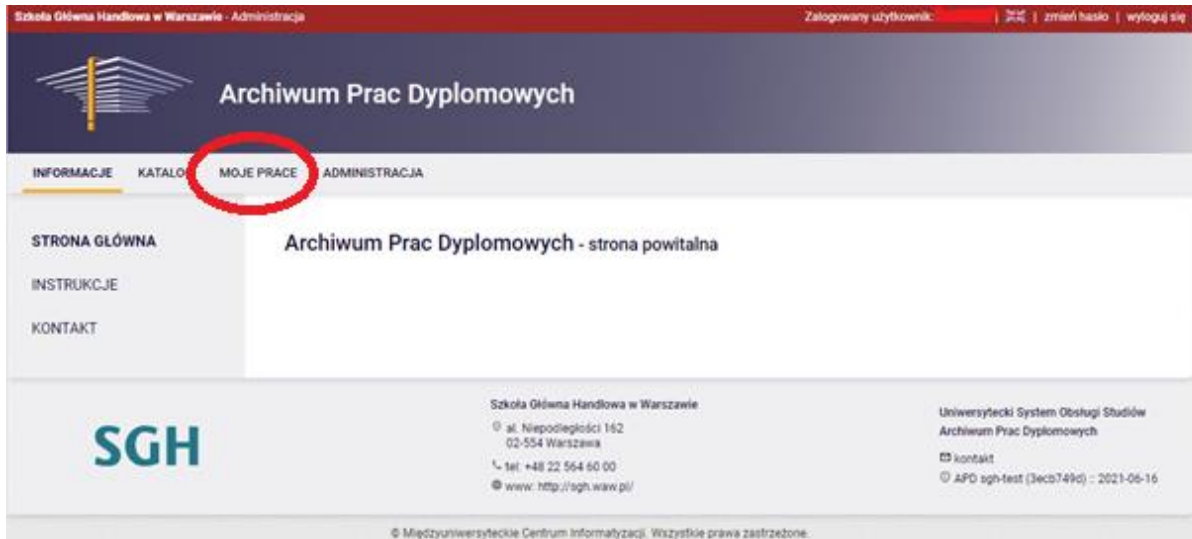


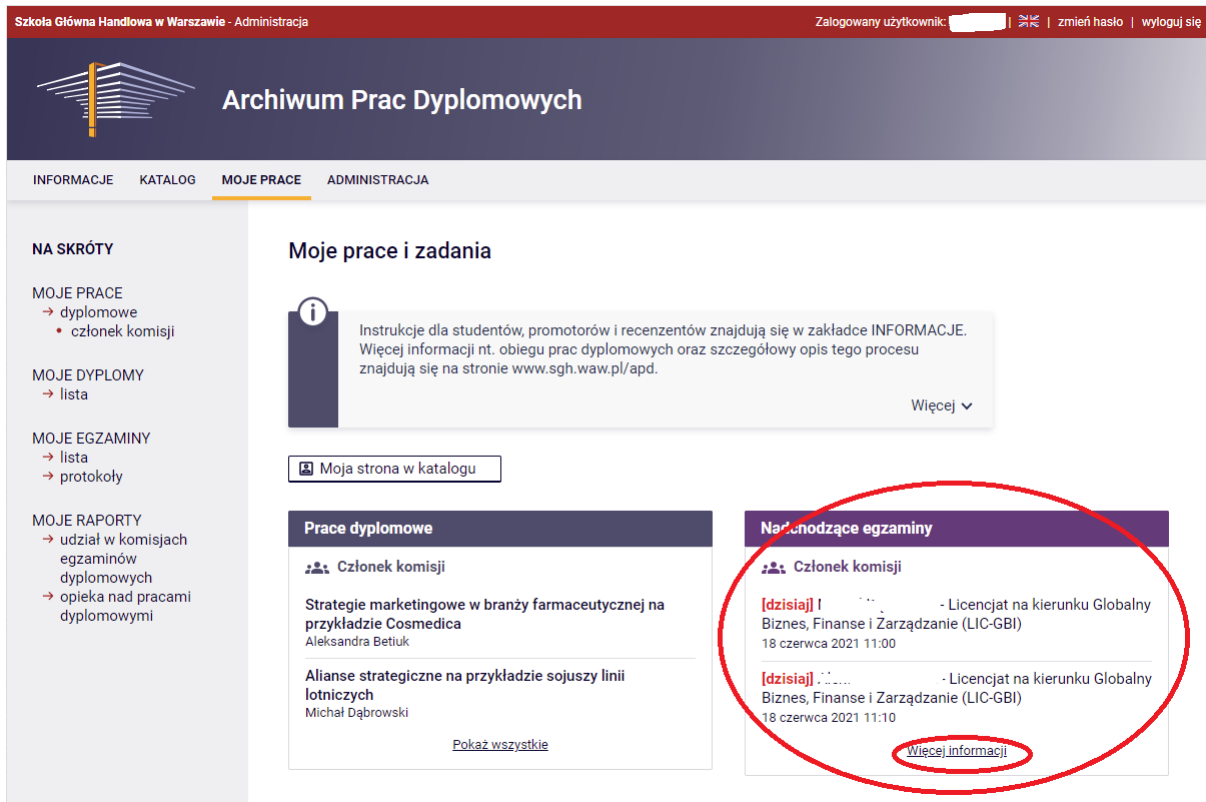
Jak zatwierdzić elektroniczny protokół z obrony w systemie APD?

Instrukcja dla promotorów i recenzentów (cała procedura to tylko cztery kliknięcia)

Aby podpisać protokół, należy niezwłocznie po zakończonej obronie zalogować się do APD i kliknąć zakładkę „moje prace”.



Klikając na przycisk „więcej informacji”, pojawiają się nazwiska studentów, których obrony odbyły się, a protokoły wymagają podpisania. W tym momencie pozostają już tylko dwa kroki do zakończenia formalności: „przejdź do protokołu”, a następnie w nowym widoku, na dole strony „podpisz protokół”.



Autor:	
Praca dyplomowa:	
Typ dyplomu:	Licencjat na kierunku Globalny Biznes, Finanse i Zarządzanie (LIC-GBI)
Komisja egzaminacyjna:	[imię] przewodniczący [imię] promotor [imię] recenzent
Rola w komisji:	przewodniczący
Data egzaminu:	ⓘ 18 czerwca 2021 11:10 (dzisiaj)
Czy egzamin zdalny:	ⓘ Tak
Miejsce egzaminu:	ⓘ Platforma internetowa
Protokół egzaminu:	📄 Przejdź do protokołu

Podpisy		
Przewodniczący	[imię]	PODPISANY 2021-06-18 14:02
Recenzent	[imię]	NIEPODPISANY
Promotor	[imię]	NIEPODPISANY

[Podpisz protokół](#)

Po podpisaniu protokołu, można wylogować się z APD i tym samym cała procedura związana z akceptacją protokołu zostaje zakończona. W celu dopełnienia wszelkich formalności, w najbliższym możliwym terminie, należy podpisać wersję papierową protokołu w dziekanacie.