

INSTRUKCJA SKŁADANIA DEKLARACJI SEMESTRALNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW MAGISTERSKICH

wydana przez Dziekana Studium Magisterskiego
na podstawie Regulaminu studiów w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie
SEMESTR LETNI 2020/2021

PROSIMY O DOKŁADNE PRZECZYTANIE PONIŻSZEJ INSTRUKCJI. JEJ ZNAJOMOŚĆ JEST NIEZBĘDNA DO DOKONANIA PRAWIDŁOWEGO WYBORU PRZEDMIOTÓW.

INFORMACJE OGÓLNE

Zgodnie z paragrafem 34 Regulaminu studiów:

„Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku niepodjęcia studiów w wymaganym terminie (za niepodjęcie studiów uważa się w szczególności nieuzasadnione niezłożenie deklaracji semestralnej).

1. Przed każdym semestrem student jest zobowiązany dokonać zapisów na zajęcia, składając deklarację semestralną w terminie określonym w instrukcji dziekańskiej. Wyjątek stanowią studenci I roku kierunku Zarządzanie Projektami, którzy zostaną odgórnie zapisani na zajęcia ujęte w planie zajęć II semestru swojego kierunku.
2. Jeżeli student studiuje w SGH program dwóch kierunków studiów, deklarację semestralną składa osobno dla każdego kierunku.
3. Deklaracje można składać **wyłącznie za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu** w terminach, które są podane na stronie DSM oraz w WD. Łączna liczba punktów ECTS deklarowanych na dany semestr studiów magisterskich nie może być niższa niż 30, chyba że student posiada nadwyżkę ECTS z poprzedniego semestru.
4. Przed złożeniem indywidualnego planu studiów na najbliższy semestr należy sprawdzić dokładnie, jakie przedmioty są niezbędne do ukończenia realizowanego kierunku. W deklaracji semestralnej w pierwszym rzędzie należy wskazać obowiązkowe przedmioty podstawowe i kierunkowe, a następnie przedmioty związane z kierunkiem (z listy przedmiotów związanych z kierunkiem i oferty przedmiotów do wyboru). Ponadto należy zapoznać się z **ramową strukturą programu studiów** obowiązującą w danym roku akademickim i zwrócić uwagi na wszystkie wymogi dotyczące realizowanego kierunku studiów, w tym na prerekwizyty wpisane w sylabusach niektórych przedmiotów oraz praktyki zawodowe.
5. Harmonogram zajęć jest publikowany na stronie DSM, w zakładce [harmonogramy](#).
6. Studentów obowiązuje plan i program studiów właściwy dla roku akademickiego, w którym je rozpoczęli, dostępny w WD w zakładce Programy i plany studiów I i II stopnia. Dodatkowe informacje dotyczące zmian programowych, sugerowanej sekwencji realizacji przedmiotów lub ograniczeń odnośnie do uruchomień przedmiotów w danym semestrze są zamieszczane na stronie DSM w zakładce [deklaracje](#). Informacje należy śledzić przed rozpoczęciem każdego etapu zapisów.
7. Warto też wiedzieć, że zgodnie z [Regulaminem studiów](#) (par. 12, ust. 4) istnieje możliwość realizowania niektórych zajęć w trybie indywidualnym. W tym celu należy wypełnić [podanie](#) dostępne na stronie DSM.

Prosimy o rozważne decyzje. Przedmioty wskazane przez studenta w systemie deklaracji stają się dla niego wiążącym indywidualnym semestralnym planem studiów i podlegają obowiązkowej realizacji w danym semestrze. Nie ma możliwości wykreślenia studenta z przedmiotów ani zamiany zadeklarowanych przedmiotów poza systemem deklaracji w Wirtualnym Dziekanacie.

HARMONOGRAM DEKLARACJI dla studentów wybierających na semestr II, III i IV

PIERWSZY ETAP SKŁADANIA DEKLARACJI (deklarowanie preferencji) Na tym etapie każdy student powinien za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu dokonać wyboru przedmiotów, w których chciałby uczestniczyć w kolejnym semestrze na podstawie Planu i programu studiów, który go obowiązuje.	
od 9.11 (poniedziałek, 10.00) do 16.11 (poniedziałek, 10.00)	I etap deklaracji ma na celu zebranie informacji dotyczących liczby chętnych na poszczególne zajęcia . Zgromadzone dane stanowią podstawę decyzji o uruchomieniu poszczególnych przedmiotów, dlatego prosimy o rozsądne i racjonalne wybory. W trakcie składania deklaracji istnieje możliwość śledzenia liczby zgłoszeń na poszczególne przedmioty. Zajęcia uruchamiane są tylko po osiągnięciu minimalnej liczby zgłoszeń. Uwaga: deklaracje złożone na tym etapie nie są wiążące , ale studenci, którzy nie wezmą udziału w tym etapie zostaną dopuszczeni do tworzenia swojego planu zajęć w kolejnych etapach w ostatniej kolejności, a tym samym będą mieli bardzo ograniczony wybór.
do 8.01.2021	Publikacja wstępnego planu zajęć na semestr letni 2020/2021
DRUGI ETAP SKŁADANIA DEKLARACJI (wybór przedmiotów) – tylko dla studentów, którzy brali udział w pierwszym etapie	
Studenci zapisują się na przedmioty na podstawie harmonogramu zajęć do konkretnych grup wykładowych i ćwiczeniowych.	
od 11.01 (poniedziałek, 10.00) do 18.01 (poniedziałek, 10.00)	W tym etapie należy zapisać się na wybrane przez siebie przedmioty na podstawie udostępnionego harmonogramu zajęć. W przypadku zapisania się na określone przedmioty liczby studentów przekraczającej limit miejsc zostanie przeprowadzony ranking, w wyniku którego zapisy studentów z najniższą średnią zostaną anulowane. Dlatego warto przemyśleć wybór grup – czasem lepiej zapisać się do grupy z mniejszą liczbą chętnych i mieć pewność, że po rankingach zapis nie zostanie anulowany. UWAGA: Studenci ostatniego semestru studiów, którzy nie dokonają wyboru przedmiotów kierunkowych zostaną na nie dopisani decyzją dziekańską.
18-19.01.2021	Przerwa techniczna
TRZECI ETAP SKŁADANIA DEKLARACJI (korekta deklaracji) – etap obowiązkowy dla wszystkich studentów	
Trzeci etap polega na uzupełnieniu brakujących przedmiotów, usuniętych w wyniku zbyt niskiej pozycji w rankingu lub zbyt mało licznych zgłoszeń na przedmiot. Można także wypisać się z zadeklarowanych zajęć nieobowiązkowych lub zmienić grupę ćwiczeniową (w przypadku wolnych miejsc).	
od 20.01 (środa, 10.00) do 29.01 (piątek, 10.00)	Dopisywanie i wypisywanie z zajęć przez studentów studiów popołudniowych i sobotnio-niedzielnym, którzy brali udział w pierwszym etapie.
od 20.01 (środa, 10.00) do 29.01 (piątek, 10.00)	Dopisywanie i wypisywanie z zajęć przez studentów studiów stacjonarnych, którzy brali udział w pierwszym etapie.
od 21.01 (czwartek, 10.00) do 29.01 (piątek, 10.00)	Dopisywanie się na zajęcia przez studentów, którzy nie brali udziału w pierwszym etapie.
ZAPIS ZA ZGODĄ (dodatkowa korekta w pierwszym tygodniu semestru) – etap uzupełniający wyłącznie dla tych studentów, którzy z istotnych powodów muszą uzupełnić deklarację	
od 22.02 (poniedziałek, 10.00) do 1.03 (poniedziałek, 10.00)	W uzasadnionych przypadkach (rozwiązanie grupy, konieczność powtarzania przedmiotu) studenci mogą się dopisywać w miarę wolnych miejsc oraz ponad limit za zgodą wykładowcy, wyrażaną za pośrednictwem WD . Uwaga: wpisanie na listę danego przedmiotu ponad limit będzie obowiązuje dopiero po zaakceptowaniu zgłoszenia w WD przez dydaktyka. W przypadku braku akceptacji zgłoszenie zostanie anulowane.
od 5.03 (piątek, 10.00) do 22.03 (poniedziałek, 10.00)	Rezygnacja z wybranego przedmiotu zgodnie z paragrafem 23 p. 12 Regulaminu studiów (WD – Kasowanie przedmiotu). Przy zgłaszaniu przedmiotu należy zwrócić uwagę na to, czy: - jest to przedmiot obowiązkowy (kasowanie przedmiotów kierunkowych jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy jest to przedmiot alternatywny do już zrealizowanego), - po skasowaniu przedmiotu student ma wystarczającą do zaliczenia semestru liczbę ECTS.
od 9.11 (poniedziałek, 10.00) do 19.02 (piątek, 10.00)	Zgłoszenia przez WD seminarium magisterskiego (dla studentów rozpoczynających seminarium w semestrze letnim). Zgodnie z Regulaminem studiów ostateczny termin zgłoszenia seminarium upływa z końcem II semestru studiów.