

Załącznik do Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Wymagania merytoryczne i formalne dla pracy dyplomowej oraz tryb jej składania i oceny

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praca dyplomowa to odpowiednio na studiach pierwszego stopnia - praca licencjacka, a na studiach drugiego stopnia albo jednolitych magisterskich - praca magisterska.
2. Na wniosek zainteresowanych studentów, pozytywnie zaopiniowany i uzasadniony przez promotora, dziekan właściwego studium może wyrazić zgodę na zespołowe przygotowanie pracy przez dwóch lub trzech studentów.
3. Zespołowa praca dyplomowa powinna zawierać wyraźnie wyodrębnione części - rozdziały, autoryzowane przez poszczególnych autorów (m.in. w spisie treści i we wstępie do pracy).
4. Każda z wyodrębnionych części zespołowej pracy dyplomowej podlega odrębnej ocenie promotora oraz odrębnej recenzji.
5. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany i uzasadniony przez promotora, dziekan właściwego studium może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy na zlecenie instytucji zewnętrznej.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan studium może wyrazić zgodę na odstępstwa od niektórych z wymagań dotyczących prac dyplomowych, o ile nie prowadzi to do obniżenia poziomu merytorycznego pracy.

§ 2

Przedmiot pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa powinna wskazywać na umiejętność posługiwania się wiedzą nabytą przez studenta w trakcie studiów, zgodną z efektami uczenia się właściwymi dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów oraz wykorzystania literatury przedmiotu. Powinna potwierdzać umiejętność konstruowania spójnego, logicznego tekstu pisanego poprawną polszczyzną z użyciem terminologii właściwej dla danej dyscypliny wiedzy lub praktyki.

2. Praca licencjacka powinna prezentować wiedzę i umiejętności studenta w dyscyplinie określonej kierunkiem studiów, przydatne do rozwiązywania konkretnych problemów teoretycznych i praktycznych, lub stanowić syntetyczną prezentację wiedzy.
3. Praca magisterska powinna prezentować wiedzę studenta w dyscyplinie nauki i praktyki związanym z kierunkiem studiów, w tym krytyczne rozumienie teorii i zasad jej stosowania, a także wykazywać, że student posiada umiejętności niezbędne do rozwiązywania zaawansowanych problemów ze sfery teorii lub praktyki oraz umiejętność tworzenia tekstu problemowego.
4. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa.

§ 3

Język pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa pisana jest w języku, w którym zgodnie z programem studiów, prowadzone są studia na danym kierunku.
2. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, dziekan studium może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy w języku innym niż podstawowy/wiodący na kierunku studiów.

§ 4

Wymagania edytorskie

1. Praca dyplomowa przygotowywana jest w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie autorów.
2. Pierwsza strona pracy dyplomowej to strona tytułowa, przygotowana według wzoru określonego przez Rektora. Ostatnia strona to oświadczenie autora pracy dyplomowej/autorów zespołowej pracy dyplomowej, którego wzór określa Rektor.
3. W pracy zespołowej, na odwrocie strony tytułowej, należy umieścić szczegółowy wykaz autorów (imię i nazwisko każdego z nich z wyszczególnieniem numerów rozdziałów, które przygotował).
4. Ramowa struktura pracy dyplomowej:
 - 1) strona tytułowa (pierwsza strona);
 - 2) w przypadku pracy zespołowej spis autorów z wyszczególnieniem numerów rozdziałów pracy (druga strona - tył strony tytułowej) - w innym wypadku stronę należy pozostawić pustą;
 - 3) spis treści;
 - 4) wstęp/wprowadzenie, a w nim: uzasadnienie podjętego tematu, ogólny opis

przedmiotu pracy, postawionych celów, struktury treści, zastosowanej metody analitycznej/ badawczej oraz omówienie literatury przedmiotu;

- 5) rozdziały poświęcone rozwiązaniu podjętego problemu;
 - 6) wnioski;
 - 7) wykaz wykorzystanej literatury;
 - 8) spis tabel i rysunków;
 - 9) ewentualnie załączniki;
 - 10) streszczenie pracy (orientacyjnie 900 znaków);
 - 11) oświadczenie autora/autorów pracy o samodzielnym opracowaniu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wg wzoru określonego przez Rektora.
5. Wymagania dla przypisów i literatury, do wyboru:
- 1) system harwardzki, tj. w tekście np. (Kowalski 2006, s. 31-52), w wykazie literatury np. 1. Mitra, A., 1998. Fundamentals of Quality Control and Improvement, New Jersey, Prentice Hall; przypisy stosowane wyłącznie dla objaśnień; lub
 - 2) system m.in. zalecany przez Oficynę Wydawniczą SGH, tj. przypisy na dole strony z ciągłą ich numeracją np. 1A. Mitra, Fundamentals of Quality Control and Improvement, Prentice Hall, New Jersey, 1998, s. 28, w wykazie literatury np. 1. Mitra A., Fundamentals of Quality Control and Improvement, Prentice Hall, New Jersey, 1998.
6. Wymagania dla tekstu pracy dyplomowej:
- 1) format A4, druk obustronny;
 - 2) marginesy: górny - 2,5 cm, dolny - 2,5 cm, boczne - lustrzane: wewnętrzny - 3,0 cm, zewnętrzny - 2,0 cm;
 - 3) justowanie (wyrównanie do obydwu bocznych marginesów);
 - 4) czcionka Times New Roman;
 - 5) wielkość czcionki tekstu 12 pkt;
 - 6) czcionka przypisów źródłowych 10 pkt;
 - 7) odstępy między wierszami 1,5 wiersza;
 - 8) ciągła numeracja stron w całej pracy.

