

Część B

Procedura dotycząca studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie wyjeżdżających do uczelni partnerskich.

- 1 Student Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie składa w Dziale Nauczania następujące dokumenty:
 - kwestionariusz osobowy, (załącznik nr 4),
 - potwierdzenie zaliczenia semestru oraz wysokość skumulowanej średniej (załącznik nr 5).

- 2 Terminy składania dokumentów:
 - na semestr letni do 30 listopada
 - na semestr zimowy do 30 lipca

- 3 Samorząd Studentów opiniuje wnioski kandydatów.

- 4 W oparciu o złożone dokumenty Dziekan odpowiedniego Studium kwalifikuje studentów do wybranej uczelni partnerskiej w ramach określonego limitu miejsc (załącznik nr 6).

- 5 Przed wyjazdem student musi uzyskać akceptację Dziekana odpowiedniego Studium na wybrany program studiów (załącznik nr 7).

Po zakończeniu semestru student przedstawia w Dziekanacie odpowiedniego Studium zaświadczenie podpisane przez upoważnionego reprezentanta uczelni partnerskiej potwierdzające zaliczenie zaakceptowanego programu studiów. Zaświadczenie powinno zawierać przedmioty zrealizowane w danym semestrze na uczelni partnerskiej wraz z godzinami, ocenami i punktami ECTS.