

Imię i nazwisko:

Warszawa,

Nr albumu:

E-mail/telefon:

Semestr studiów Rok studiów Kierunek: Tryb

PODANIE O PRZEDŁUŻENIE SESJI

Zwracam się z prośbą o przedłużenie sesji z przedmiotu (przedmiotów):

Termin (wypełnia Dziekanat)

- | | |
|---------|----------------------|
| 1. | <i>l.....ll.....</i> |
| 2. | <i>l.....ll.....</i> |
| 3. | <i>l.....ll.....</i> |
| 4. | <i>l.....ll.....</i> |
| 5. | <i>l.....ll.....</i> |

Prośbę swoją motywuję tym, iż w dniu, kiedy odbywał się egzamin, nie mogłem/nie mogłam przystąpić do egzaminu z powodu (uzasadnienie):

.....
.....

Do podania należy dołączyć usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie (oryginał lub potwierdzoną kopię dokumentów), chyba że dokumenty zostały dostarczone do Dziekanatu wcześniej.

Tę część wypełniają tylko osoby, które wnioskuje o przedłużenie sesji na podstawie zwolnienia lekarskiego.

Zwolnienie lekarskie obejmuje okres od dnia do dnia

Oświadczam, że w powyższym okresie objętym zwolnieniem lekarskim (proszę zaznaczyć tylko jedną właściwą odpowiedź):

- przystępowałem do co najmniej jednego egzaminu/zaliczenia przedmiotu w SGH;
 nie przystępowałem do żadnych egzaminów/zaliczeń przedmiotów w SGH.

Zwolnienie lekarskie zostało wystawione w dniu

Informację o zwolnieniu lekarskim przekazałem do Dziekanatu w dniu w następujący sposób:

- wysyłając skan zwolnienia na adres e-mailowy asystentki toku z oficjalnego maila w domenie sgh.waw.pl;
 przynosząc skan lub niepotwierdzoną kopię zwolnienia do Dziekanatu;
 przynosząc oryginał lub potwierdzoną kopię zwolnienia do Dziekanatu;
 w inny sposób

UWAGA! Jeśli DSL został poinformowany o zwolnieniu na podstawie skanu lub niepotwierdzonej kopii zwolnienia, do podania należy obowiązkowo załączyć oryginał zwolnienia lub kopię potwierdzoną w biurze podawczym DSL.

UWAGI ASYSTENTKI TOKU:

.....
Podpis studenta

DECYZJA DZIEKANA: