

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z PULI FUNDUSZU RUCHU
STUDENCKIEGO PRZEZNACZONEJ NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI
UCZELNIANYCH ORGANIZACJI STUDENCKICH**

.....
/nazwa organizacji/

1. Ogólna charakterystyka projektu

<i>typ projektu</i>	
<i>nazwa projektu</i>	
<i>krótki opis projektu</i>	
<i>cykliczność projektu</i>	

2. Dane osobowe koordynatora

<i>strona WWW projektu</i>	

3. Szczegółowe dane projektu

<i>data rozpoczęcia</i>	
<i>data zakończenia</i>	
<i>miejsce projektu</i>	
<i>nadrzędny cel projektu</i>	
<i>grupa docelowa, zasięg</i>	
<i>przewidywana liczba uczestników</i>	
<i>ewentualne opłaty uczestników oraz ich wysokość</i>	
<i>limit uczestników</i>	
<i>dorobek organizacyjny dotyczący podobnych projektów</i>	
<i>spodziewane, mierzalne, bezpośrednie efekty</i>	

4. Plan promocji projektu

<i>promocja wewnątrz SGH i jej nośniki</i>	
<i>promocja poza Uczelnią</i>	
<i>znani goście</i>	

5. Wykorzystanie środków spoza FRS

tak/nie	
---------	--

6. Analiza ryzyka projektu

--	--

7. Całkowity budżet projektu

<i>wpływy: rodzaje dofinansowanie z Uczelni sponsoring</i>	
<i>suma wpływów</i>	
<i>wydatki: połączenia telefoniczne inne</i>	
<i>suma wydatków</i>	
<i>saldo</i>	

8. Oświadczenie koordynatora projektu:

W przypadku pozytywnej decyzji zobowiązuję się do realizacji powyższego projektu w przewidzianym terminie i zgłoszenia go w Biurze Informacji i Promocji najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty podpisania przez prorektora ds. dydaktyki i studentów Preliminarza FRS na dany rok. Jednocześnie zobowiązuję się do złożenia rozliczenia z realizacji projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do zarządzenia w terminie 10 dni od daty zakończenia projektu.

9. Decyzja Samorządu Studentów SGH (data i podpis).....

10. Decyzja prorektora ds. dydaktyki i studentów (data i podpis)