

REKTOR
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ
w Warszawie

ZOWA-0161/ZR-11-77/10

ZARZĄDZENIE NR 11

z dnia 3 marca 2010 roku

w sprawie trybu zgłaszania, składania podpisów i obiegu dokumentów w projektach badawczych i edukacyjnych realizowanych w SGH w ramach programów międzynarodowych, w tym programów Unii Europejskiej

Na podstawie § 56 ust.1 statutu SGH zarządza się, co następuje:

§ 1

Wnioski o sfinansowanie/dofinansowanie międzynarodowego projektu badawczego lub edukacyjnego, zwanego dalej projektem, kierowane do Komisji Europejskiej oraz innych instytucji zagranicznych, podlegają ewidencji i weryfikacji pod względem formalnym w Centrum Rozwoju Programów Międzynarodowych (CRPM). Dla wniosków składanych w ramach programów ramowych Unii Europejskiej CRPM prowadzi wydzielony rejestr.

§ 2

Kalkulacja kosztów projektu w: formularzu wniosku, formularzu negocjacyjnym i formularzu raportu końcowego wymaga zaopiniowania przez:

- 1) osobę wyznaczoną w Kwesturze do monitorowania projektów międzynarodowych;
- 2) upoważnionego pracownika CRPM.

§ 3

Środki uzyskane w ramach kosztów pośrednich projektu podlegają następującemu podziałowi:

- 50% kosztów pośrednich stanowią koszty ogólnouczelniane, w tym koszty związane z funkcjonowaniem Punktu Kontaktowego Europejskich Programów Badawczych (Punkt Kontaktowy), działającego w CRPM,

– 50% kosztów pośrednich stanowią koszty kolegium – do podziału pomiędzy jednostkę i kierownika projektu.

§ 4

Do składania podpisów na wniosku oraz dokumentach projektowych w miejscu „*podpis osoby upoważnionej*”, upoważniony jest Rektor lub wyznaczony prorektor.

§ 5

Wprowadza się Procedurę składania podpisów i obiegu dokumentów w międzynarodowych projektach badawczych i edukacyjnych stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Traci moc zarządzenie Rektora nr 31 z dnia 24 kwietnia 2009 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Adam Budnikowski