§ 5

Przyjęcie pracy dyplomowej i jej ocena

1. Pracę dyplomową, oraz formularz Oceny Pracy Dyplomowej/Rozdziałów Pracy przyjmuje promotor, który wystawia ocenę pracy oraz wypełnia formularz Oceny

Pracy Dyplomowej/Rozdziałów Pracy, którego wzór określa Rektor.

2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje także recenzent w recenzji pracy.

§ 6

Promotor i konsultant merytoryczny pracy dyplomowej

1. Promotorem pracy dyplomowej może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy, zatrudniony w SGH.
2. Zakres zainteresowań naukowo-dydaktycznych promotora powinien być merytorycznie związany z kierunkiem studiów, który kończy student i obejmować tematykę pracy.
3. W przypadkach uzasadnionych interdyscyplinarnym lub aplikacyjnym charakterem pracy dziekan studium może, w uzgodnieniu z promotorem, powołać konsultanta naukowego lub praktycznego celem zapewnienia uzupełniającej opieki merytorycznej nad przygotowaniem pracy.
4. Promotor sprawuje kontrolę samodzielności przygotowania pracy przez studenta. W przypadku podejrzenia, iż pracę dyplomową lub jej fragmenty przygotowano niesamodzielnie, promotor przekazuje niezwłocznie taką informację do właściwego dziekana i odmawia przyjęcia pracy.
5. Postanowienia dotyczące promotora stosuje się odpowiednio do osoby, o której mowa w § 38 ust. 2 Regulaminu.

§ 7

Recenzja pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa jest poddawana recenzji sporządzanej na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) merytorycznych:
 - a) dobór tematu pracy i adekwatność treści,
 - b) struktura pracy,
 - c) sposób rozwiązywania postawionego problemu,
 - d) umiejętność posługiwania się wiedzą nawiązującą do efektów uczenia się w zakresie związanym z pracą dyplomową,
 - e) opanowanie umiejętności określonych w efektach uczenia się dla danego kierunku studiów,
 - f) wykorzystanie literatury przedmiotu,
 - 2) formalnych:
 - a) umiejętność konstruowania spójnego, logicznego tekstu,

- b) poprawność językowa,
 - c) redakcja pracy.
2. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki, który posiada stopień naukowy, a zakres jego zainteresowań naukowo-dydaktycznych jest związany z danym kierunkiem studiów i obejmuje problematykę recenzowanej pracy.
 3. W przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej jest osoba posiadająca stopień naukowy doktora, recenzentem powinien być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
 4. Recenzenta pracy wyznacza dziekan właściwego studium. Informacja o powierzeniu mu obowiązków zostaje przekazana na konto recenzenta w systemie poczty elektronicznej SGH.
 5. Recenzent otrzymuje dostęp do elektronicznej wersji pracy dyplomowej w systemie APD.
 6. Recenzent wypełnia recenzję w systemie APD, drukuje oraz składa recenzję we właściwym dziekanacie w terminie 15 dni od daty przekazania informacji o powierzeniu mu obowiązków zgodnie z ust. 4. Na życzenie recenzenta istnieje możliwość otrzymania wydruku pracy dyplomowej w dziekanacie właściwego studium. Recenzent zwraca udostępniony egzemplarz pracy wraz z recenzją.

§ 8

Złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie studium

1. Zaakceptowana przez promotora praca dyplomowa wraz z kompletem dokumentów dostarczana jest przez studenta do właściwego dziekanatu. Dostarczenie pracy wraz z kompletem dokumentów może nastąpić z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Dostarczenie pracy wraz z kompletem dokumentów następuje zgodnie z instrukcją dziekana odpowiedniego studium.
2. Pracownik właściwego dziekanatu odbierający pracę sprawdza kompletność złożonych dokumentów i prawidłowość ich wypełnienia. Wraz ze złożeniem pracy dyplomowej z kompletem wymaganych dokumentów w dziekanacie właściwego studium rozpoczynają bieg terminy, o których mowa w Regulaminie studiów. W przypadku, gdy dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, pracownik dziekanatu nie przyjmuje pracy, aż do czasu ich uzupełnienia lub skorygowania. Terminy związane z obroną nie biegną aż do czasu ich uzupełnienia lub skorygowania.