

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Szkołą Główną Handlową w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa,
zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”, reprezentowaną przez:

dziekana Studium Licencjackiego/Magisterskiego¹⁾, działającego z upoważnienia
Rektora,

a

zamieszkałą/ym w, ul.

nr PESEL /seria i nr paszportu/ dowód osobisty obywatela UE¹⁾

.....

e-mail:....., tel.

zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych¹⁾ pierwszego stopnia/drugiego stopnia¹⁾ na kierunku..... w trybie..... w języku polskim/angielskim¹⁾.
2. Umowa zawarta jest na czas odbywania studiów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego, trwającego w chwili podpisania niniejszej umowy przez Studenta, Student zostanie przyjęty na studia inne niż określone w ust. 1, niniejsza umowa obejmuje warunki odpłatności za studia, na które ostatecznie Student został przyjęty. Wydruk z Internetowego Systemu Rekrutacyjnego (ISR) potwierdzający kierunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Student zobowiązuje się do uiszczania opłat określonych w Tabeli opłat, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Opłaty wnosi się:
 - 1) w przypadku wniesienia jednorazowej opłaty za semestr – do 30 września za semestr zimowy oraz do ostatniego dnia lutego za semestr letni;

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) w przypadku płatności ratalnej – ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od września w semestrze zimowym i od lutego w semestrze letnim;
 - 3) za powtarzanie zajęć – w terminie 14 dni od decyzji dziekana – za cały okres zajęć;
 - 4) za zajęcia nieobjęte planem studiów – w terminie 7 dni od daty wysłania przez odpowiedni dziekanat końcowego rozliczenia opłat za usługi edukacyjne.
3. Poza opłatami, o których mowa w ust. 1, Student zobowiązany jest wносить opłaty, których wysokość określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086).
 4. Student wnosi opłaty na wskazany w systemie USOSweb indywidualny numer rachunku bankowego Uczelni, z zaznaczeniem tytułu płatności. W przypadku gdy wpłaty czesnego za pierwszy semestr/rok dokonano na rachunek bankowy wskazany w ISR, Uczelnia dokona przeksięgowania opłaty.
 5. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie od zaległej kwoty.
 6. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania opłaty na indywidualnym rachunku Studenta.
 7. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na wartość wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do właściwego dziekanatu w terminie wynikającym z przepisów prawa podatkowego.
 8. W przypadku zmiany kierunku lub formy studiów, z którą wiąże się naliczenie opłat w innej wysokości niż płaconej dotychczas przez Studenta, opłaty w zmienionej wysokości nalicza się od początku semestru, w którym zmiana ma zastosowanie.
 9. Jeżeli zmiana zasad studiowania wiąże się z uzyskaniem przez studenta obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej, to studiowanie na zasadach obowiązujących obywateli polskich rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po zawiadomieniu przez Studenta właściwego dziekana studium o fakcie uzyskania obywatelstwa RP.
 10. Jeżeli zmiana zasad studiowania wiąże się z uzyskaniem przez studenta nieposiadającego obywatelstwa polskiego jednego z dokumentów wymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, to zwolnienie z opłat za studia stacjonarne w języku polskim rozpoczyna

się począwszy od miesiąca następującego po zawiadomieniu przez Studenta właściwego dziekana studium o fakcie uzyskania jednego z tych dokumentów.

§ 3

1. W przypadku realizacji programu studiów w okresie krótszym niż planowy, opłata podlega uiszczeniu w całości.
2. Na udokumentowany wniosek Studenta, w sytuacjach uzasadnionych jego trudną sytuacją materialną, dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak termin płatności nie może wykraczać poza okres studiów, którego opłata dotyczy. Wniosek powinien być złożony przez zainteresowanego we właściwym dziekanacie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności.
3. Student może wnieść opłatę jednorazowo za semestr otrzymując bonifikatę określoną w Tabeli opłat.
4. Student zobowiązuje się wносить opłaty w miesięcznych ratach/za semestr¹⁾.
5. Student zobowiązany jest do okazania dowodu wniesienia opłaty na wezwanie upoważnionych pracowników Uczelni.

§ 4

1. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Uczelnię następuje w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów w SGH. W takim przypadku za dzień rozwiązania (dzień wygaśnięcia) umowy uznaje się dzień, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się prawomocna.
2. Student ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym złożone zostało we właściwym Dziekanacie. Wypowiedzenie umowy jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o rezygnacji ze studiów z dniem rozwiązania umowy.
3. Złożenie przez Studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów, zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów w SGH, jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy w terminie określonym w ust. 2.
4. Niepodjęcie albo faktyczna rezygnacja ze studiów, poprzez niezłożenie deklaracji semestralnej, skutkuje rozwiązaniem umowy, z dniem poprzedzającym początek semestru, chyba że Student wykaże, że nie miał zamiaru rezygnacji ze studiów, a niezłożenie deklaracji udziału w zajęciach było uzasadnione okolicznościami niezależnymi od Studenta.

5. W przypadku wygaśnięcia umowy wskutek jej wypowiedzenia albo rozwiązania w trybie, o którym mowa w ust. 1, 3 albo 4, Uczelnia dokona zwrotu opłaty:
 - 1) w przypadku powtarzania określonych zajęć dydaktycznych albo uczęszczania na zajęcia nieobjęte planem studiów – za zajęcia, które były zaplanowane po dacie wygaśnięcia umowy i za które Student wniósł opłatę z góry;
 - 2) w przypadku opłaty za semestr – za okres od dnia wygaśnięcia umowy do końca okresu, za który Student wniósł opłatę z góry, przy uwzględnieniu zasady, że opłata podlega zwrotowi odpowiednio do liczby tygodni, w których zaplanowano zajęcia dydaktyczne (tygodni dydaktycznych), przypadających po dniu wygaśnięcia umowy.
6. Przez tydzień dydaktyczny na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w trybie popołudniowym należy rozumieć tydzień, w którym jest przynajmniej jeden dzień zajęć, a na studiach niestacjonarnych w trybie sobotnio-niedzielnym jeden zjazd.
7. Tydzień dydaktyczny, który rozpoczął się przed dniem wygaśnięcia umowy uważa się za zrealizowany.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 875).
2. Podpisując umowę, Student oświadcza, że zapoznał się z udostępnionym mu Regulaminem studiów w SGH znajdującym się na stronie internetowej Uczelni www.sgh.waw.pl. Student oświadcza, że treść niniejszej umowy została mu udostępniona przed jej zawarciem i zapoznał się z nią.
3. Student zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie adresu do korespondencji. W razie niedopełnienia tego obowiązku, pisma wysłane na dotychczasowy adres do korespondencji uważa się za doręczone.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poprzez formę pisemną w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się także dokument w formie elektronicznej, podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisem osobistym albo potwierdzony za pomocą profilu zaufanego ePUAP.

3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Student

.....
Uczelnia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować poprzez adres mailowy: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO²⁾ (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) oraz przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce³⁾.

4. Odbiorcy danych osobowych

W przypadku korzystania przez Administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

5. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przygotowania, zawarcia oraz wykonania umowy.

6. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy i okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia sprzeciwu.

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, z późn. zm.

³⁾ Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086.

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w rozumieniu art. 22 RODO.

8. Prawo do wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.