

REKTOR  
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ  
w Warszawie

ABR01.021.117.2020

## ZARZĄDZENIE REKTORA NR 107

z dnia 12 listopada 2020 r.

w sprawie organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2020/2021  
w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Na podstawie art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086), w związku z § 2 ust. 3 zarządzenia Rektora nr 69 z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie organizacji zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, studiach doktoranckich, studiach podyplomowych oraz w Szkole Doktorskiej w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zarządza się, co następuje:

### § 1

Ustala się warunki, tryb i sposób przeprowadzenia zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2020/2021 dla studentów oraz doktorantów.

### § 2

1. Sesja egzaminacyjna semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021 przeprowadzana jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, bez kontaktu bezpośredniego osoby przystępującej do egzaminu z nauczycielem egzaminującym.
2. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, to jest egzaminy i kolokwia, przeprowadza się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających kontrolę przebiegu procesu przez nauczyciela egzaminującego.

3. Wybór formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przez nauczyciela egzaminującego powinien zapewniać wiarygodność oceny wiedzy i umiejętności nabytych w procesie kształcenia.
4. Rekomendowanymi formami weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się są:
  - 1) forma ustna, za pośrednictwem komunikacji audiowizualnej w czasie rzeczywistym i/lub
  - 2) formy pisemne, polegające na ocenie prac przygotowanych przez studentów, to jest esejów, referatów, odpowiedzi na pytania otwarte i zadania projektowe.
5. Dopuszczalnymi formami weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się są zautomatyzowane formy testowe, przygotowane w sposób zapewniający samodzielność pracy egzaminowanego.
6. Narzędziem stosowanym do organizacji egzaminów w formie ustnej jest aplikacja Microsoft Teams, umożliwiająca połączenie audio-wideo.
7. Z egzaminu przeprowadzonego w formie ustnej nauczyciel egzaminujący sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.
8. Narzędziami stosowanymi do organizacji egzaminów w formie pisemnej bazujących na ocenie prac przygotowanych przez studentów, to jest esejów, referatów, odpowiedzi na pytania otwarte i zadania projektowe, są:
  - 1) Niezbędnik e-sgh;
  - 2) Zadania i Forms w MS Teams ([instrukcja Microsoft Teams](#));
  - 3) służbowe konto w Chmurze SGH z wykorzystaniem poczty elektronicznej;
  - 4) program antyplagiatowy (<https://asap.sgh.waw.pl>).
9. Narzędziem stosowanym do przeprowadzania egzaminów w zautomatyzowanych formach testowych jest Niezbędnik e-sgh, z zastosowaniem pytań otwartych oraz jedno- i wielokrotnego wyboru, zróżnicowanej punktacji dla zdefiniowanych grup pytań zależnie od ich złożoności, trudności lub obszaru tematycznego, losowania pytań z puli umożliwiającej zapewnienie ich niskiej powtarzalności, ograniczenia czasowego na wskazanie odpowiedzi dla każdego pytania lub pełnego zestawu pytań składających się na egzamin. Alternatywną aplikacją są testy w aplikacji MS Forms.
10. W przypadku przedmiotów realizowanych na platformie e-sgh.pl zezwala się na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się z zastosowaniem narzędzi tego systemu.

11. W przypadku organizacji egzaminu z wykorzystaniem połączenia audio-wideo nie stosuje się funkcji jego rejestracji (nagrywania). Niedozwolona jest rejestracja wizerunku studentów podczas egzaminów ustnych, jak i innych form egzaminów/kolokwiów.
12. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do archiwizowania w zasobach sieciowych SGH przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przez okres 18 miesięcy od zakończenia semestru. Archiwizowanie dotyczy prac pisemnych i rozwiązań zadań testowych ocenianych studentów i doktorantów oraz protokołów z egzaminów ustnych.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/