3. W formularzu ofertowym (Formularz nr 1 do SIWZ) należy wpisać cenę ofertową zgodnie z formularzem cenowym (formularz nr 2 do SIWZ), wyrażoną w złotych polskich netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
4. Podana cena oferty (brutto) stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje: wynagrodzenie netto oraz podatek od towarów i usług. Podatek VAT winien być naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zastrzega, że żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
6. **Brak pozycji, nie wypełnienie jakiegokolwiek pozycji w Formularzu cenowym (Formularz nr 2 do SIWZ) lub zmiana ilości określonej przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cena z formularza oferty służy wyłącznie do porównania ofert, a Zamawiający będzie dokonywał płatności za faktycznie wykonane dostawy, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

XI. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

1. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena - 100%**
W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa zaoferowana cena (brutto)

C_{bad} – cena oferty badanej

2. Punkty zostaną przyznane poprzez zaokrąglenie liczb do części setnych.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny (wyboru);
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie;
- 3) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w SIWZ.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie Umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający ze względu na system wewnętrznej dystrybucji przedmiotu zamówienia wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu, przed zawarciem umowy, dostarczył do Działu Zakupów SGH:
 - 1) fotografie wszystkich artykułów lub ich opakowań. Przedstawione na fotografiach produkty muszą być takie same jak dostarczane w ramach realizacji umowy. Pliki zawierające fotografie muszą być oznaczone i nazwane zgodnie z kolumną "L.p....." z formularza cenowego w ofercie). Fotografie muszą być przekazane w postaci elektronicznej – na płycie CD/DVD w formacie JPEG w rozmiarze nie mniejszym niż 200 x 200 pkt. o nazwach z formularza cenowego. W przypadku zmiany przez producenta wyglądu opakowania w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć uaktualnione zdjęcie nie później niż 2 dni przed dokonaniem dostawy artykułów w nowych opakowaniach. Niedostarczenie aktualnych zdjęć lub niedostarczenie w powyższym terminie może skutkować nie przyjęciem dostawy.
 - 2) wykaz artykułów, sporządzony wg wymagań określonych w nw. tabeli, w formie elektronicznej na płycie CD/DVD i drukowanej w formacie .xls lub .csv:

Lp. (zgodnie z formularzem cenowym)	Oznaczenie artykułu (Kod stosowany przez producenta)	Pełna nazwa oferowanego artykułu (stosowana przez dostawcę w okresie realizacji zamówienia)	Kod kreskowy (liczbą) <i>(jeżeli kod kreskowy nie występuje, wpisać: brak kodu kreskowego i podać nazwę handlową)</i>	Pełna nazwa producenta oferowanego artykułu	Sposób pakowania (wielkość opakowań zbiorczych)
1	2	3	4	5	6

XV. ZMIANA UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, a w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przesłanek określonych w ust. 2.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 14, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 2.

XVII. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator
Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy alei Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.
2. Inspektor Ochrony Danych
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@sgh.waw.pl.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych
Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie oferty złożonej w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, podjęcie działań przed zawarciem umowy, a w przypadku jej zawarcia – jej realizacja, rozliczenie i archiwizacja.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”, oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
Podane przez Wykonawcę dane osób do kontaktu (w postaci imienia i nazwiska, danych kontaktowych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora), w celu zapewnienia możliwości kontaktu ze strony administratora i jego pracowników w celu wykonania umowy. Osobom wskazanym do kontaktu przez Wykonawcę, których dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.
4. Odbiorcy
Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
5. Czas przetwarzania
Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, wykonania umowy, przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Obowiązek podania danych osobowych
Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych¹, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania².
Na podstawie udostępnionych przez Panią/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.
8. Informacja o prawie wniesienia skargi
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W załączeniu:

Formularze:

- formularz Nr 1 – Formularz ofertowy;
- formularz Nr 2 – Formularz cenowy;

¹ W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (realizacja prawa dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, co dotyczy także dostępu do protokołu oraz jego załączników (art. 8a ust. 2 i art. 97 ust. 1a Pzp).

² Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (żądanie ograniczenia przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 Pzp)

- formularz Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania;
- formularz Nr 4 - Wykaz dostaw;
- formularz Nr 5 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.

