

Część A

Procedura dotycząca studentów uczelni partnerskich przyjeżdżających do Szkoły Głównej Handlowej

1. Student uczelni partnerskiej składa w Dziale Nauczania następujące dokumenty:
 - kwestionariusz osobowy , (załącznik nr 1)
 - skierowanie podpisane przez reprezentanta uczelni macierzystej,
 - 4 zdjęcia.

2. Terminy składania dokumentów:
 - na semestr letni do 30 października
 - na semestr zimowy do 30 lipca

3. W oparciu o złożone dokumenty Dziekan odpowiedniego Studium podpisuje zgodę na przyjęcie studenta na dany semestr studiów (załącznik nr 2)
4. Po podpisaniu zgody Dział Nauczania nadaje numer albumu.
5. Po nadaniu numeru albumu teczki osobowe studentów Dział Nauczania przekazuje do Dziekanatu odpowiedniego Studium.
6. Listę przyjętych z pełnymi danymi osobowymi Dziekanat Studium przesyła do Centrum Informatycznego celem nadania loginów i dopuszczenia przyjętych do drugiego etapu wyborów studenckich w Wirtualnym Dziekanacie.
7. Studenci uczelni partnerskich wybierają wykłady na takich samych zasadach jak studenci SGH.
8. Przed przyjazdem student musi uzyskać akceptację uczelni macierzystej na wybrany program studiów.
9. Po zakończeniu semestru student otrzymuje zaświadczenie podpisane przez Dziekana odpowiedniego Studium potwierdzające zaliczenie zaakceptowanego programu studiów. Zaświadczenie powinno zawierać przedmioty zrealizowane w danym semestrze wraz z godzinami, ocenami i punktami ECTS (załącznik nr 3.1 i 3.2)