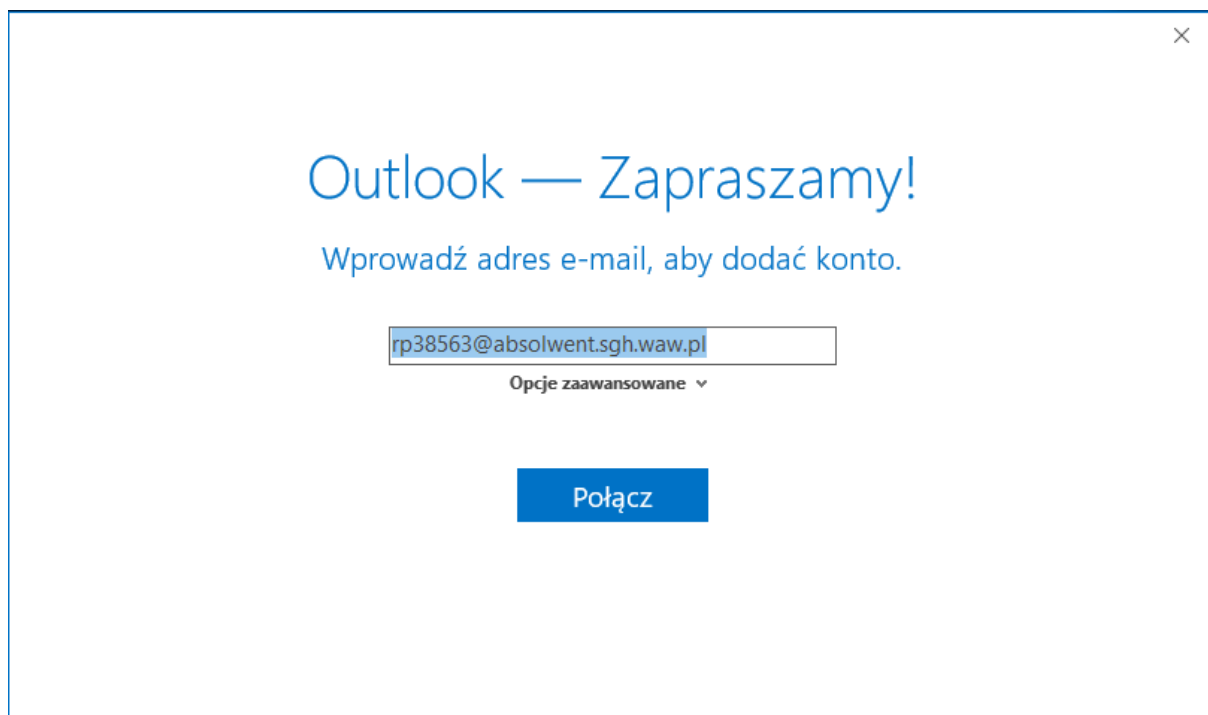


INSTRUKCJA KONFIGURACJI SKRZYNKI POCZTOWEJ W PROGRAMIE OUTLOOK 2016



1. Aby otworzyć pocztę w programie Outlook 2016, należy włączyć program i postępować zgodnie z instrukcjami w oknach. Po włączeniu programu Outlook 2016 zostaniemy poproszeni o podanie adresu e-mail (Rys. 1).

Rys. 1



Adres e-mail wpisujemy według poniższych przykładów:

w przypadku pracownika: login@sgh.waw.pl

w przypadku studenta: login@student.sgh.waw.pl
login@doktorant.sgh.waw.pl
login@absolwent.sgh.waw.pl

2. W kolejnym kroku wyświetli się okno logowania do Chmury SGH, które składa się z pola login i hasło (Rys. 2). Hasło, którego używamy jest hasłem do konta SGH.

Rys. 2



Zaloguj się przy użyciu konta SGH / Sign in with your SGH account

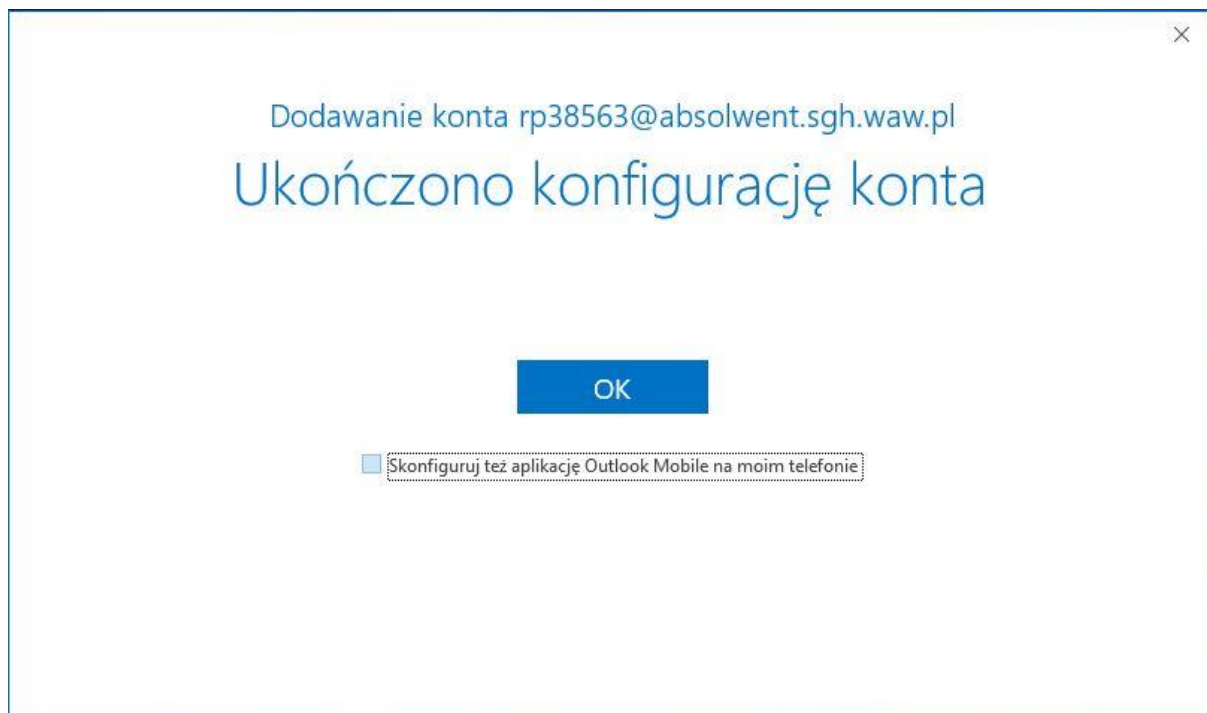
Login

Hasło

Zaloguj

3. Po zalogowaniu do Chmury SGH rozpocznie się konfiguracja konta pocztowego w programie Outlook 2016. Kiedy cały proces zostanie ukończony, wyświetli się poniższy ekran informujący nas o pomyślnie zakończonej konfiguracji (Rys. 3).

Rys. 3



Jeśli nie chcemy w danym momencie konfigurować poczty na telefonie w aplikacji Outlook Mobile, musimy ją odznaczyć. Konfiguracja poczty na telefonie jest opisana *Instrukcji konfiguracji skrzynki pocztowej na urządzeniach mobilnych*.

4. Po wciśnięciu przycisku *OK* otworzy nam się poczta w programie Outlook 2016 zainstalowanym na komputerze lub laptopie (Rys. 10).

Rys. 10