Załączniki:

- załącznik Nr 1 - Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTY

Informacje dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Ulica i numer

Kod pocztowy, miejscowość

NIP/PESEL

REGON

KRS/CeIDG

Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Nr rachunku bankowego:

Czy wykonawca jest
mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub Tak [] Nie []
średnim przedsiębiorstwem?³

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na: „**Dostawę artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego białego i kolorowego w formacie A4 i A3 do Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (ADZP.25.43.2020)**”

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Netto: zł, + podatek VATzł, tj.zł brutto

Słownie brutto:

Wyliczoną na podstawie formularza nr 2 do SIWZ - formularza cenowego.

Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**proszę nieodpowiednie skreślić*

W przypadku odpowiedzi twierdzącej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

Oświadczamy, że:

- 1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom (w przypadku, kiedy Wykonawca powołuje się na zasoby Podwykonawcy podaje nazwy (firm) Podwykonawców):
.....
- 2) zamówienie zrealizujemy w terminie: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze,
- 3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania,

³ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,
- 5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 6) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach,
- 7) załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
pieczęć i podpis
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Zamawiający:

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
al. Niepodległości 162
02-554 Warszawa

**Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek
wykluczenia z postępowania**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
„Dostawę artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego białego i kolorowego w formacie A4 i A3 do Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (ADZP.25.43.2020)”, oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY	
pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	
Czy Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III SIWZ [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp. [.....] TAK [.....] NIE	
Zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp). W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:	
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:	
Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu [.....] TAK [.....] NIE W przypadku odpowiedzi twierdzącej: zakres udostępniania zasobów: (należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).	

Czy podmiot/y, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

[.....] TAK [.....] NIE

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia nie polegając na zdolności tych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

[.....] TAK [.....] NIE

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

Czy podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

[.....] TAK [.....] NIE

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Zamawiający:
Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
al. Niepodległości 162
02-554 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

(składany na wezwanie Zamawiającego)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego białego i kolorowego w formacie A4 i A3 do Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (ADZP.25.43.2020)”

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem zgodnie z wymogami SIWZ, tj.:

L.p	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane <i>należy wskazać nazwę i adres</i>	Zakres wykonanej dostawy	Wartość brutto wykonanej dostawy	Termin wykonania dostawy <i>należy wskazać datę /dd.mm.rrrr/</i>
1.				
2.				

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia

(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego białego i kolorowego w formacie A4 i A3 do Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (ADZP.25.43.2020)**"

działając w imieniu Wykonawcy:.....

 (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy)

składam oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej nazywanej „ustawą Pzp”) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym

I. OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Oświadczam, że Wykonawca **NIE NALEŻY DO JAKIEJKOLWIEK (ŻADNEJ) GRUPY KAPITAŁOWEJ***.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

II. OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Oświadczam, że Wykonawca **NIE NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ* z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

II. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Oświadczam, że Wykonawca **NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ* z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj. (podać pełną nazwę/firmę oraz adres wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej):

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedstawiam dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania ze wskazanym powyżej wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

U M O W A CRU-.....

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:
Szkołą Główną Handlową w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 162
NIP 525 000 84 07, Regon 0001502, reprezentowaną przez:

dr. Marcina Dąbrowskiego – Kanclerza SGH

zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

..... z siedzibą w,
zarejestrowanym w pod nr / wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącym płatnikiem VAT,
nr NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego białego i kolorowego w formacie A4 i A3 do Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie al. Niepodległości 162, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Umowy) oraz ofertą Wykonawcy i formularzem cenowym, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty netto plus VAT 23% w kwocie zł, co daje kwotę brutto zł (słownie: i .../100 zł).
2. Wynagrodzenie za poszczególne zlecenia ustalone będzie na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca stosować będzie stawkę VAT właściwą w dniu dostawy towaru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym nie więcej niż o 50%. W przypadku niewykorzystania kwoty Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, dane ilościowe wielkości zamówienia stanowiąc będą jedynie szacowaną górną granicę możliwego zamówienia w okresie realizacji Umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian ilościowo - rzeczowych w ramach zamawianego asortymentu, wyspecyfikowanego w formularzu cenowym (oznacza to możliwość zamówienia zwiększonych ilości poszczególnych artykułów kosztem zmniejszenia ilości lub nie zamówienia innych).

