

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KSEROKOPIARKI

Uwagi ogólne

- Kopiarka jako urządzenie zasilane prądem elektrycznym powinna być zainstalowana przez wykwalifikowany serwis.
- Zasilenie powinno być wykonane z bolcem uziemiającym /wtyczka i gniazdko/. W przypadku braku takiego gniazdka, kopiarka musi być uziemiona.
- Kopiarka powinna być ustawiona w miejscu nie narażonym na działanie kurzu /pyłu/, wibracji, nadmiernej temperatury i wilgoci oraz bezpośredniej operacji promieni słonecznych.
- Przy ciągłej pracy kopiarki umieszczonej w osobnym pomieszczeniu należy zapewnić wentylację co najmniej grawitacyjną. Jeśli w pomieszczeniu takim pracuje kilka kopiarek wentylacja powinna być wymuszona.
- Przy ustawianiu urządzenia należy pamiętać o zachowaniu odstępów od ściany i gniazdka zasilającego /minimum 10 cm/.
- Norma ISO-7779 określa maksymalny poziom hałasu wytwarzanego przez kserokopiarke - 70 dB (A).

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ OBSŁUGI

1. Do obsługi kopiarki może być skierowany pracownik, który został dokładnie zapoznany z fabryczną instrukcją obsługi kserokopiarki.
2. Przewód zasilający nie może być przyciśnięty lub przygnieciony obudową kopiarki lub meblami.
3. Instalacja elektryczna nie może być uszkodzona i zalecane jest podłączenie urządzenia do osobnego obwodu.
4. W czasie pracy kopiarki nie wolno otwierać pokrywy.
5. Nie dopuścić aby drobne metalowe przedmioty takie jak : spinacze, zszywki, pinezki, monety itp. dostały się do kopiarki.
6. Materiały eksploatacyjne powinny być używane przy zachowaniu należytej ostrożności. Względny bezpieczeństwa dla osób obsługujących a także możliwość uszkodzenia urządzenia przemawiają za stosowaniem wyłącznie materiałów oryginalnych /papier, toner/ lub zalecanych przez producenta.
7. Kopiarkę należy wyłączyć po zakończeniu pracy oraz bezwzględnie w sytuacji braku napięcia w sieci podczas pracy urządzenia.
8. Wyłączenie kopiarki z sieci zasilającej może nastąpić tylko wtedy, kiedy nie odbywa się proces kopiowania.
9. Na czas dłuższego przestoju w pracy kopiarki należy odłączyć ją od sieci /wyjąć wtyczkę z gniazdka/.

CZYNNOSCI ZABRONIONE

Pracownikowi obsługującemu kopiarkę zabrania się : dokonywania jakichkolwiek napraw w instalacji elektrycznej oraz innych czynności wykraczających poza zakres normalnej eksploatacji urządzenia .

- ⇒ udostępniania urządzenia osobom nieupoważnionym ,
- ⇒ pozostawiania pracującego urządzenia bez osobistego dozoru .

Uwagi końcowe

Pracownik obsługujący kopiarkę powinien dbać w należyty sposób o powierzone mu stanowisko pracy i jego wyposażenie.

Każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłosić przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w stanie nienaruszonym do czasu przybycia zespołu powypadkowego.

W razie wątpliwości co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu poleconych czynności pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie kwestionowanej sytuacji.

Opracowanie : Inspektorat BHPiOP, Warszawa 2012 r.