

Warszawa, 09 maja 2014 r.

Znak sprawy: ADOP-9301-01-POKL. 04.01.01-00-129/11-17/2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
Al. Niepodległości 162
02-554 Warszawa
tel./fax 22 564-98-59
NIP 525-000-84-07

W związku z realizacją projektu *"Od administrowania do efektywnego zarządzania Szkołą Główną Handlową w Warszawie – połączenie wiedzy i nowoczesnych technologii informatycznych"* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zapraszamy do przedstawienia oferty na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która zostanie wykonana zgodnie z następującymi założeniami:

- 1) Zakres prac:
 - a) Opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych dla siedmiu grup na podstawie programów określonych przez Zamawiającego.
 - b) Przeprowadzenie szkoleń w terminach określonych przez Zamawiającego.

- 2) Informacje o szkoleniach:
 - a) Typ szkoleń: szkolenia zamknięte o charakterze warsztatowym.
 - b) Uczestnicy szkoleń: około 106 osób, w tym:
 - i) Kadra wyższego szczebla – rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani, kanclerz, kwestor – łącznie około 28 osób.
 - ii) Kadra niższego szczebla – dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych z zastępami – łącznie około 78 osób.
 - b) Podział na grupy i długość szkoleń:
 - i) 2 grupy po ok. 14 os. dla kadry wyższego szczebla, długość szkolenia 8h (2 dni po 4 godz.)
 - ii) 5 grup po ok. 15 osób dla kadry niższego szczebla, długość szkolenia 12h (3 dni po 4 godz.)
 - c) Programy szkoleniowe określające zakresy tematyczne oraz konkretne zagadnienie do omówienia w każdej z grup określone zostały w Załączniku nr 1.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia.

Opracowanie materiałów szkoleniowych:

- opracowanie siedmiu kompletów materiałów szkoleniowych uwzględniających określone w programach szkoleniowych zakresy tematyczne, a w ich ramach konkretne zagadnienia do omówienia.
- dostarczenie materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej (format .pdf oraz jeden z następujących formatów: .doc, .docx, .rft) oraz w postaci papierowej w liczbie odpowiadającej liczbie osób w danej grupie.
- oznaczenie materiałów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (z dn. 31 grudnia 2013 r);

Prowadzenie szkoleń:

- przeprowadzenie szkoleń zgodnie z programami stanowiącymi Załącznik nr 1 oraz harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 2.
- uwzględnienie uwag z wyników ankiet ewaluacyjnych, dostępnych przed kolejnymi szkoleniami.

II. PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWNIENIA

czerwiec 2014 r.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. posiadają co najmniej tytuł magistra nauk prawnych, a w przypadku przedsiębiorców dysponują pracownikami spełniającymi takie kryterium i powierzają wykonanie zamówienia tym osobom;
2. posiadają udokumentowane co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń prawniczych, a w przypadku przedsiębiorców dysponują pracownikami spełniającymi takie kryterium i powierzają wykonanie zamówienia tym osobom;
3. nie są wykluczeni ze względu na ograniczenia dotyczące zaangażowania w realizację projektów finansowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia wynikające z „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki” z dn. 02.04.2014 r. (podrozdział 4.5);
4. wyrażą zgodę na rejestrację wideo wybranych przez Zamawiającego fragmentów szkoleń, dla potrzeb ich upublicznienia kadrcze SGH w celu utrwalenia pozyskanej wiedzy.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena brutto¹ – 100%

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

¹ W przypadku osób fizycznych uwzględniająca wszystkie elementy składające się na wynagrodzenie wykonawcy tj. sumę wynagrodzenia brutto i pochodnych od wynagrodzenia odprowadzanych przez Uczelnię.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Na ofertę składają się:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 3).
2. Oświadczenie dotyczące zaangażowania zawodowego (załącznik 4) - nie dotyczy przedsiębiorców, którzy nie będą wykonywali zamówienia osobiście.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (kopia dyplomu) oraz doświadczenie (rekomendacje, kopie umów).

Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

VI. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Formularz oferty oraz Oświadczenie należy wypełnić, wydrukować, opatrzyć odręcznymi podpisami, a następnie zeskanować i wraz z pozostałymi częściami oferty przesłać pocztą elektroniczną na adres ajedrze@sgh.waw.pl

Termin składania ofert mija 15 maja 2014 r.

VII. PODATEK VAT

Przedmiot zamówienia, będąc usługą ściśle związaną z usługą kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowaną w co najmniej 70% ze środków publicznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 73, poz. 392), podlega zwolnieniu z podatku VAT.

VIII. OSOBA DO KONTAKTU:

Marcin Dąbrowski – Koordynator ds. szkoleń (zagadnienia merytoryczne)

tel. 22 564 97 23, e-mail: mdabrows@sgh.waw.pl

Anna Jędrzejczyk – Asystent ds. administracyjnych (zagadnienia formalne)

tel. 22 564 98 59, e-mail: ajedrze@sgh.waw.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Programy szkoleniowe

Załącznik nr 2 – Harmonogram szkoleń

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