§ 3

1. Czas realizacji przedmiotu Umowy ustala się na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany poprzez dostawy częściowe, wg potrzeb Zamawiającego.
3. Dostawy częściowe realizowane będą na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego /Pracownicy Magazynu, Al. Niepodległości 162, poziom -1, pok. 044/ drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia określonych artykułów, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
5. Termin realizacji poszczególnych partii dostawy: 3 dni robocze od momentu złożenia zamówienia drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, a w szczególnych przypadkach w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgodnienia dokładnego terminu realizacji dostawy częściowej.
7. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
8. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru i uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub pogorszenie jakości w trakcie transportu.
9. Wykonawca będzie dostarczał dostawy częściowe do magazynu Zamawiającego znajdującego się w budynku SGH pod adresem: al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, poziom -1, pok.044 wraz z fakturą na której Zamawiający będzie potwierdzał odbiór przedmiotu. Umowy..
10. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
11. Braki ilościowe oraz wady jakościowe, stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie odbioru ilościowo - jakościowego przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia nieudanej próby odbioru, poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku braków ilościowych, a w przypadku braków jakościowych poprzez wymianę na nowe, wolne od wad.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakąkolwiek niezgodność dostarczonych materiałów z wykazem materiałów stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone artykuły biurowe na okres 12 miesięcy od daty wystawienia Faktury.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia przez Wykonawcę na jego koszt w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Usunięcie wad nastąpi, według wyboru Zamawiającego, poprzez jego naprawę lub wymianę wadliwego artykułu.

§ 5

1. Zamawiający będzie regulować wynagrodzenie, przelewem na konto Wykonawcy nr, na podstawie faktur w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
2. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku rozliczenia podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawca na fakturze wskazuje w osobnej pozycji nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, jego wartość i nie wykazuje stawki i kwoty VAT, lecz zamiast tego umieszcza na niej adnotację „odwrotne obciążenie”.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) za pośrednictwem platformy ESP: /SGH/SkrytkaESP.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) Po stronie Zamawiającego: Jacek Powierża, tel. 22 564 96 08,
e-mail: jpowie@sgh.waw.pl
 - 2) Po stronie Wykonawcy:, tel:,
e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kary umownej:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu określonego w § 3 ust.5 z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 lit. c;
 - 2) za opóźnienie w usuwaniu wad lub opóźnienie w dostarczeniu materiałów bez wad, w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego z wadą, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczonego od upływu terminu określonego w § 4 ust. 2;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy opóźnienie przy co najmniej dwóch dostawach częściowych przekroczy każdorazowo 7 dni,

- 2) w przypadku, gdy ponad 15% dostarczonych w ramach jednej dostawy częściowej artykułów będzie zawierało wady,
- w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1.
5. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w zakresie:
 - a) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że bez odpowiedniej zmiany Umowy strony nie będą mogły w sposób należyty wywiązać się z postanowień Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - b) w przypadku zmiany asortymentu artykułów biurowych w stosunku do oferty albo w przypadku wycofania z produkcji, pod warunkiem wykazania parametrów nie gorszych niż wskazane w ofercie - za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie.
 - c) wydłużenie terminu realizacji poszczególnych partii dostawy, o których mowa w § 3 ust. 5, może nastąpić wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, a w szczególności w przypadku działania siły wyższej. W takim przypadku wykonawca niezwłocznie, zawiadomi Zamawiającego o powyższych okolicznościach przedstawiając dowody potwierdzające ich zaistnienie oraz wskaże proponowany termin dostawy. Nowy termin realizacji zostanie ustalony przez obie strony.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
2. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 – formularz cenowy Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia
(opis zgodny z postanowieniami Rozdziału I SIWZ)

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy alei Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie oferty złożonej w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, podjęcie działań przed zawarciem umowy, a w przypadku jej zawarcia – jej realizacja, rozliczenie i archiwizacja.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”, oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Podane przez Wykonawcę dane osób do kontaktu (w postaci imienia i nazwiska, danych kontaktowych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora), w celu zapewnienia możliwości kontaktu ze strony administratora i jego pracowników w celu wykonania umowy. Osobom wskazanym do kontaktu przez Wykonawcę, których dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.

4. Odbiorcy

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

5. Czas przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, wykonania umowy, przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych⁴, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania⁵.

⁴ W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (realizacja prawa dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, co dotyczy także dostępu do protokołu oraz jego załączników (art. 8a ust. 2 i art. 97 ust. 1a Pzp).

⁵ Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (żądanie ograniczenia przetwarzania), nie ogranicza

Na podstawie udostępnionych przez Panią/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

8. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.